



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

POLICE 4.0

สำหรับ IOS และ ANDROID



สารบัญ

1.วิธีการเข้าสู่ระบบ.....	2
2.วิธีการลงชื่อเข้าเวร.....	4
3.วิธีการใช้เมนูอบรมปล่อยแถว.....	12
4.วิธีการใช้เมนู RED BOX (ตู้แดง).....	16
5.วิธีการใช้เมนูข้อมูลที่ควรทราบ.....	22
6.วิธีการใช้เมนูจุดเช็คอิน.....	28
7.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน.....	34
8.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ.....	51
9.วิธีการใช้เมนู Report.....	59
10.วิธีการใช้เมนู Crime Mapping.....	71
11.วิธีการใช้เมนูปิดล้อมตั้งด่าน.....	99
12.วิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ.....	117
13.วิธีการใช้เมนู Meeting.....	138
14.วิธีการใช้เมนู CCTV Mapping.....	143
15.วิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง.....	152
16.วิธีการใช้เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม.....	163
17.วิธีการใช้เมนู Strong Together.....	169
18.วิธีการใช้เมนูคืนรถ.....	171
19.วิธีการใช้เมื่อนัดออนไลน์.....	175
20.วิธีการใช้เมนูฝากบ้าน.....	178
21.วิธีการใช้เมนูข่าวสาร.....	187
22.วิธีการใช้เมนู Profile.....	189



คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 2 หน้าแรก

ตารางที่ 1 อธิบายวิธีการเข้าสู่ระบบ

ลำดับ	รายละเอียด
1	ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
2	กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ
3	หลังจาก Log In สำเร็จ จะปรากฏหน้าแรก โดยสามารถใช้งานได้ทุกเมนู

2.วิธีการลงชื่อเข้าเวร

- การลงชื่อเข้าเวร



1. กดปุ่ม ">" เพื่อลงชื่อเข้าเวร

รูปภาพที่ 3 ลงชื่อเข้าเวร



14:18

ลงชื่อเข้าเวร

รายละเอียดการเข้าเวร

วันที่ *
02/02/2567

ชื่อผู้ตรวจ
กรุณาเลือก

รหัสสายตรวจ *
กรุณาเลือก

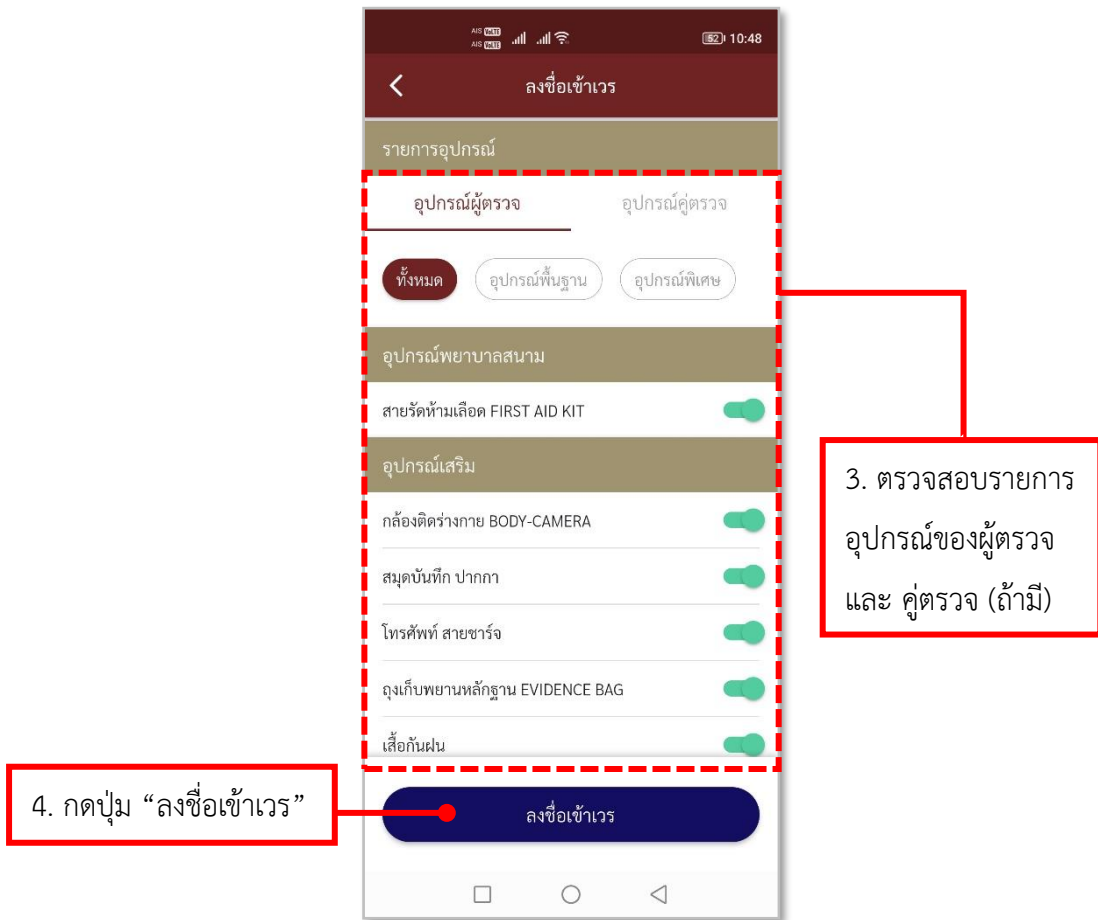
ผลัดตรวจ *
กรุณาเลือก

หน้าที่
กรุณาเลือก

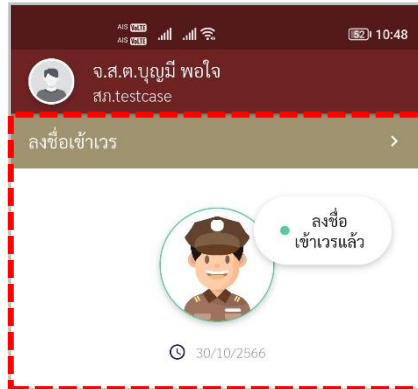
ลงชื่อเข้าเวร

2. ระบุรายละเอียดข้อมูล
ให้ครบถ้วน

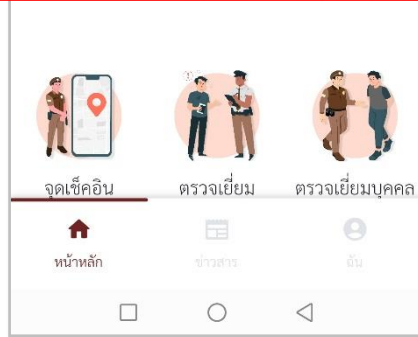
รูปภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดการลงชื่อเข้าเวร



รูปภาพที่ 5 การตรวจสอบอุปกรณ์



5. เมื่อลงชื่อเข้าเเวรสำเร็จ จะปรากฏข้อความบ่งบอกว่า ได้ทำการ “ลงชื่อเข้าเเวรแล้ว”

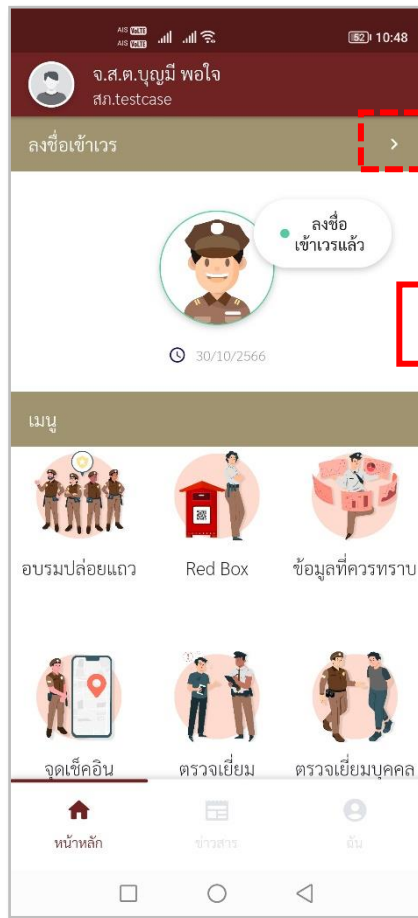


รูปภาพที่ 6 การลงชื่อเข้าเเวร

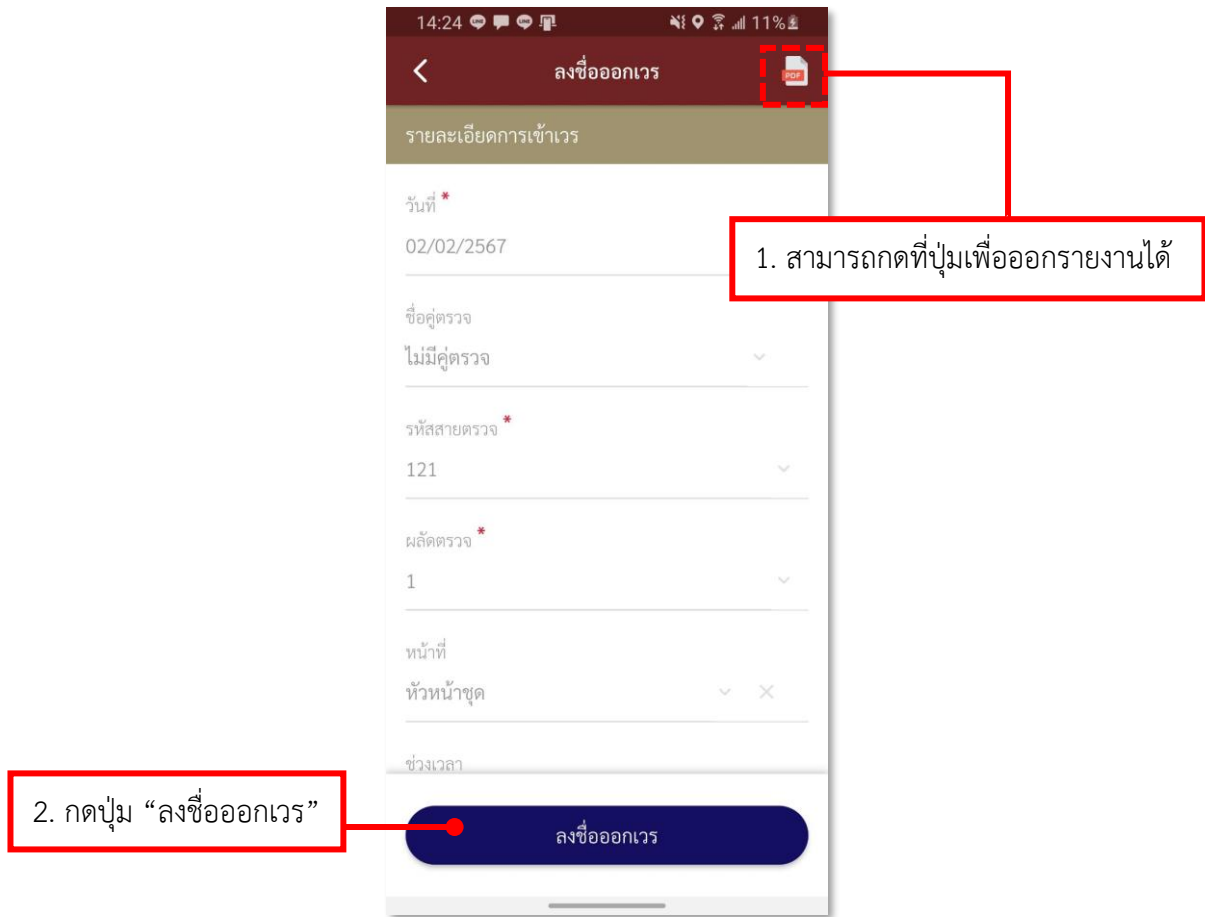
ตารางที่ 2 อธิบายวิธีการลงชื่อเข้าเเวร (ลงชื่อเข้าเเวร)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “>” เพื่อลงชื่อเข้าเเวร
2	ระบุรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน
3	ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ของผู้ตรวจ และ คู่ตรวจ (ถ้ามี)
4	กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าเเวร”
5	เมื่อลงชื่อเข้าเเวรสำเร็จ จะปรากฏข้อความบ่งบอกว่า ได้ทำการ “ลงชื่อเข้าเเวรแล้ว”
	*** หากลงชื่อเข้าเเวรพร้อมคู่ตรวจ คู่ตรวจจะไม่สามารถลงชื่อเข้าเเวรได้

- การลงชื่อออกเวร



รูปภาพที่ 7 ลงชื่อออกเวร (1)



รูปภาพที่ 8 ลงชื่อออกเวร (2)



3. หากทำการยืนยันจุดตรวจ
ครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้ง
เตือนแสดงให้รับทราบว่าได้
ทำการปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว

รูปภาพที่ 9 ลงชื่อออกเวร (3)



4. หากทำการยืนยันจุดตรวจไม่ครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้งเตือนแสดงให้รับทราบว่าได้ทำการปฏิบัติงานยังไม่สำเร็จตามเงื่อนไข ให้ทำการกด “ปฏิบัติงานต่อ” แล้วทำตามเงื่อนไขการตรวจให้ครบถ้วน

รูปภาพที่ 10 ลงชื่อออกเวร (4)

ตารางที่ 3 อธิบายวิธีการลงชื่อเข้าเวร (ลงชื่อออกเวร)

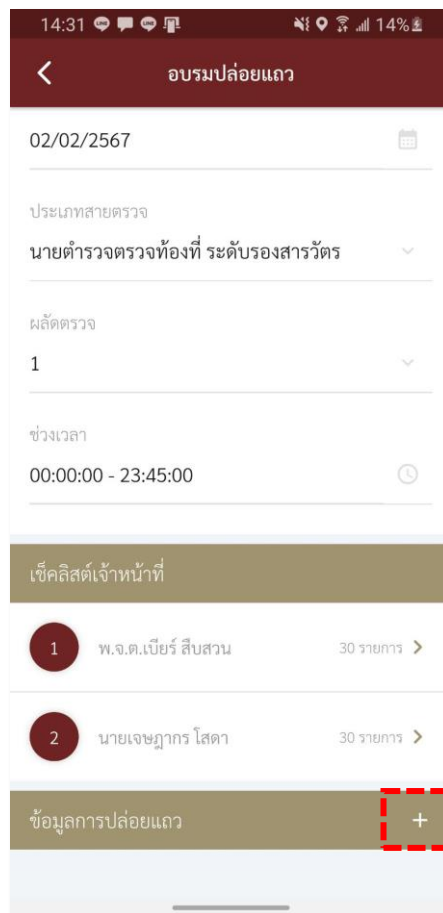
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “>” เพื่อลงชื่อออกเวร
2	กดปุ่ม “ลงชื่อออกเวร”
3	หากทำการยืนยันจุดตรวจครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้งเตือนแสดงให้รับทราบว่าได้ทำการปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว
4	หากทำการยืนยันจุดตรวจไม่ครบตามเงื่อนไข จะมีแจ้งเตือนแสดงให้รับทราบว่าได้ทำการปฏิบัติงานยังไม่สำเร็จตามเงื่อนไข ให้ทำการกด “ปฏิบัติงานต่อ” แล้วทำตามเงื่อนไขการตรวจให้ครบถ้วน



3.วิธีการใช้เมนูอบรมปล่อยแถว

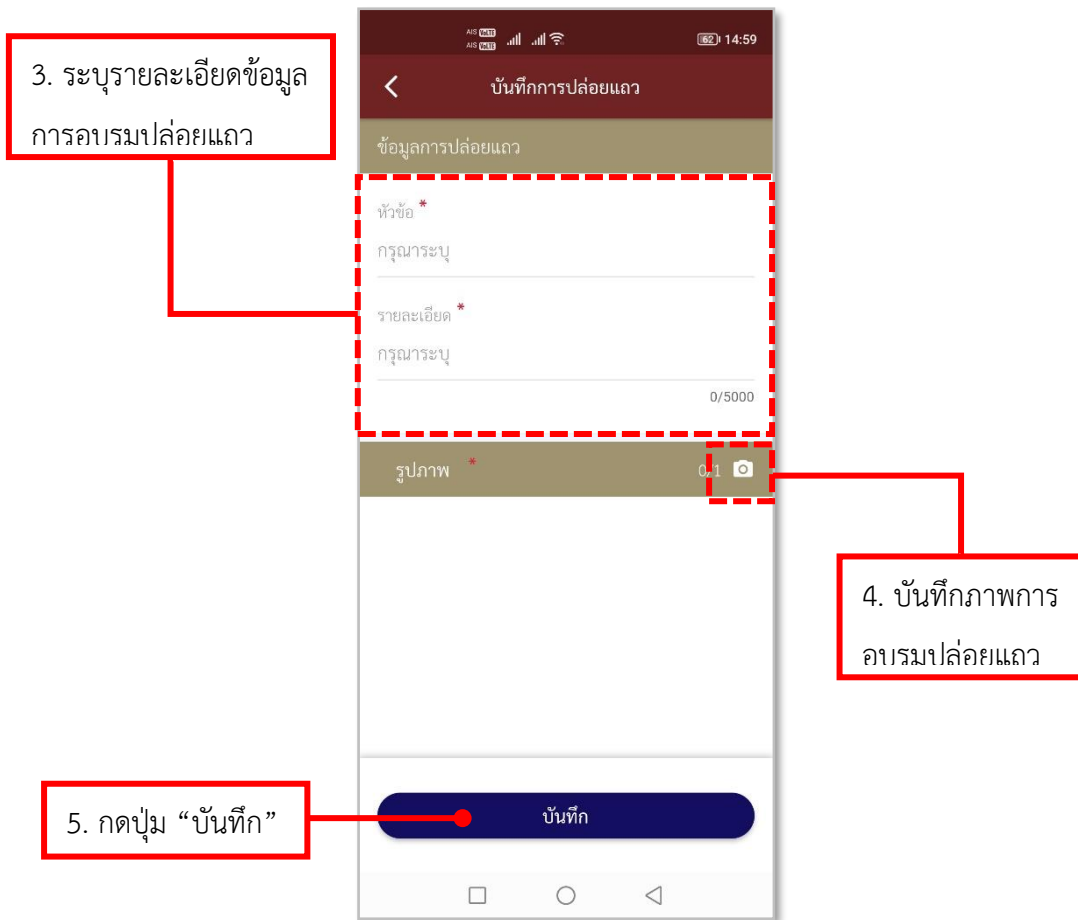


รูปภาพที่ 11 เมนูอบรมปล่อยแถว

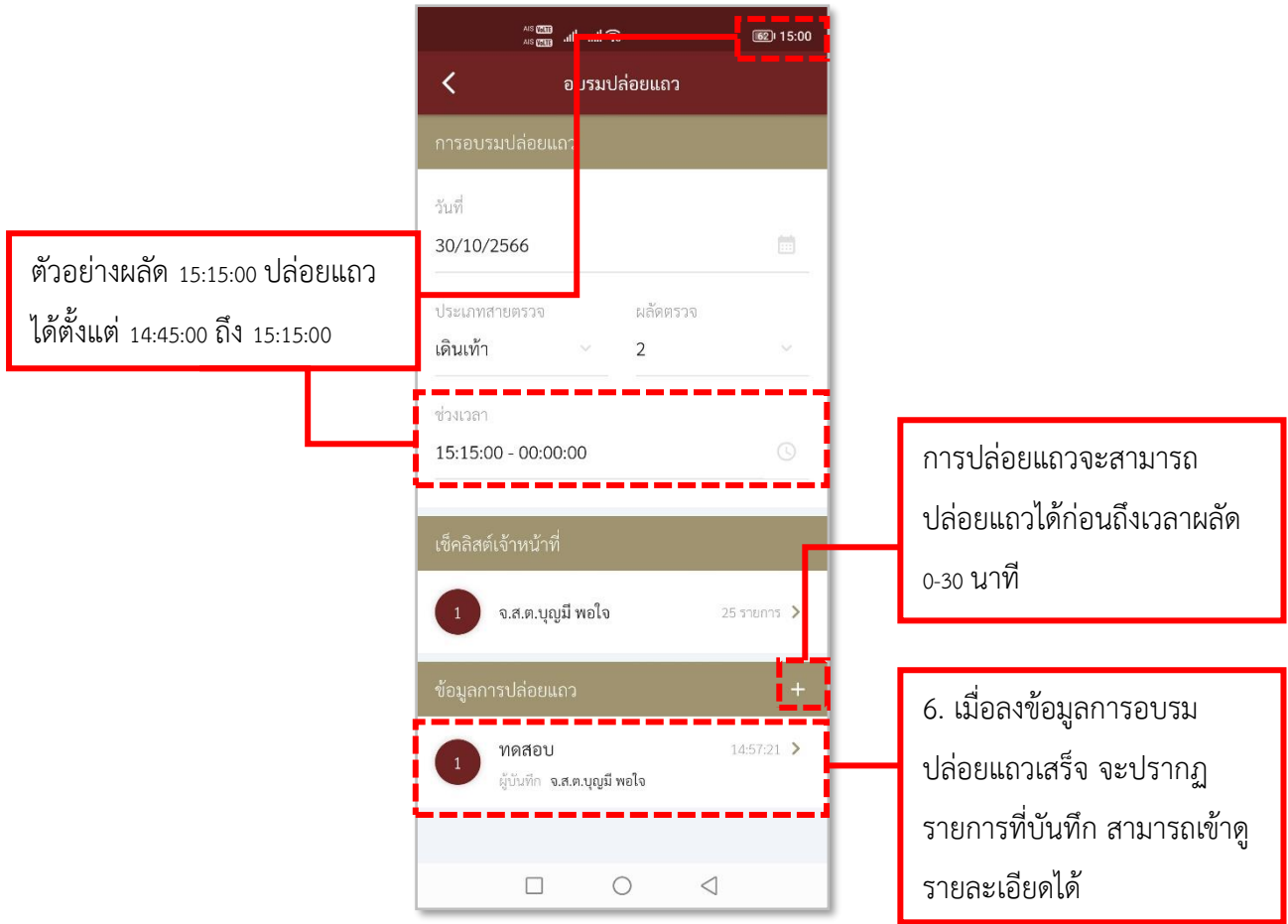


2. กดที่ “+” เพื่อเพิ่ม
ข้อมูลการอบรมปล่อยแถว

รูปภาพที่ 12 การเพิ่มข้อมูลการอบรมปล่อยแถว (1)



รูปภาพที่ 13 การเพิ่มข้อมูลการอบรมปล่อยแถว (2)

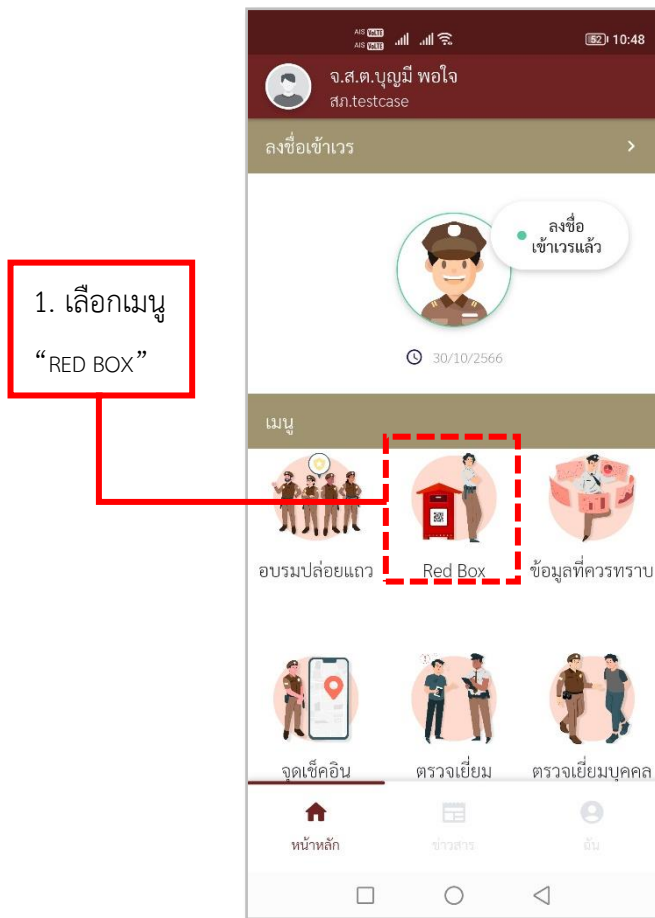


รูปภาพที่ 14 รายการอบรมปล่อยแถว

ตารางที่ 4 อธิบายวิธีการใช้เมนูอบรมปล่อยแถว

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “อบรมปล่อยแถว”
2	กดที่ “+” เพื่อเพิ่มข้อมูลการอบรมปล่อยแถว
3	ระบุรายละเอียดข้อมูลการอบรมปล่อยแถว
4	บันทึกภาพการอบรมปล่อยแถว
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อลงข้อมูลการอบรมปล่อยแถวเสร็จ จะปรากฏรายการที่บันทึก สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

4.วิธีการใช้เมนู RED BOX (ตู้แดง)

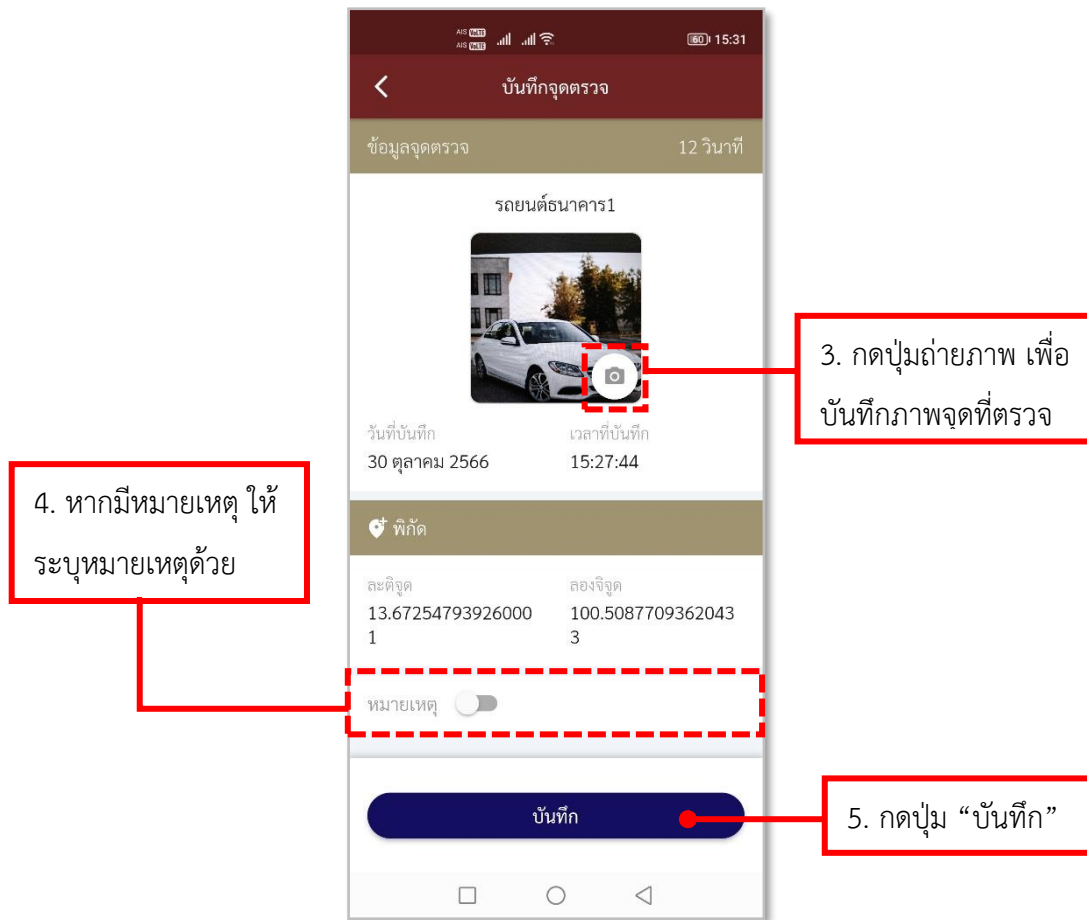


รูปภาพที่ 15 เมนู RED BOX (ตู้แดง)

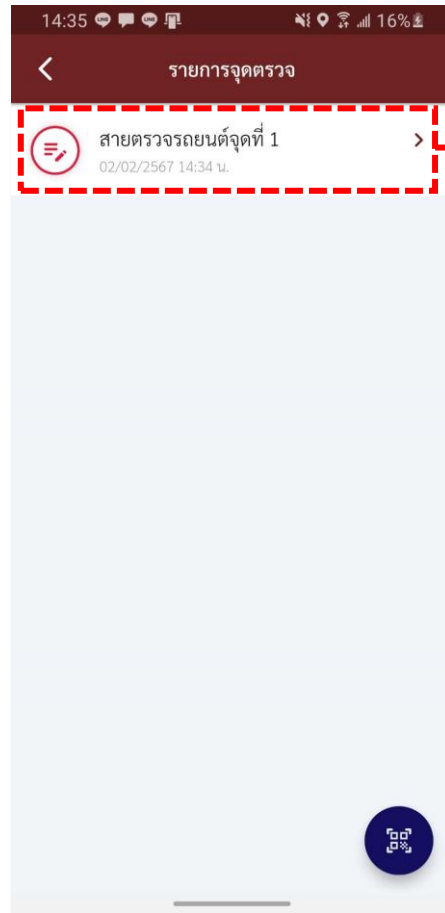


2. สแกน QR-CODE
ที่จุดตรวจ

รูปภาพที่ 16 สแกน QR-CODE ที่จุดตรวจ

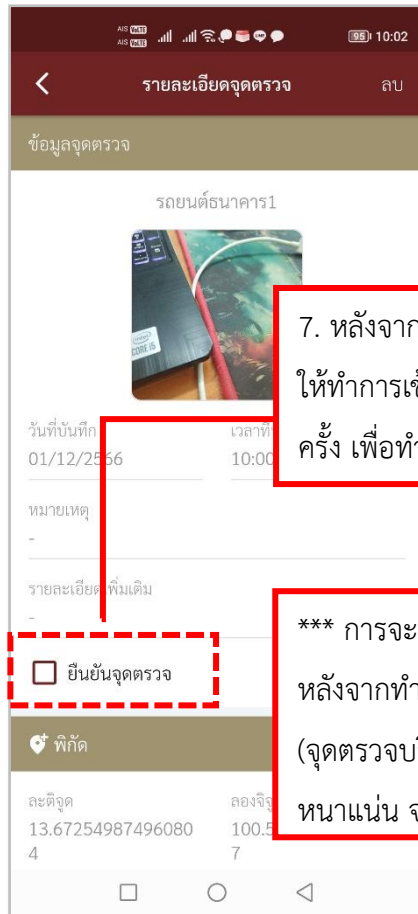


รูปภาพที่ 17 การลงบันทึกจุดตรวจ



6. เมื่อบันทึกจุดตรวจแล้ว
จะปรากฏรายการที่บันทึก
สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

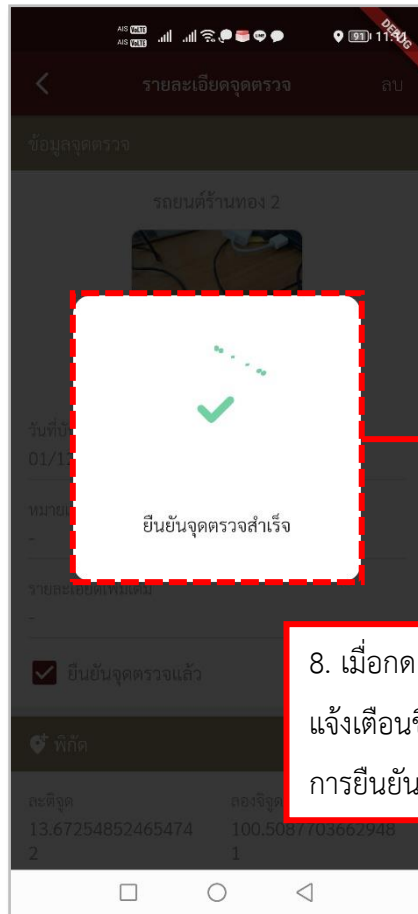
รูปภาพที่ 18 รายการจุดตรวจ



7. หลังจากบันทึกรายการจุดตรวจแล้ว ให้ทำการเข้าไปในรายการที่ได้บันทึกอีกครั้ง เพื่อทำการกด “ยืนยันจุดตรวจ”

*** การจะยืนยันจุดตรวจได้ ต้องรอ หลังจากทำการบันทึกไปแล้ว 5 นาที (จุดตรวจบริเวณที่มีนักท่องเที่ยวหนาแน่น จะต้องรอ 15 นาที)

รูปภาพที่ 19 ยืนยันจุดตรวจ (1)



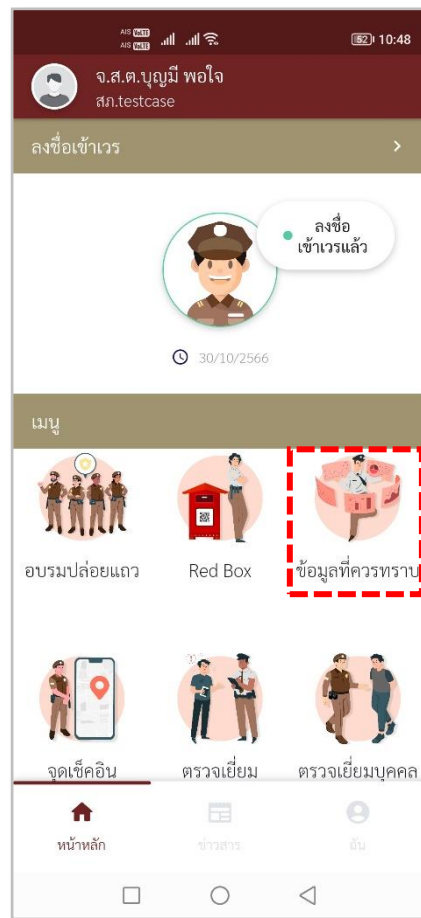
รูปภาพที่ 20 ยืนยันจุดตรวจ (2)

ตารางที่ 5 อธิบายวิธีการใช้เมนู RED BOX

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “RED BOX”
2	สแกน QR-CODE ที่จุดตรวจ
3	กดปุ่มถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพจุดที่ตรวจ
4	หากมีหมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุด้วย
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อบันทึกจุดตรวจแล้ว จะปรากฏรายการที่บันทึก สามารถเข้าดูรายละเอียดได้
7	หลังจากบันทึกรายการจุดตรวจแล้ว ให้ทำการเข้าไปในรายการที่ได้บันทึกอีกครั้ง เพื่อทำการกด “ยืนยันจุดตรวจ”
	*** การจะยืนยันจุดตรวจได้ ต้องรอหลังจากทำการบันทึกไปแล้ว 5 นาที (จุดตรวจบริเวณที่มีนักท่องเที่ยวหนาแน่น จะต้องรอ 15 นาที)
8	เมื่อกด “ยืนยันจุดตรวจ” แล้ว จะมีแจ้งเตือนขึ้นมา เพื่อให้รับทราบว่าการยืนยันเรียบร้อยแล้ว

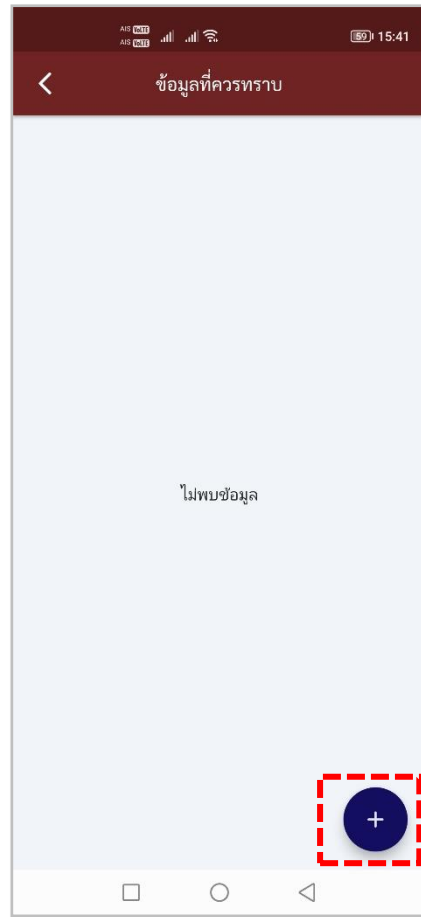


5.วิธีการใช้เมนูข้อมูลที่ควรถราบ




1. เลือกเมนู “ข้อมูลที่ควรถราบ”

รูปภาพที่ 21



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการที่ควรทราบ

รูปภาพที่ 22 เพิ่มรายการข้อมูลที่ควรทราบ



บันทึกข้อมูลที่ควรทราบ

รายละเอียดยวันและเวลา

วันที่เกิดเหตุ *
30/10/2566

เวลาที่เกิดเหตุ *
ถึง

รายละเอียดยข้อมูล

รายละเอียดย *
0/190 ตัวอักษร

หมายเหตุ

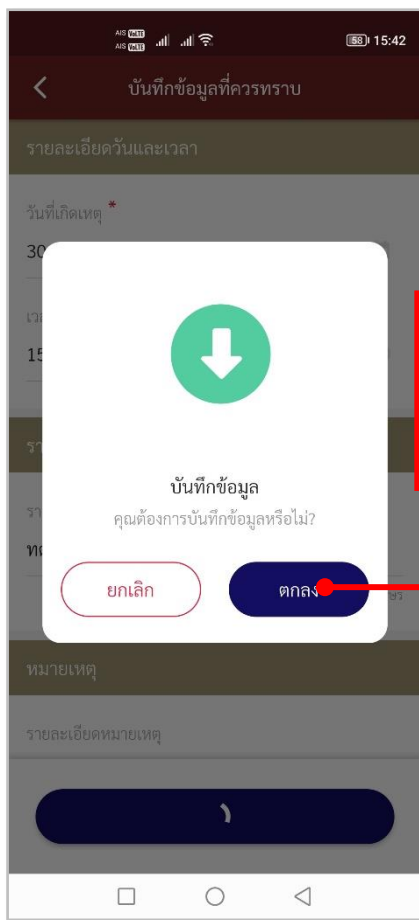
รายละเอียดยหมายเหตุ

บันทึก

3. ระบุรายละเอียดย วัน เวลา เนื้อหาข้อมูล และ หมายเหตุ (ถ้ามี)

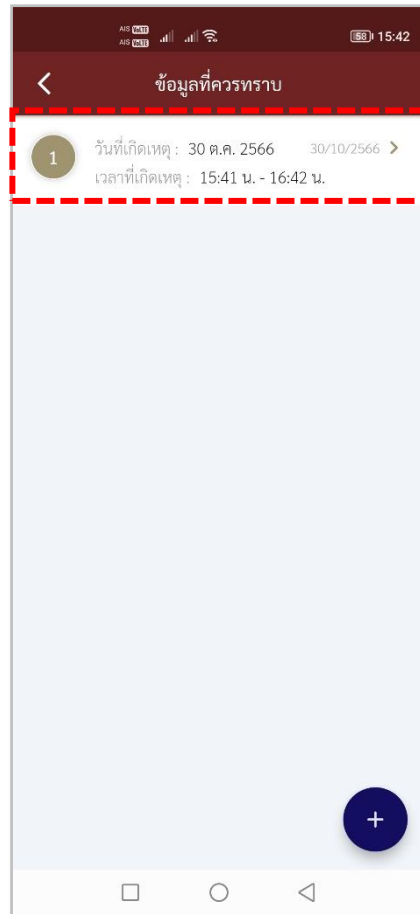
4. กดปุ่ม “บันทึก”

รูปภาพที่ 23 ลงบันทึกรายการข้อมูลที่ควรทราบ (1)



5. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 24 ลงบันทึกรายการข้อมูลที่ควรถราบ (2)



6. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าสู่
รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 25 รายการข้อมูลที่ควรถวาย



ตารางที่ 6 อธิบายวิธีการใช้เมนูข้อมูลที่ควรทราบ

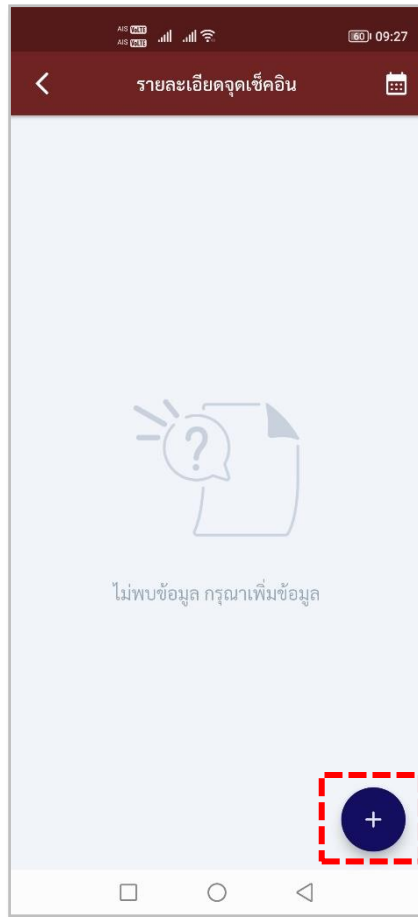
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ข้อมูลที่ควรทราบ”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการที่ควรทราบ
3	ระบุรายละเอียด วัน เวลา เนื้อหาข้อมูล และหมายเหตุ (ถ้ามี)
4	กดปุ่ม “บันทึก”
5	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
6	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้



6.วิธีการใช้เมนูจุดเช็คอิน

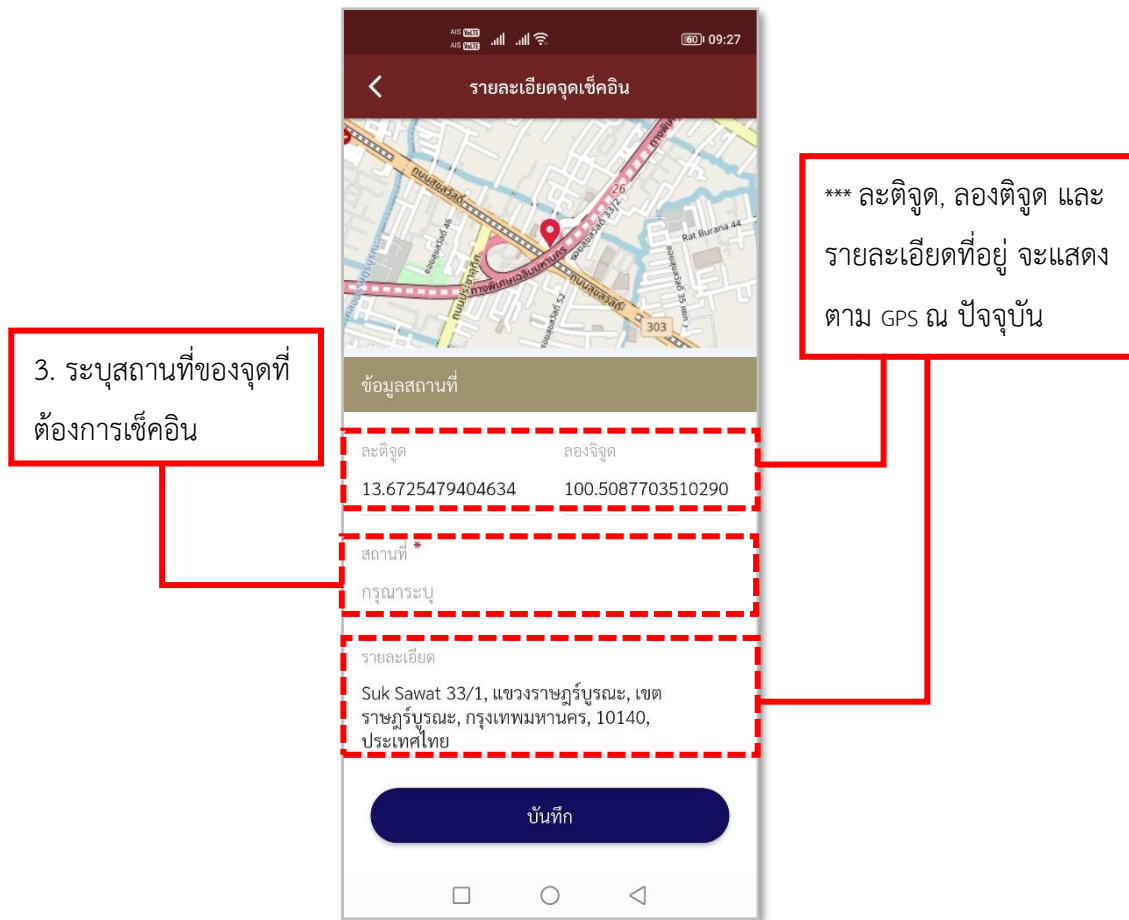


รูปภาพที่ 26 เมนูจุดเช็คอิน

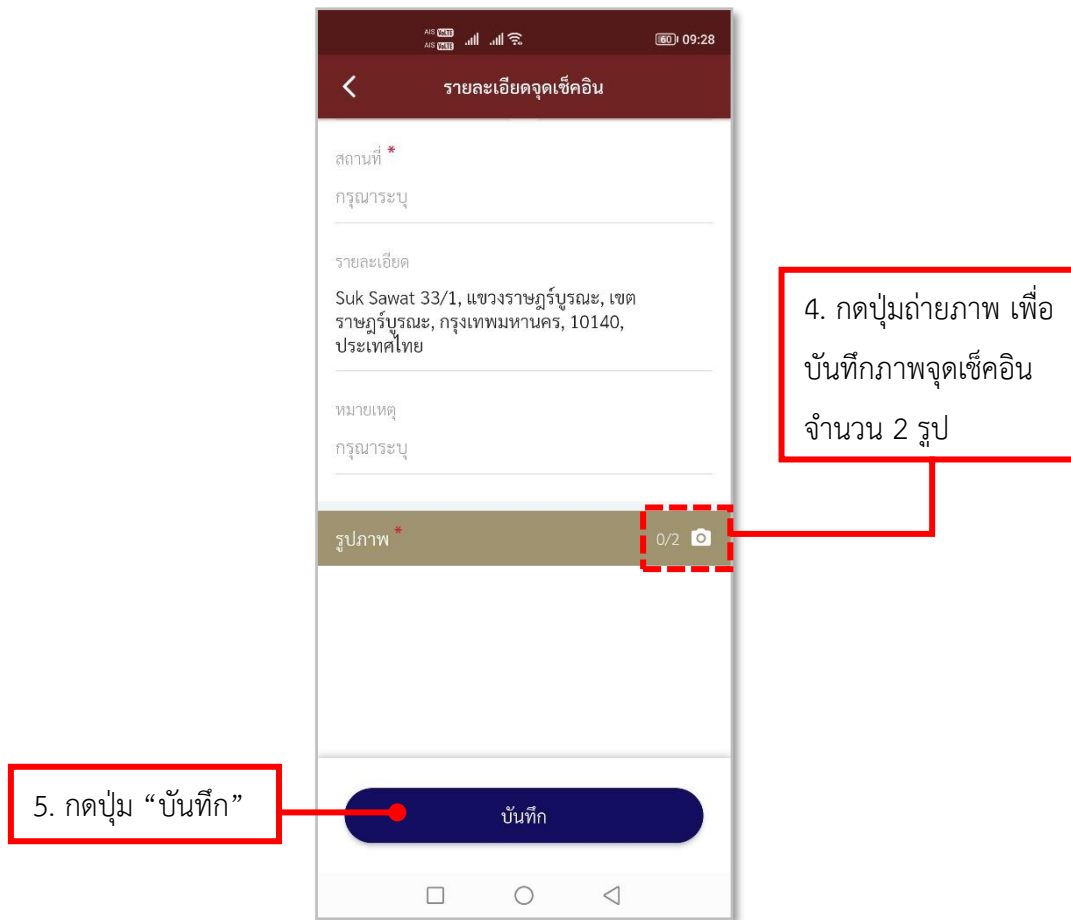


2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการจุดเช็คอิน

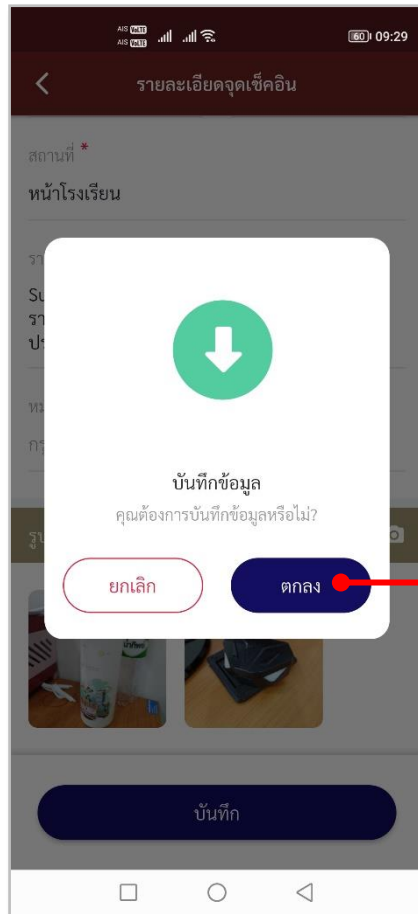
รูปภาพที่ 27 เพิ่มรายการจุดเช็คอิน



รูปภาพที่ 28 ลงบันทึกรายการจุดเช็คอิน (1)

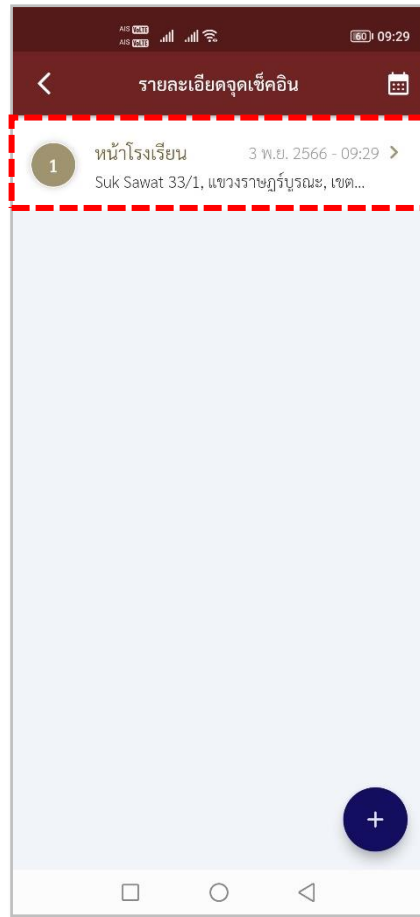


รูปภาพที่ 29 ลงบันทึกรายการจุดเช็คอิน (2)



6. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 30 ลงบันทึกรายการจุดเช็คอิน (3)



รูปภาพที่ 31 รายการจุดเช็คอิน

ตารางที่ 7 อธิบายวิธีการใช้เมนูจุดเช็คอิน

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “จุดเช็คอิน”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการจุดเช็คอิน
3	ระบุสถานที่ของจุดที่ต้องการเช็คอิน
	*** ละติจูด, ลองจิจูด และ รายละเอียดที่อยู่ จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน
4	กดปุ่มถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพจุดเช็คอินจำนวน 2 รูป
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง” หลังจาก ที่ทำการบันทึกแล้วจะมีการส่งแจ้งเตือนผ่านช่องทางไลน์
7	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

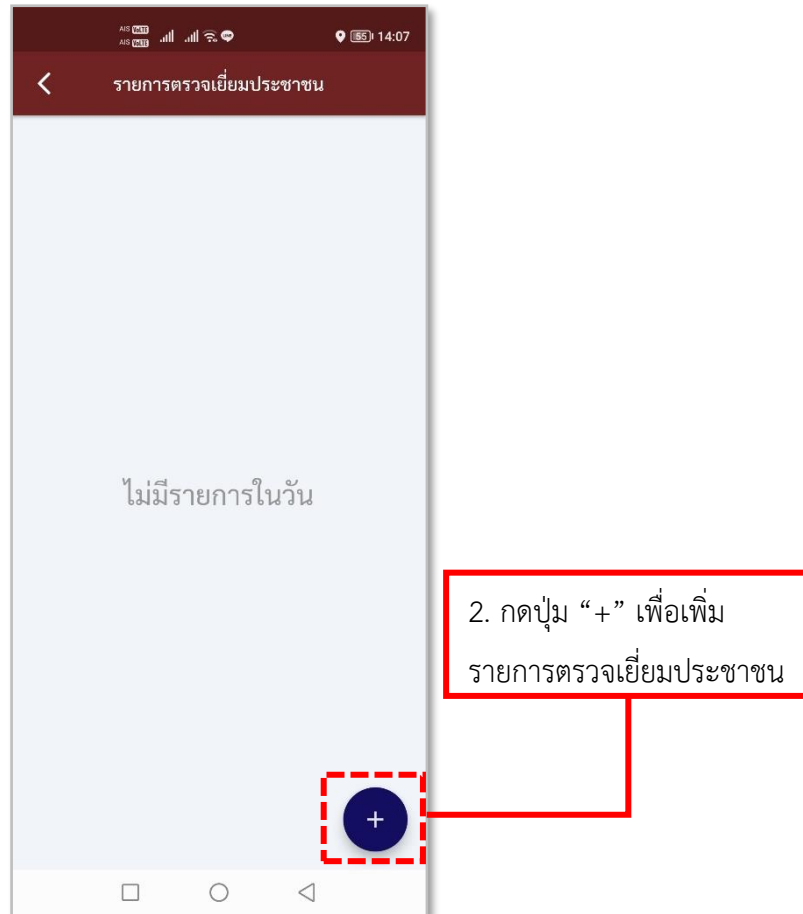
7.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน

- การลงบันทึกข้อมูลประชาชนที่ตรวจเยี่ยม

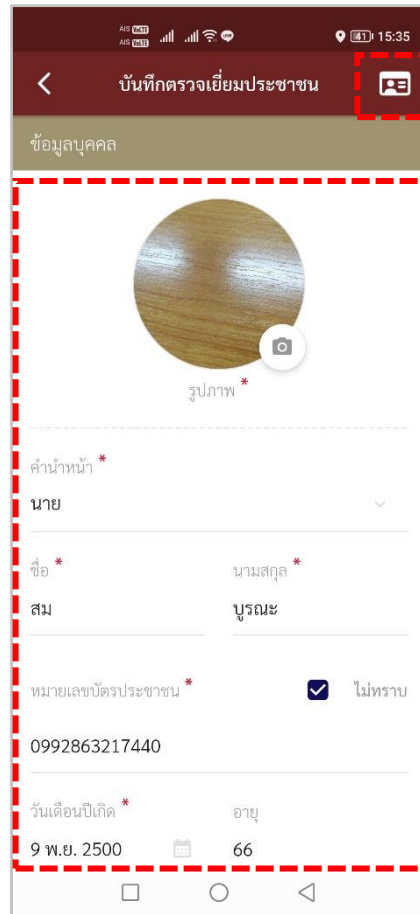


1. เลือกเมนู “ตรวจ
เยี่ยมประชาชน”

รูปภาพที่ 32 เมนูจุดตรวจเยี่ยมประชาชน



รูปภาพที่ 33 เพิ่มรายการตรวจเยี่ยมประชาชน



บ้านที่กตรวจเยี่ยมประชาชน

ข้อมูลบุคคล

รูปภาพ *

คำนำหน้า *
นาย

ชื่อ * นามสกุล *
สม บุรณะ

หมายเลขบัตรประชาชน * ไม่ทราบ

0992863217440

วันเดือนปีเกิด * อายุ
9 พ.ย. 2500 66

กดที่ปุ่มเพื่อใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน

3. บันทึกภาพและระบุข้อมูลของประชาชนที่ทำการตรวจ

รูปภาพที่ 34 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (1)



บันทึกตรวจเยี่ยมประชาชน

รูปภาพ *

ค่านำหน้า *
นาย

ชื่อ * นามสกุล *
สม บุรณะ

หมายเลขบัตรประชาชน * ไม่ทราบ
0992863217440

วันเดือนปีเกิด * อายุ
9 พ.ย. 2500 66

สัญชาติ
ไทย

🔍 ตรวจสอบประวัติ

*** สามารถตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้จากเลขบัตรประชาชนที่ได้มา

รูปภาพที่ 35 ตรวจสอบประวัติ



บันทึกตรวจเยี่ยมประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่	หมู่
กรรณาราม	กรรณาราม
ซอย	ถนน
กรรณาราม	กรรณาราม
จังหวัด *	
กรุงเทพมหานคร	▼
เขต/อำเภอ *	
เขตพระนคร	▼
แขวง/ตำบล *	
พระบรมมหาราชวัง	▼
เบอร์โทรศัพท์ *	
0123456789	

4. ระบุที่อยู่ปัจจุบัน
ของประชาชนที่ทำการ
ตรวจ

รูปภาพที่ 36 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (2)



บ้านที่กตรวจเยี่ยมประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ *

กรณาระบุ

ประเภทข้อมูล * ข้อมูลที่ได้รับและข้อมูลแนะนำประชาชน

ชมเชย ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส คำแนะนำ

ที่พักต่างดาว ที่ทำงานต่างดาว

บุคคลพันโทฯ เก็บตัวอย่าง DNA แล้ว

ร.ป.ภ. อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม * 0/5000

รายละเอียด

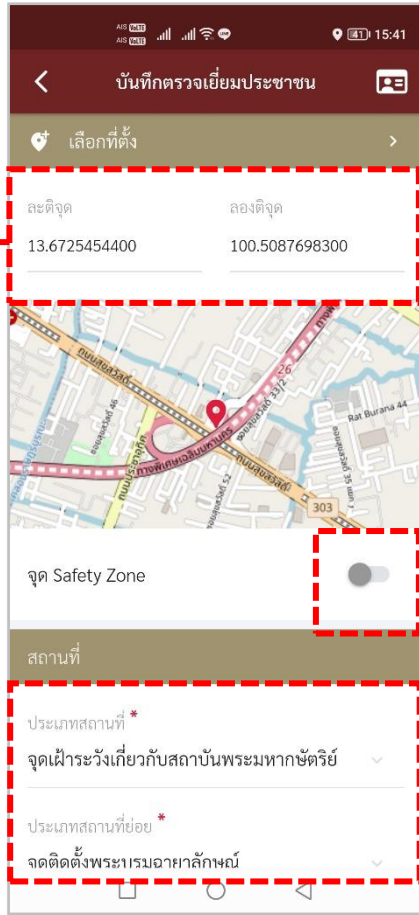
เลือกที่ตั้ง

ละติจูด ลองจิจูด

5. ระบุประเภทข้อมูล
และรายละเอียดที่ได้รับ
จากประชาชน

รูปภาพที่ 37 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (3)

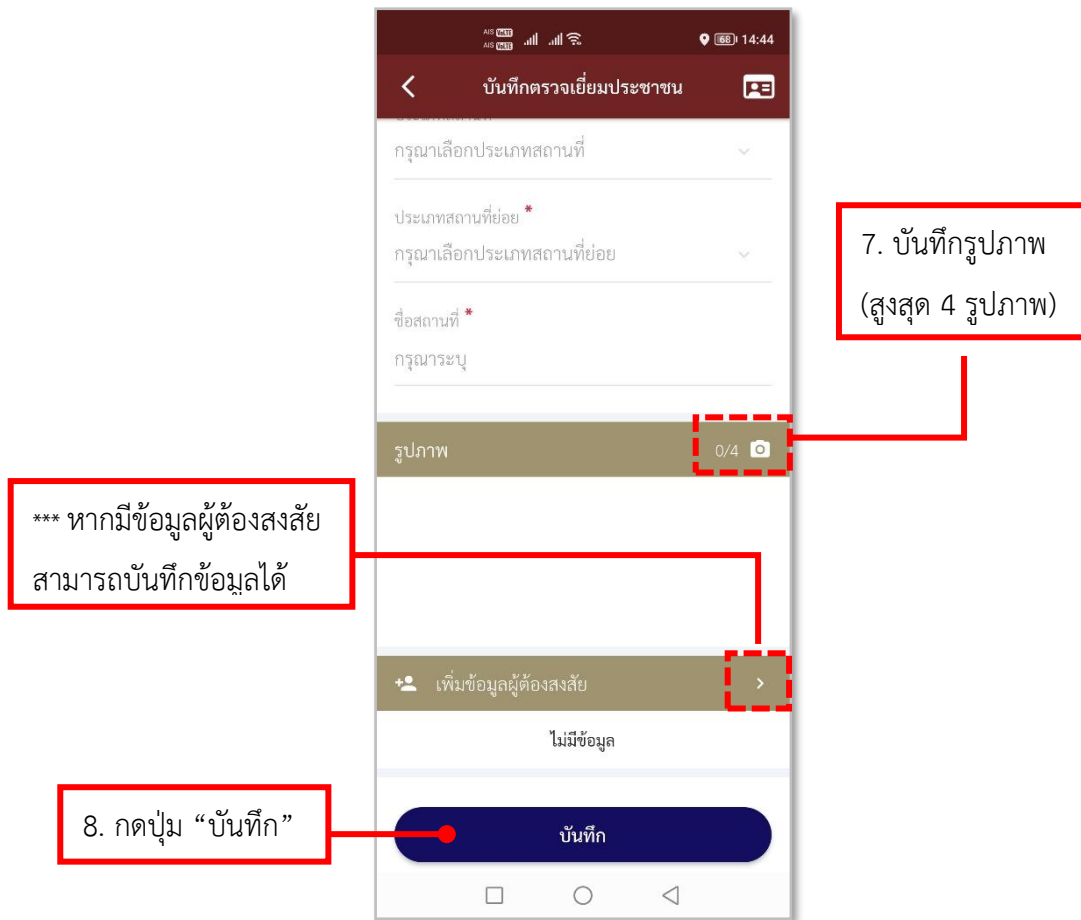
*** ละติจูด, ลองติจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้



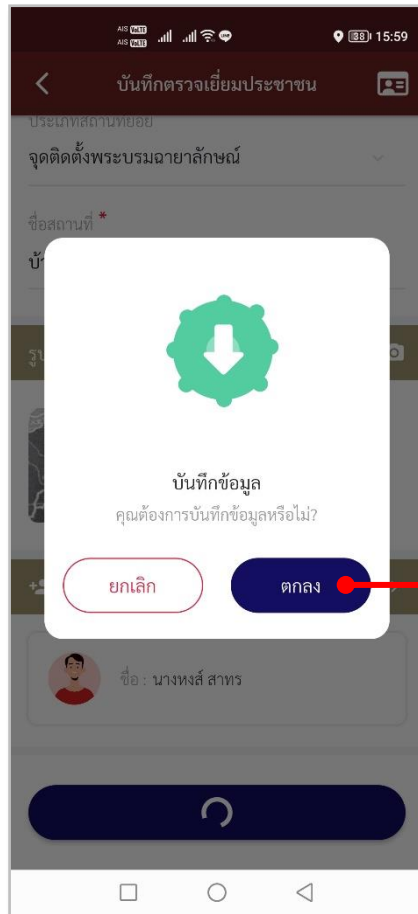
*** สามารถเปิด Safety Zone
หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่
ปลอดภัย

6. ระบุสถานที่
ที่ทำการตรวจ

รูปภาพที่ 38 ลงบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน (4)

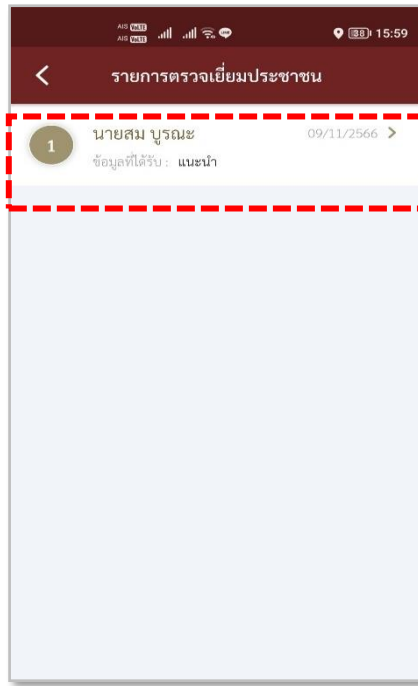


รูปภาพที่ 39 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมประชาชน (5)



9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 40 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมประชาชน (6)



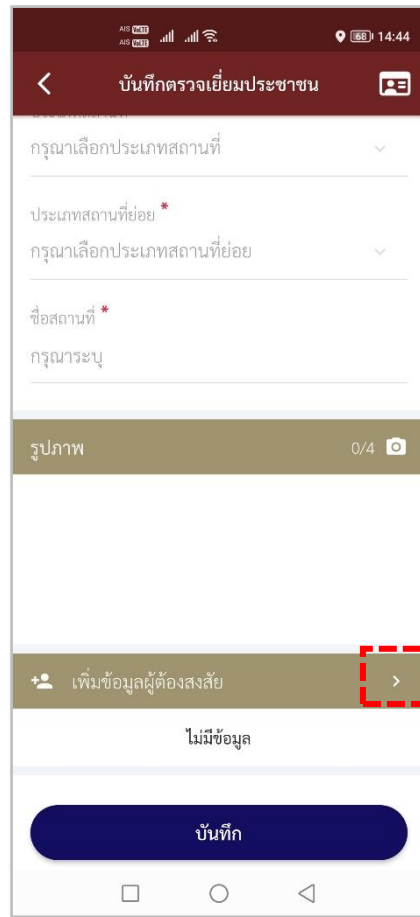
10. จากนั้นรายการที่
บันทึกจะปรากฏ สามารถ
เข้าดูรายละเอียดได้

รูปภาพที่ 41 รายการตรวจเยี่ยมประชาชน

ตารางที่ 8 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน (การลงบันทึกข้อมูลประชาชนที่ตรวจเยี่ยม)

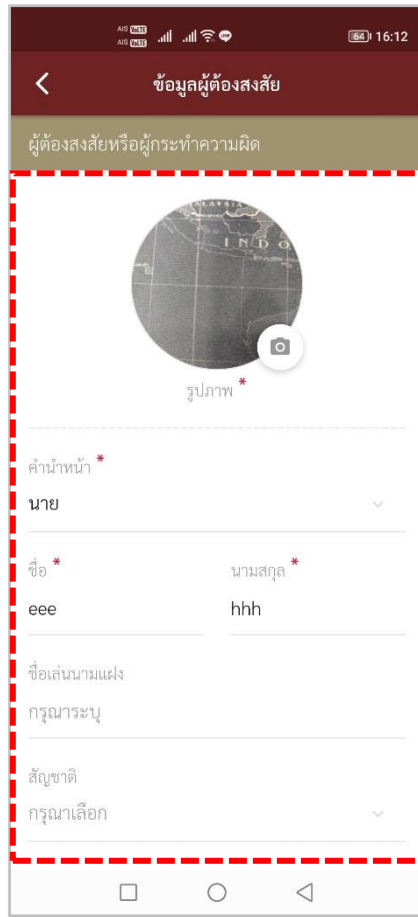
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ตรวจเยี่ยมประชาชน”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจเยี่ยมประชาชน
3	บันทึกภาพและระบุข้อมูลของประชาชนที่ทำการตรวจ *** สามารถตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้ จากเลขบัตรประชาชนที่ได้มา
4	ระบุที่อยู่ปัจจุบันของประชาชนที่ทำการตรวจ
5	ระบุประเภทข้อมูลและรายละเอียดที่ได้รับจากประชาชน *** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้ *** สามารถเปิด Safety Zone หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่ปลอดภัย
6	ระบุสถานที่ที่ทำการตรวจ
7	บันทึกรูปภาพ (สูงสุด 4 รูปภาพ) *** หากมีข้อมูลผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
8	กดปุ่ม “บันทึก”
9	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
10	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

- การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย



1. หลังจากกรอกข้อมูล
ข้างต้นแล้ว หากมีข้อมูล
ผู้ต้องสงสัย สามารถลง
บันทึกได้โดยการกดเพิ่ม
ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 42 เพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย



2. บันทึกภาพและระบุข้อมูล
ของผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 43 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (1)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

สัญชาติ
กรุณาเลือก

หมายเลขบัตรประชาชน * ไม่ทราบ
0462589012957

วันเดือนปีเกิด อายุ
กรกฎาระบุ ปี

เบอร์โทรศัพท์
กรกฎาระบุ

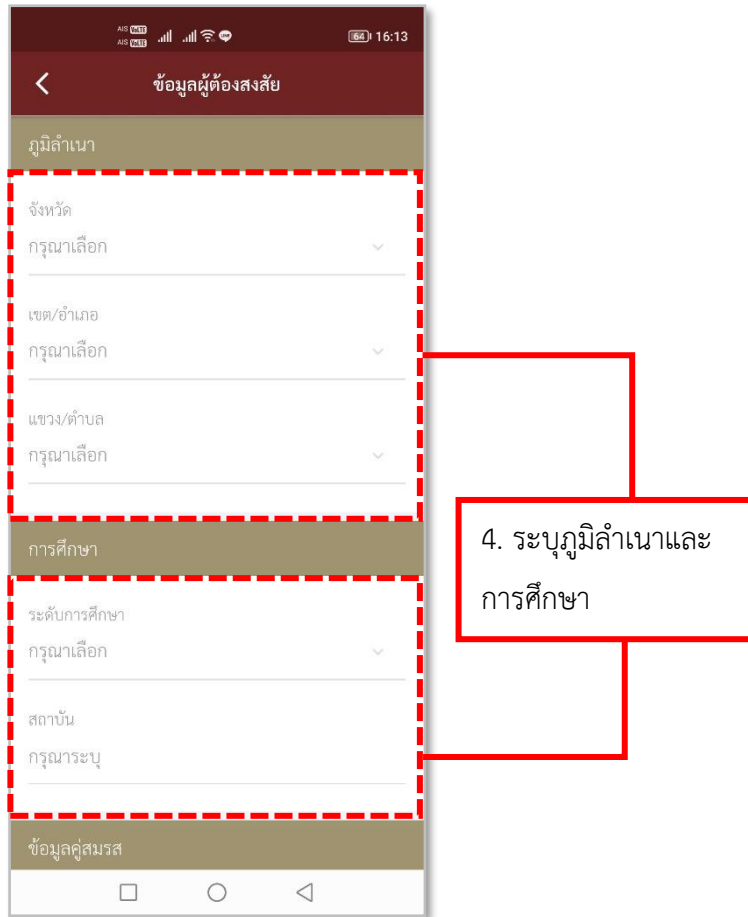
อาชีพ สถานที่ทำงาน
กรกฎาระบุ

คำหารูปพรรณ

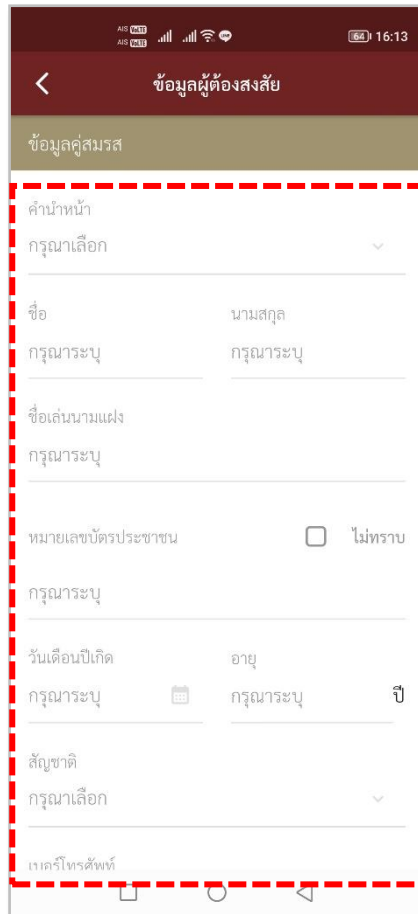
รายละเอียด
กรกฎาระบุ

3. ระบุคำหารูปพรรณ

รูปภาพที่ 44 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (2)



รูปภาพที่ 45 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (3)




5. ระบุข้อมูลคู่สมรส

รูปภาพที่ 46 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (4)

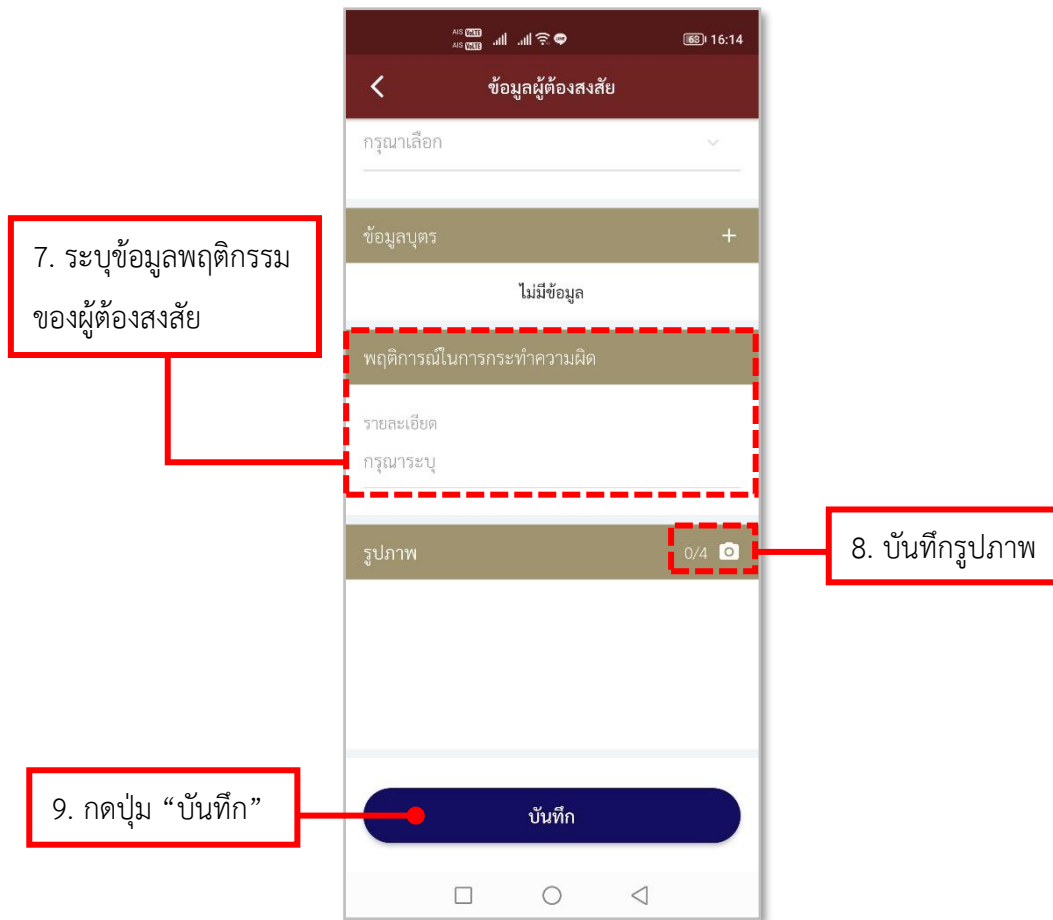
6. ระบุข้อมูลที่อยู่ของ
คู่สมรส

*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้
ต้องสงสัย สามารถบันทึก
ข้อมูลได้



ที่อยู่ปัจจุบันคู่สมรส	
บ้านเลขที่	หมู่
กรุณาระบุ	กรุณาระบุ
ซอย	ถนน
กรุณาระบุ	กรุณาระบุ
จังหวัด	
กรุณาเลือก	▼
เขต/อำเภอ	
กรุณาเลือก	▼
แขวง/ตำบล	
กรุณาเลือก	▼
ข้อมูลบุตร	+
ไม่มีข้อมูล	

รูปภาพที่ 47 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (5)



รูปภาพที่ 48 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย

ตารางที่ 9 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมประชาชน (การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย)

ลำดับ	รายละเอียด
1	หลังจากกรอกข้อมูลข้างต้นแล้ว หากมีข้อมูลผู้ต้องสงสัย สามารถลงบันทึกได้โดยการกดเพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย
2	บันทึกภาพและระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย
3	ระบุตำหนิรูปพรรณ
4	ระบุภูมิลำเนาและการศึกษา
5	ระบุข้อมูลคู่สมรส
6	ระบุข้อมูลที่อยู่ของคู่สมรส
	*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	ระบุข้อมูลพฤติกรรมของผู้ต้องสงสัย
8	บันทึกรูปภาพ
9	กดปุ่ม "บันทึก"

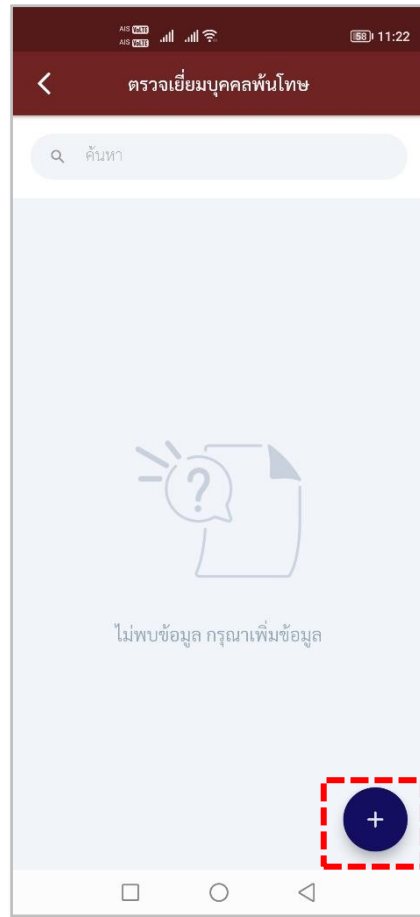


8.วิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ



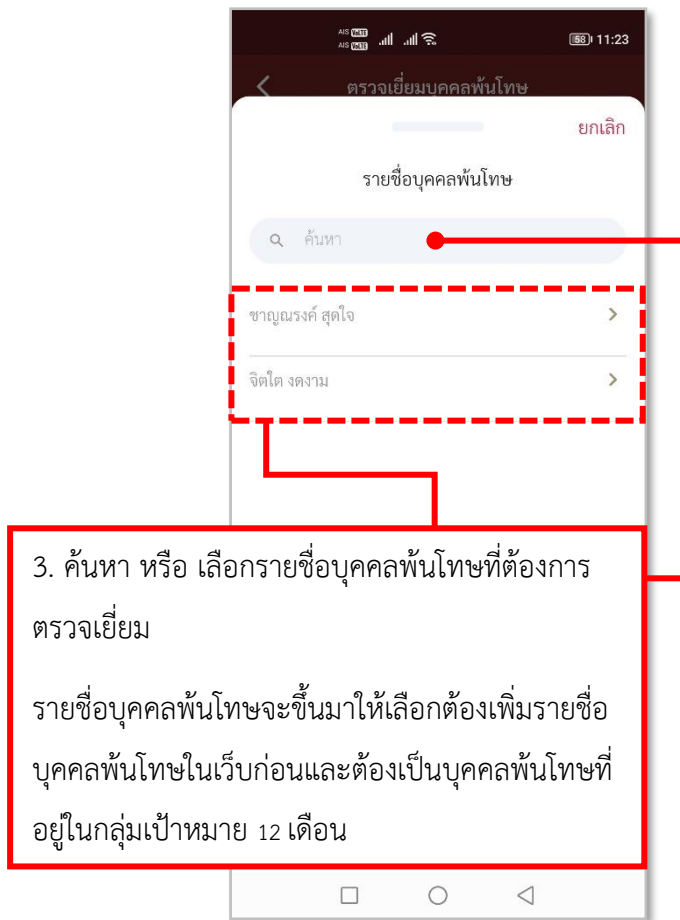
1. เลือกเมนู “ตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ”

รูปภาพที่ 49 เมนูจุดตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ




2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่

รูปภาพที่ 50 เพิ่มรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่



รูปภาพที่ 51 ค้นหา หรือ เลือกรายชื่อตรวจสอบบุคคลพันโท



บันทึกตรวจสอบบุคคลพันโทษ

ข้อมูลเวลา

วันที่ * 03/11/2566 เวลา * 11:24

ชื่อ - นามสกุล
ชาญณรงค์ สุดใจ

ข้อมูลสถานที่ตรวจสอบ

บ้านเลขที่	หมู่
กรุณาระบุ	กรุณาระบุ
ซอย	ถนน
กรุณาระบุ	กรุณาระบุ

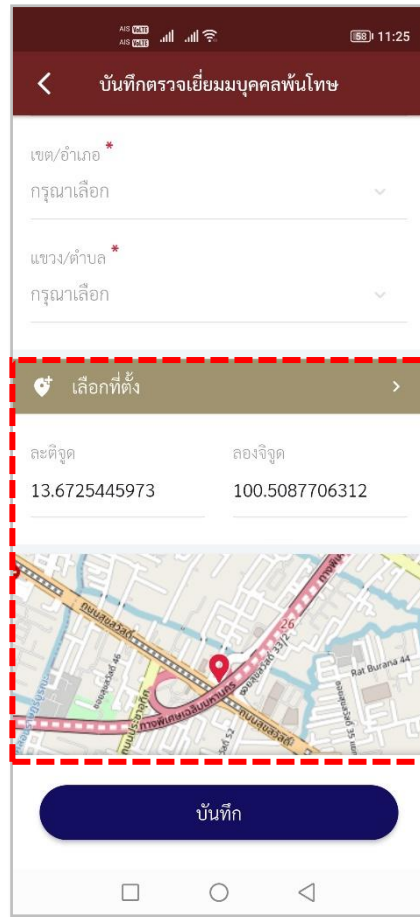
จังหวัด *

บันทึก

4. ระบุวันที่และเวลา
ที่ตรวจสอบ

5. ระบุข้อมูลสถานที่
ตรวจสอบ

รูปภาพที่ 52 ลงบันทึกรายการตรวจสอบบุคคลพันโทษ (1)

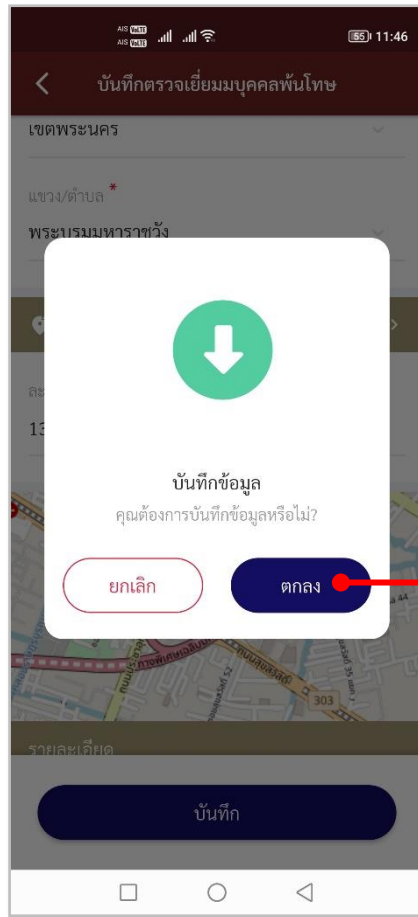


*** ละติจูด, ลองจิจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้

รูปภาพที่ 53 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ (2)



รูปภาพที่ 54 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทช (3)



9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 55 ลงบันทึกรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทษ (4)



รูปภาพที่ 56 รายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท

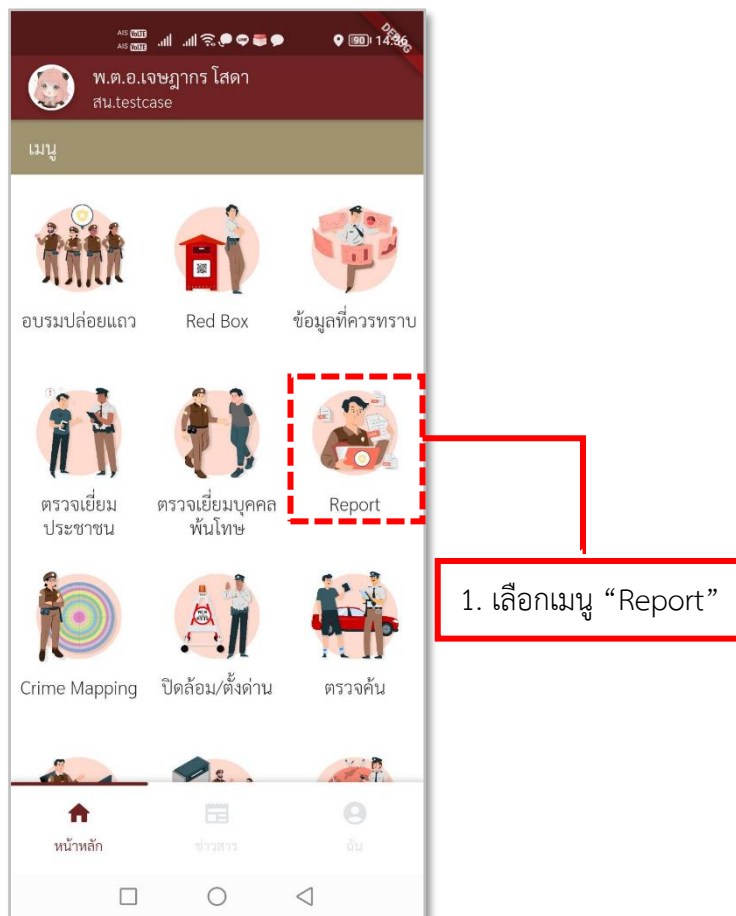
ตารางที่ 10 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโท
3	ค้นหา หรือ เลือกรายชื่อบุคคลพันโทที่ต้องการตรวจเยี่ยม
4	ระบุวันที่และเวลาที่ตรวจเยี่ยม
5	ระบุข้อมูลสถานที่ตรวจเยี่ยม *** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
6	ระบุรายละเอียดการตรวจเยี่ยม
7	กดปุ่มถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพการตรวจเยี่ยมบุคคลพันโทจำนวน 5 รูป
8	กดปุ่ม “บันทึก”
9	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
10	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

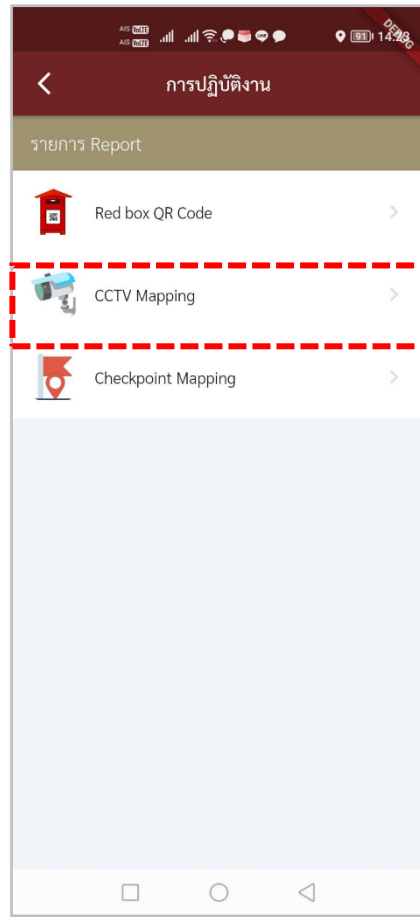


9.วิธีการใช้เมนู Report

- Red box QR Code

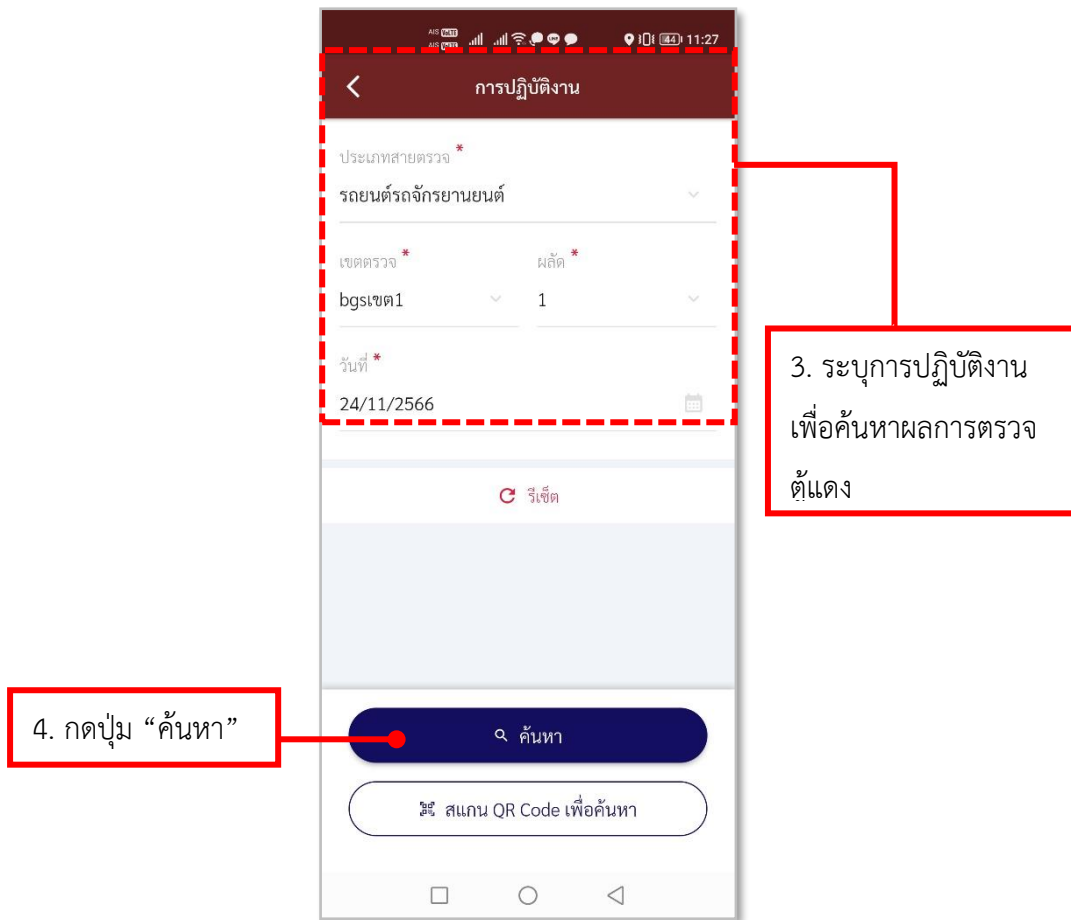


รูปภาพที่ 57 เมนู Report

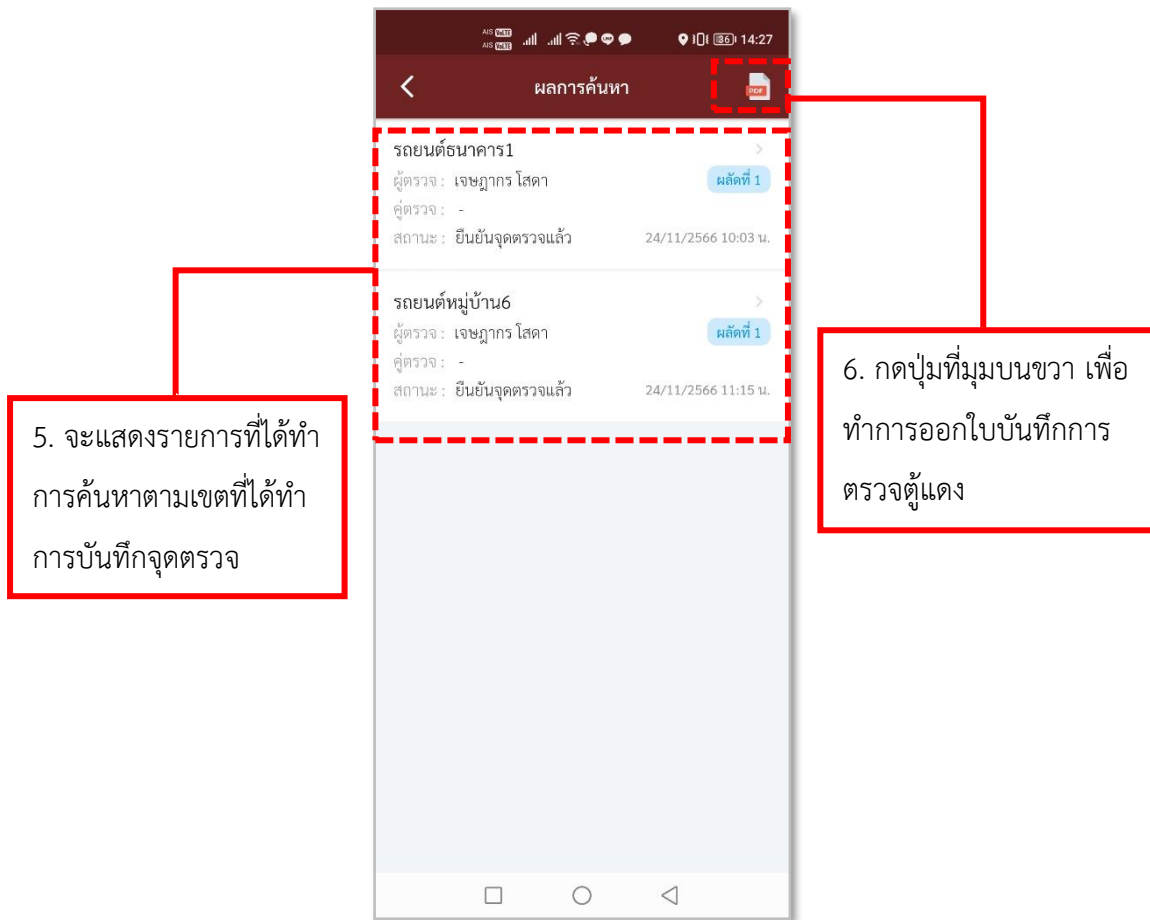


2. เลือกรายการ “Red box QR Code”

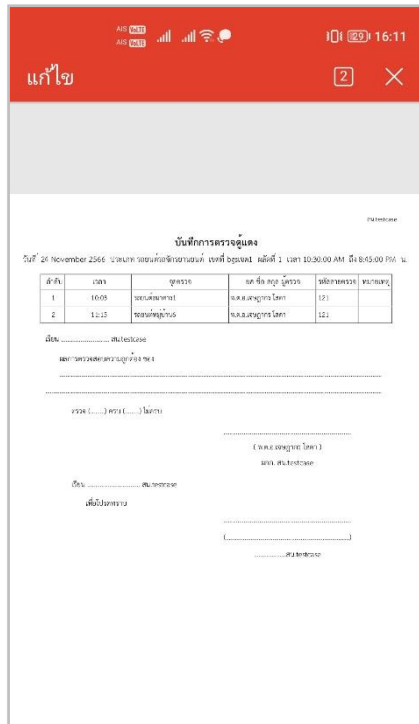
รูปภาพที่ 58 รายการ Report



รูปภาพที่ 59 ค้นหาผลการตรวจตู้แดง (1)



รูปภาพที่ 60 ค้นหาผลการตรวจผู้แดง (2)



*** รายการการตรวจจุด ในใบบันทึกการตรวจจุด จะแสดงเฉพาะจุดตรวจที่ได้ทำการยืนยันจุดตรวจแล้วเท่านั้น

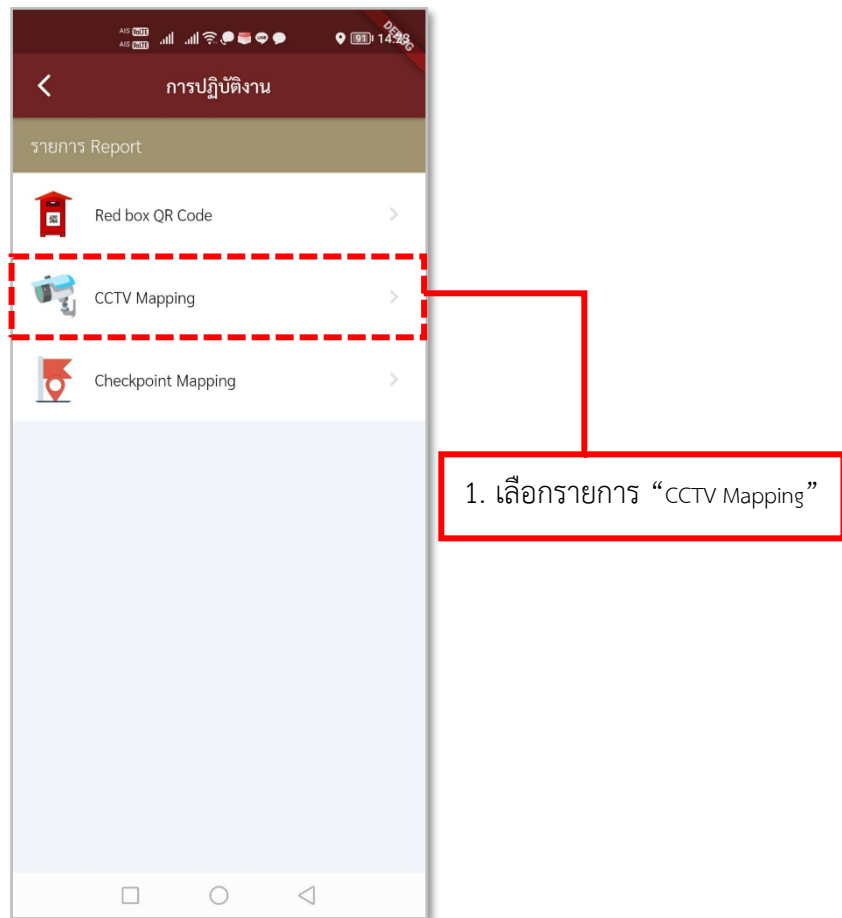
รูปภาพที่ 61 ใบบันทึกการตรวจจุด

ตารางที่ 11 อธิบายวิธีการใช้เมนู Report (Red box QR Code)

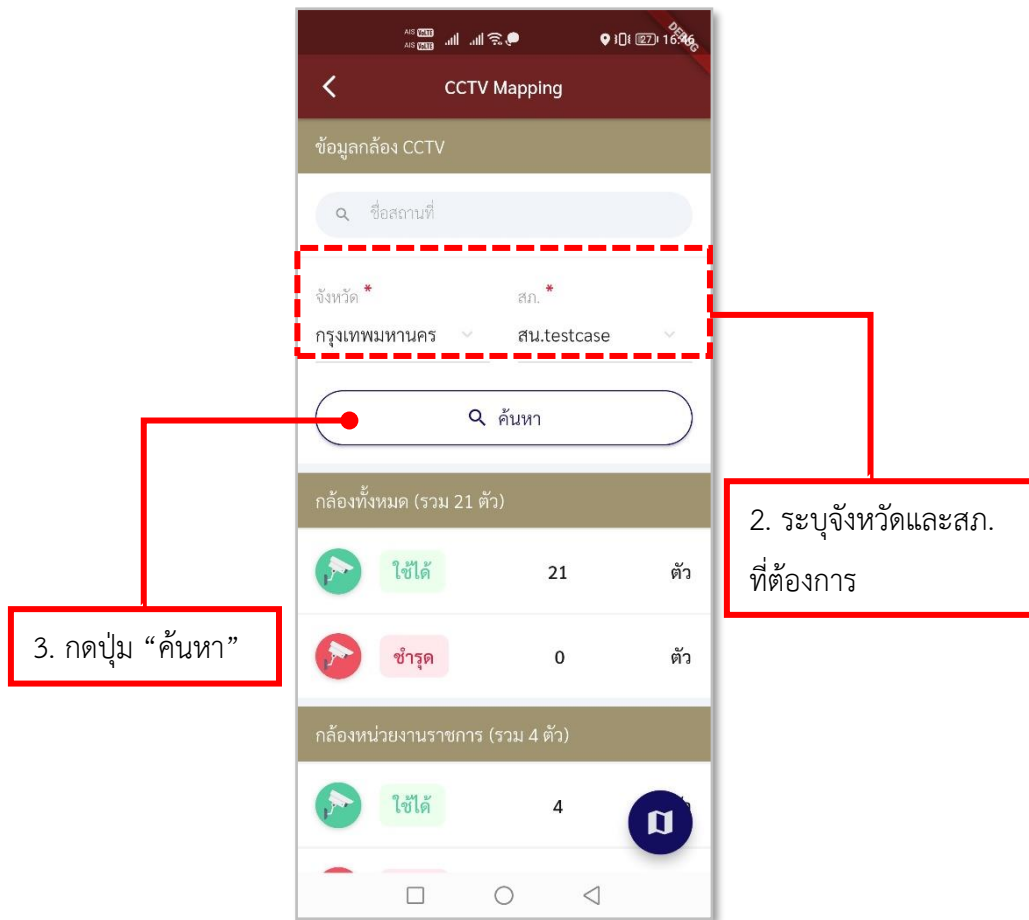
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู "Report"
2	เลือกรายการ "Red box QR Code"
3	ระบุการปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาผลการตรวจจุด
4	กดปุ่ม "ค้นหา"
5	จะแสดงรายการที่ได้ทำการค้นหาตามเขตที่ได้ทำการบันทึกจุดตรวจ
6	กดปุ่มที่มุมบนขวา เพื่อทำการออกใบบันทึกการตรวจจุด
	*** รายการการตรวจจุด ในใบบันทึกการตรวจจุด จะแสดงเฉพาะจุดตรวจที่ได้ทำการยืนยันจุดตรวจแล้วเท่านั้น



- CCTV Mapping



รูปภาพที่ 62 รายการ Report

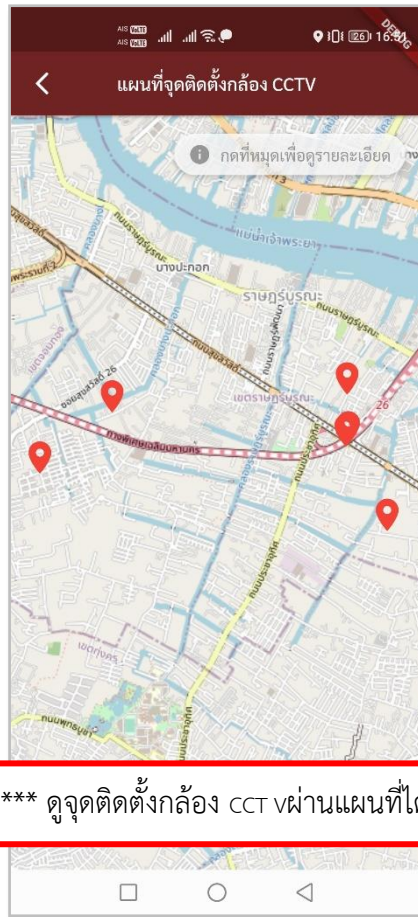


รูปภาพที่ 63 ค้นหาจุดตั้งกล้อง CCTV (1)



4. จะแสดงจุดติดตั้งกล้อง CCTV ทั้งหมดของสภ.ที่ได้ทำการเลือกในขั้นตอนแรก และสามารถดูจุดติดตั้งผ่านแผนที่ได้

รูปภาพที่ 64 ค้นหาจุดติดตั้งกล้อง CCTV (2)



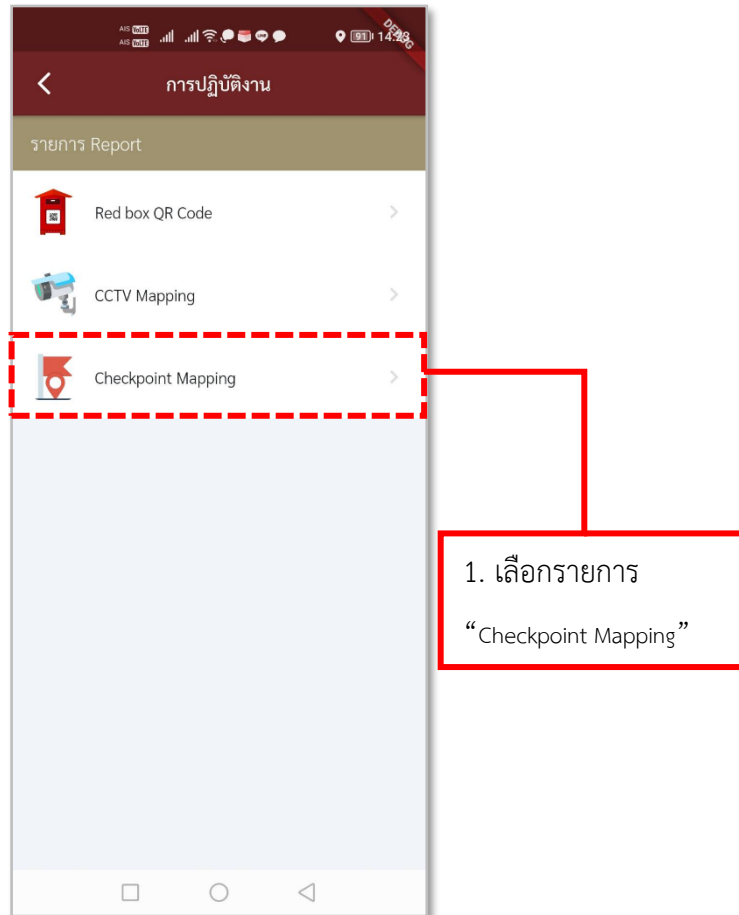
รูปภาพที่ 65 ค้นหาจุดติดตั้งกล้อง CCTV (3)

ตารางที่ 12 อธิบายวิธีการใช้เมนู Report (CCTV Mapping)

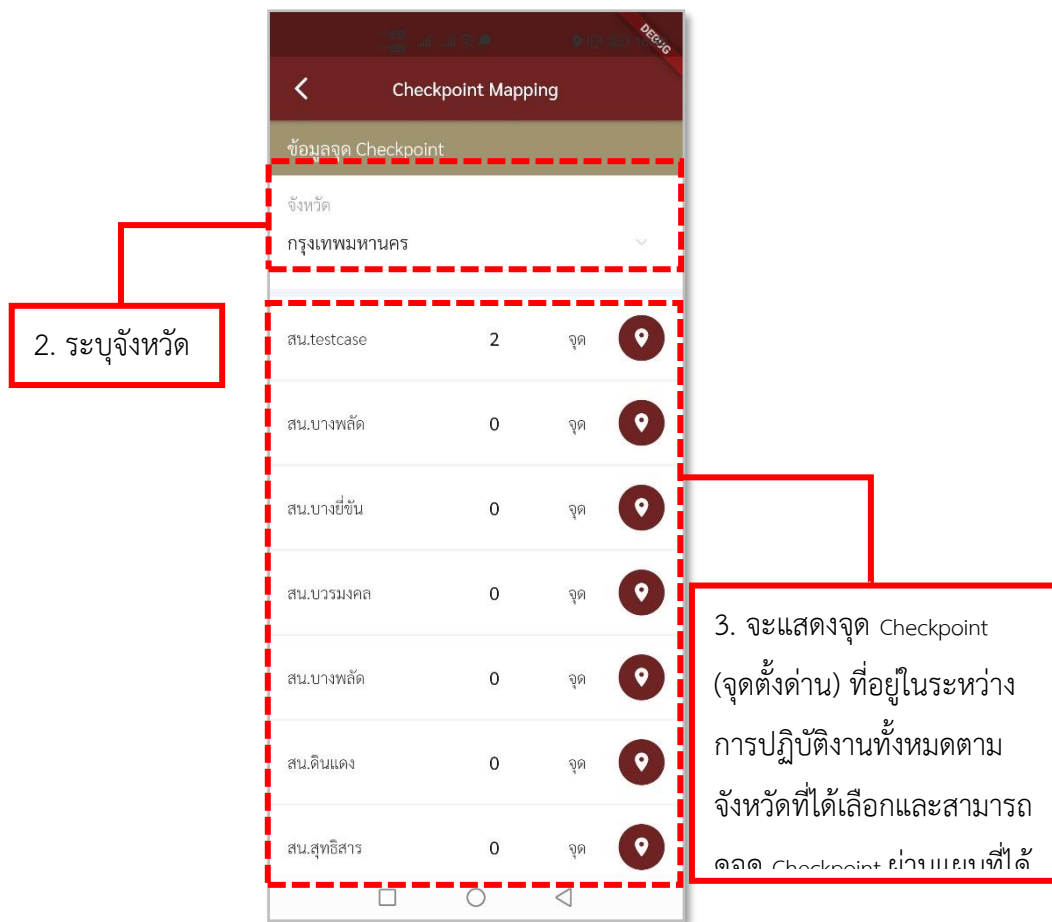
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกรายการ “CCTV Mapping”
2	ระบุจังหวัดและสภ. ที่ต้องการ
3	กดปุ่ม “ค้นหา”
4	จะแสดงจุดติดตั้งกล้อง CCTV ทั้งหมดของสภ.ที่ได้ทำการเลือกในขั้นตอนแรก และสามารถดูจุดติดตั้งผ่านแผนที่ได้
	*** ดูจุดติดตั้งกล้อง CCT ผ่านแผนที่ได้



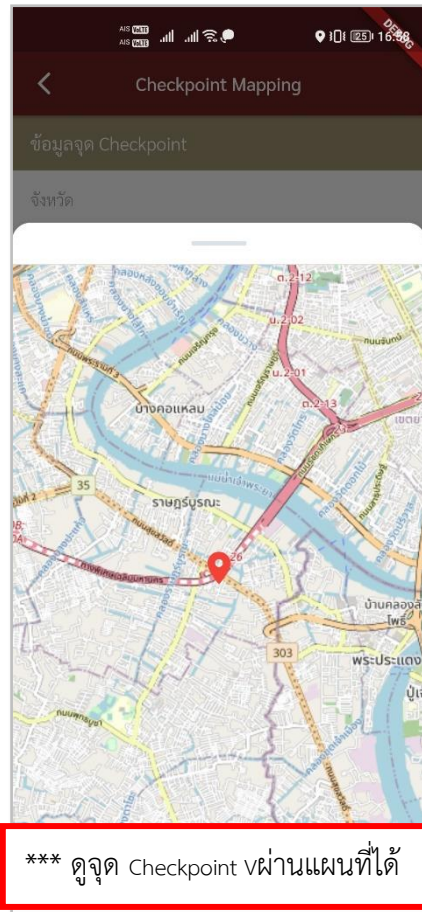
- Checkpoint Mapping



รูปภาพที่ 66 รายการ Report



รูปภาพที่ 67 ค้นหาจุด Checkpoint (1)



รูปภาพที่ 68 ค้นหาจุด Checkpoint (2)

ตารางที่ 13 อธิบายวิธีการใช้เมนู Report (CCTV Mapping)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกรายการ “Checkpoint Mapping”
2	ระบุจังหวัด
3	จะแสดงจุด Checkpoint (จุดตั้งด่าน) ที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานทั้งหมดตามจังหวัดที่ได้เลือกและสามารถดูจุด Checkpoint ผ่านแผนที่ได้
	*** ดูจุด Checkpoint ผ่านแผนที่ได้



10.วิธีการใช้เมนู Crime Mapping

- การลงบันทึกแจ้งเหตุ

1. เลือกเมนู
“Crime Mapping”



รูปภาพที่ 69 เมนู Crime Mapping



2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่ม
รายการแจ้งเหตุ

รูปภาพที่ 70 เพิ่มรายการแจ้งเหตุ



ข้อมูลการแจ้งเหตุ

รายละเอียดการแจ้งเหตุ

กลุ่มคดี
ไม่ระบุ

ค้นหา
ไม่ระบุ

ชื่อเหตุการณ์ *
ไฟไหม้

วันที่รับแจ้ง เวลา
กรกฎาคม ๒๕๖๖

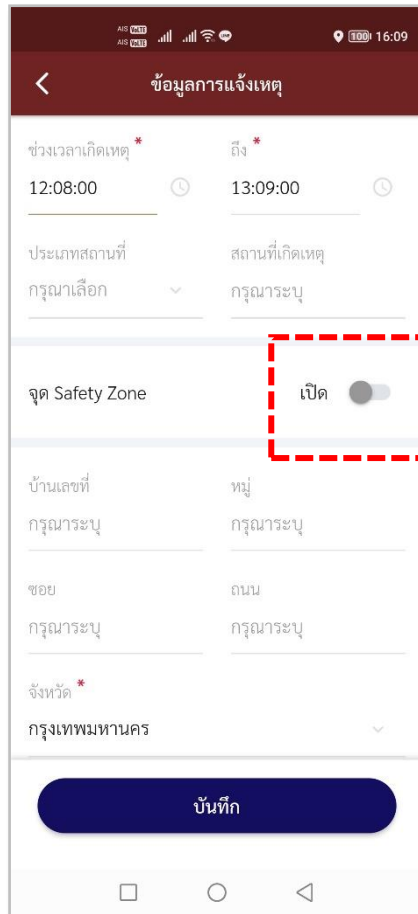
วันที่เกิดเหตุ *
04/11/2566

ช่วงเวลาเกิดเหตุ * ถึง *
12:00:00 13:00:00

บันทึก

3. ระบุรายละเอียดการแจ้งเหตุ

ภาพที่ 71 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (1)

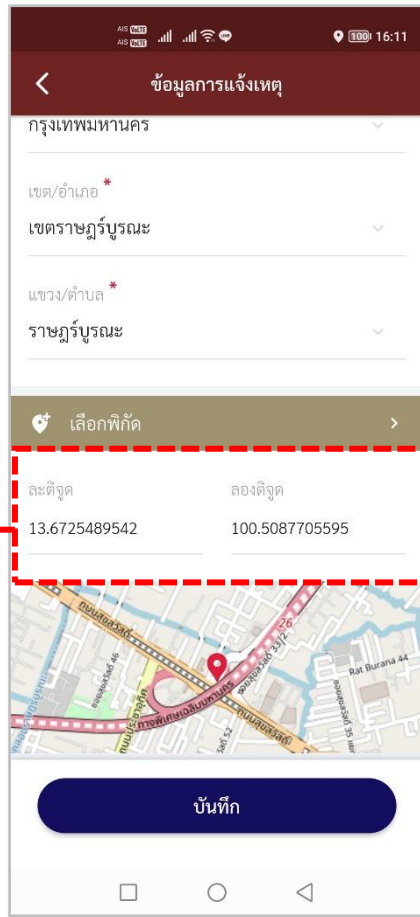


*** สามารถเปิด Safety Zone หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่ปลอดภัย

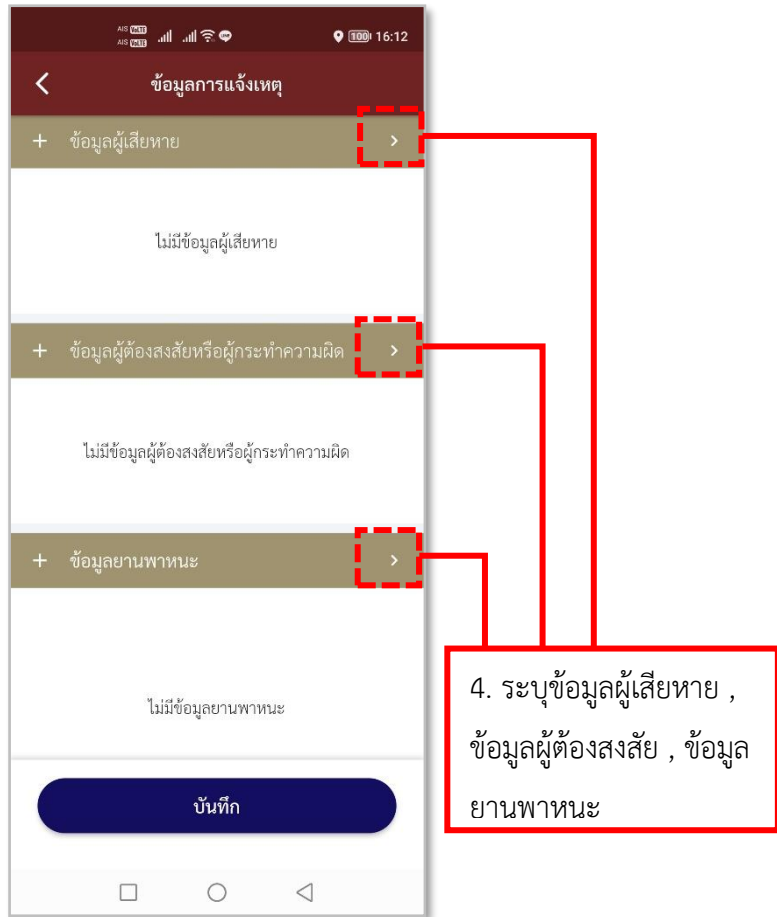
ภาพที่ 72 เปิดจุด Safety Zone



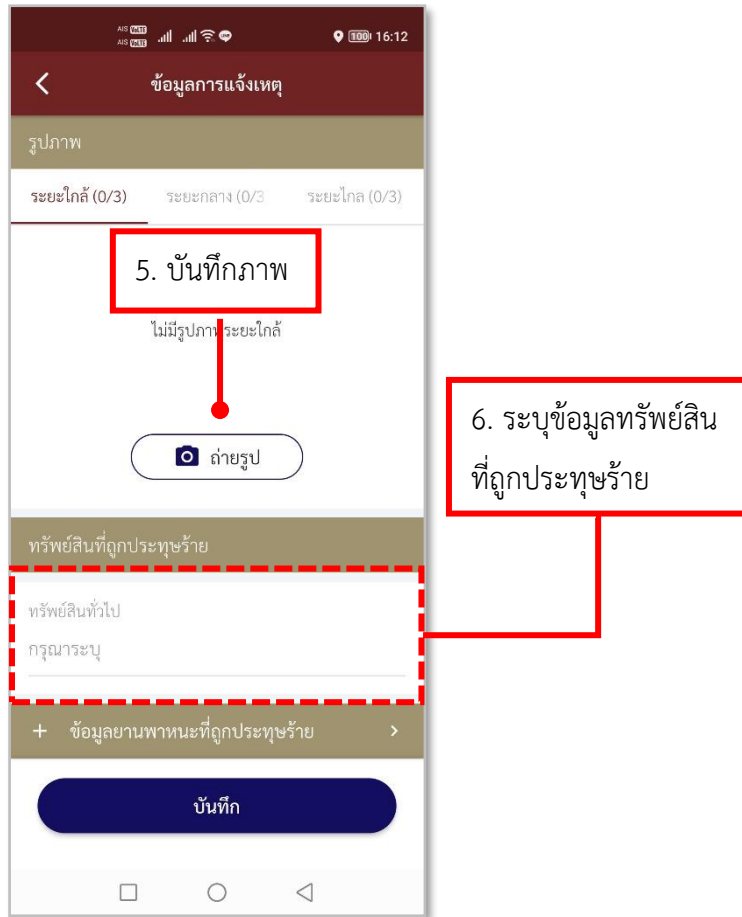
*** ละติจูด, ลองจิจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้



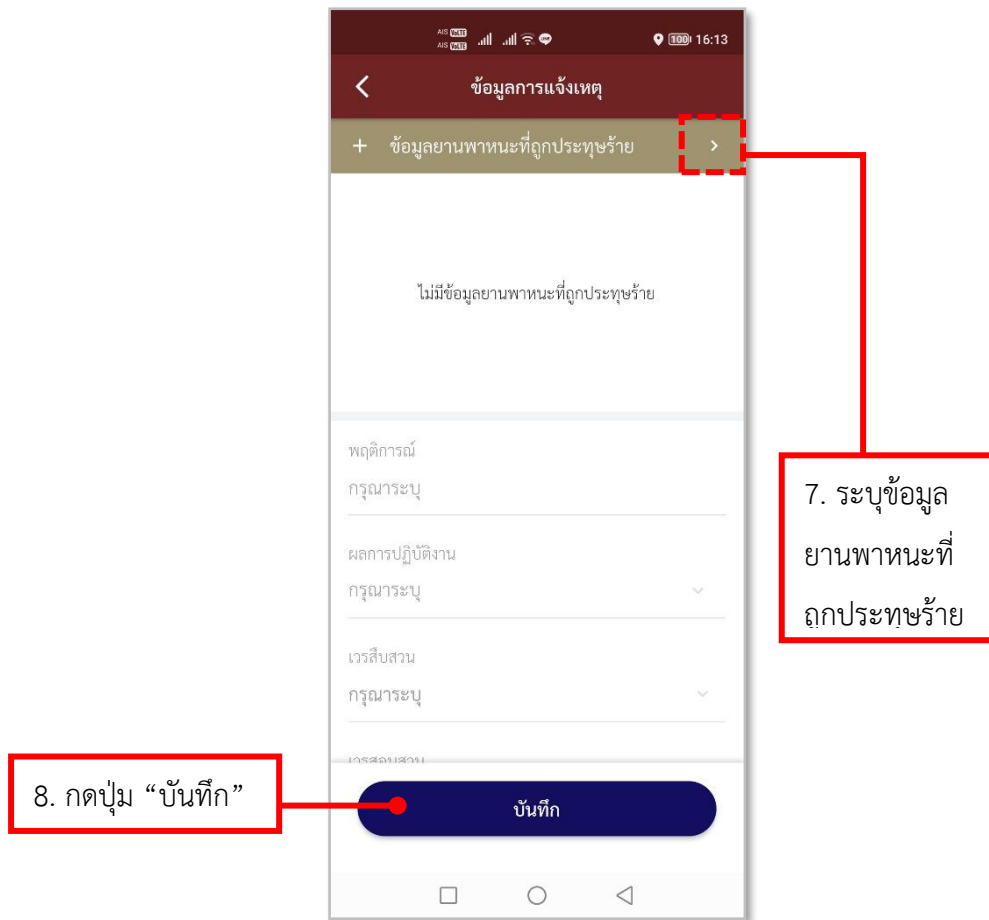
ภาพที่ 73 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (2)



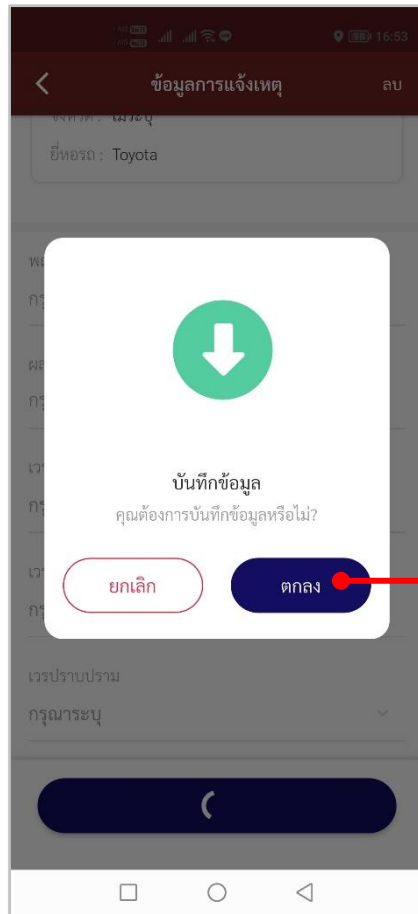
ภาพที่ 74 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (3)



ภาพที่ 75 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (4)



ภาพที่ 76 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (5)



9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

ภาพที่ 77 ลงบันทึกรายการแจ้งเหตุ (5)



รูปภาพที่ 78 รายการแจ้งเหตุ

ตารางที่ 14 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกแจ้งเหตุ)

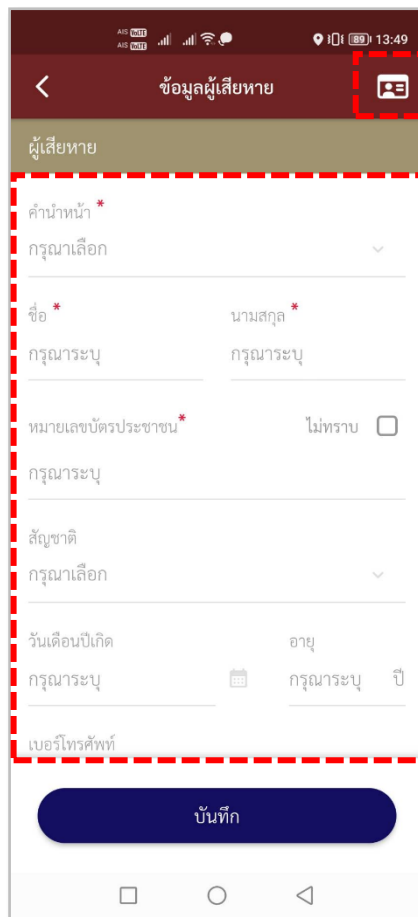
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Crime Mapping”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการแจ้งเหตุ
3	ระบุรายละเอียดการแจ้งเหตุ
	*** สามารถเปิด Safety Zone หากจุดที่ทำการเป็นจุดที่ปลอดภัย
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
4	ระบุข้อมูลผู้เสียหาย , ข้อมูลผู้ต้องสงสัย , ข้อมูลยานพาหนะ
5	บันทึกภาพ
6	ระบุข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
7	ระบุข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
8	กดปุ่ม “บันทึก”
9	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
10	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าสู่รายละเอียดได้

- การลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย



1. กดเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย

รูปภาพที่ 79 เพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย



ข้อมูลผู้เสียหาย

คํานําหน้า *
กรุณาเลือก

ชื่อ * นามสกุล *
กรุณาระบุ กรุณาระบุ

หมายเลขบัตรประชาชน * ไม่ทราบ
กรุณาระบุ

สัญชาติ
กรุณาเลือก

วันเดือนปีเกิด อายุ
กรุณาระบุ กรุณาระบุ ปี

เบอร์โทรศัพท์

บันทึก

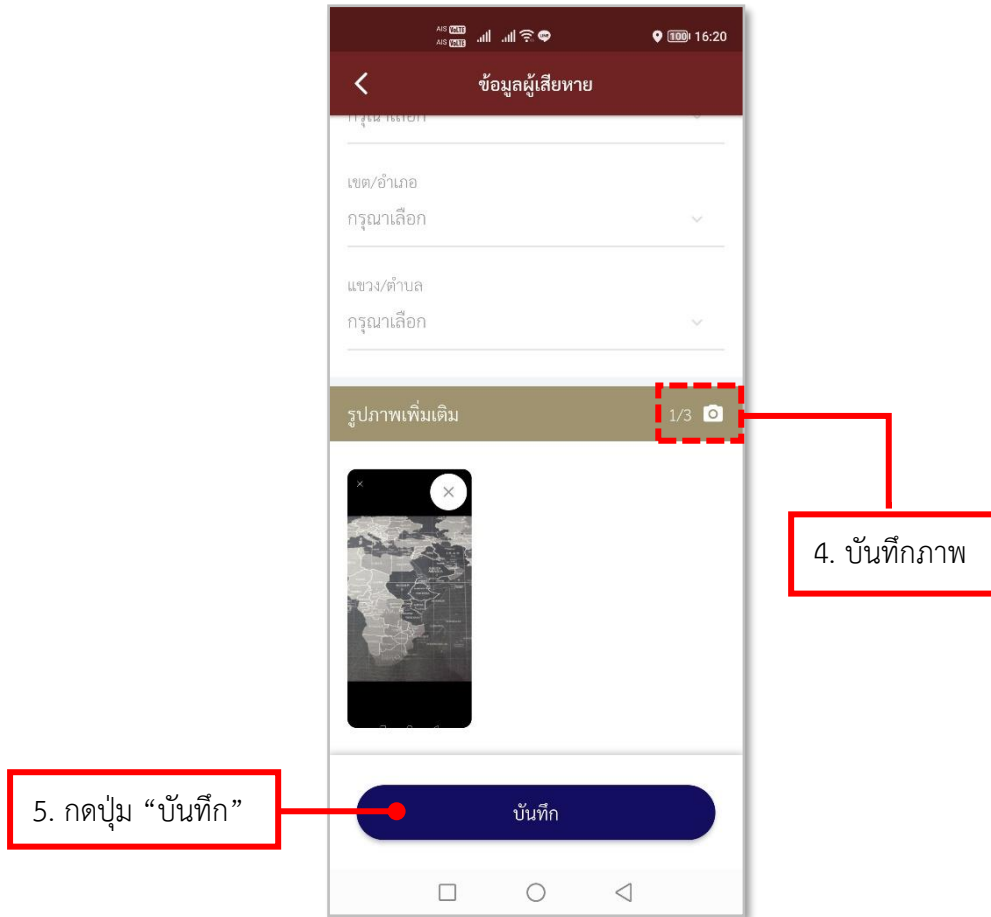
กดที่ปุ่มเพื่อใช้เครื่องอ่าน
บัตรประชาชน

2. ระบุข้อมูล
ผู้เสียหาย

รูปภาพที่ 80 ลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย (1)



รูปภาพที่ 81 ลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย (2)

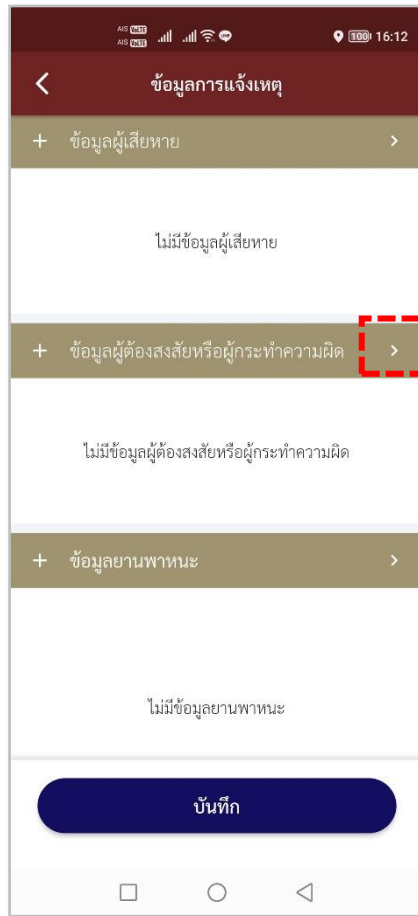


รูปภาพที่ 82 ลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย (3)

ตารางที่ 15 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย
2	ระบุข้อมูลผู้เสียหาย
3	ระบุข้อมูลที่อยู่
4	บันทึกภาพ
5	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย



1. กดเพิ่มข้อมูล
ผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 83 เพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย



ข้อมูลผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำความผิด

ผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำความผิด

ค่านำหน้า
กรุณาเลือก

ชื่อ * นามสกุล *
หัน กล้า

ชื่อเล่นนามแฝง
กรุณาระบุ

หมายเลขบัตรประชาชน * ไม่ทราบ
0384419405473

สัญชาติ
กรุณาเลือก

วันเดือนปีเกิด อายุ

บันทึก

2. ระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 84 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (1)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำความผิด

วันเดือนปีเกิด อายุ
กรกฎาระบุ 0

เบอร์โทรศัพท์
กรกฎาระบุ

อาชีพ สถานที่ทำงาน
กรกฎาระบุ กรกฎาระบุ

คำให้การผู้ประณ

รายละเอียดคำให้การผู้ประณ
กรกฎาระบุ

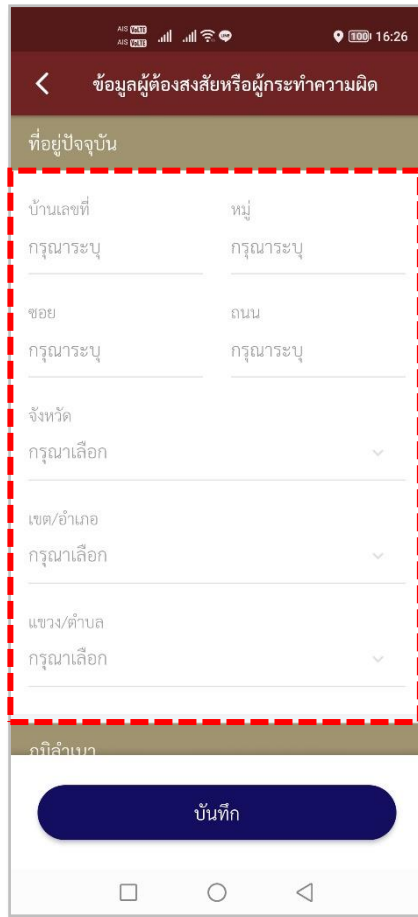
ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่

บันทึก

3. ระบุคำให้การผู้ประณ

รูปภาพที่ 85 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (2)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำความผิด

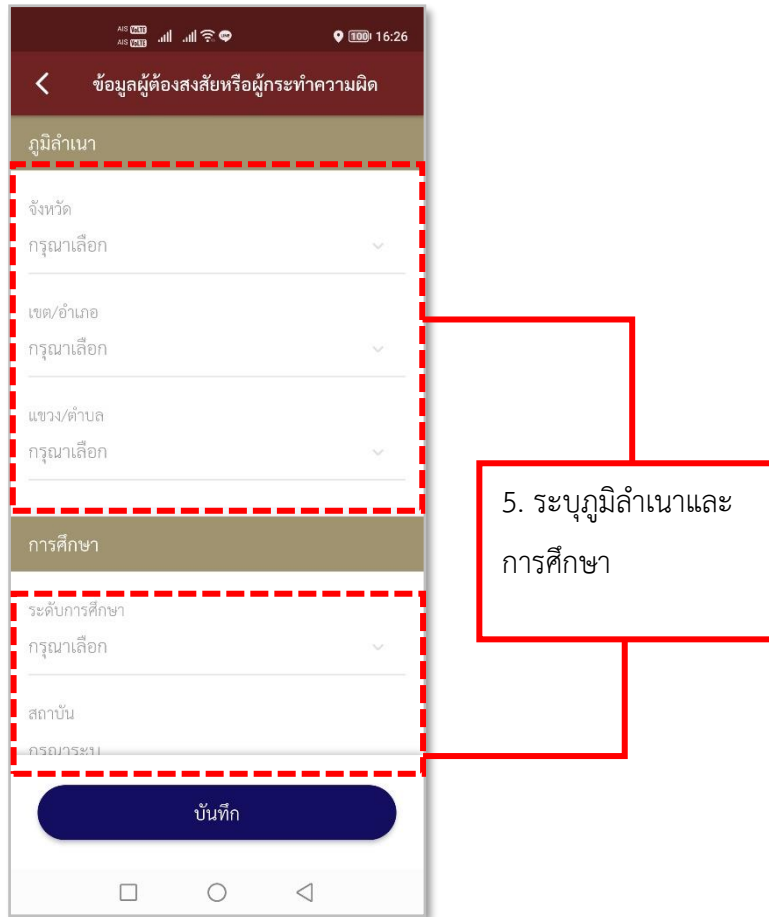
ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่	หมู่
กรุณารระบุ	กรุณารระบุ
ซอย	ถนน
กรุณารระบุ	กรุณารระบุ
จังหวัด	กรุณาเลือก
เขต/อำเภอ	กรุณาเลือก
แขวง/ตำบล	กรุณาเลือก

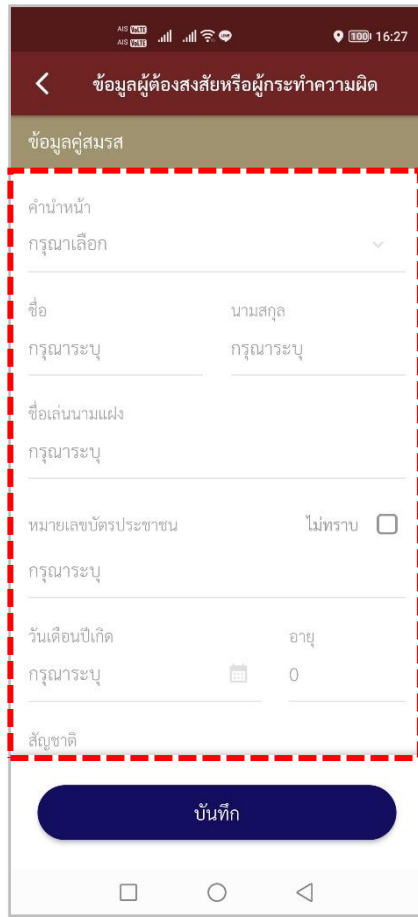
ฉบับสำเนา

บันทึก

รูปภาพที่ 86 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (3)



รูปภาพที่ 87 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (4)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำความผิด

ข้อมูลคู่สมรส

คำนำหน้า
กรรณาเลือก

ชื่อ นามสกุล
กรรณาระบุ กรรณาระบุ

ชื่อเล่นนามแฝง
กรรณาระบุ

หมายเลขบัตรประชาชน ไม่ทราบ
กรรณาระบุ

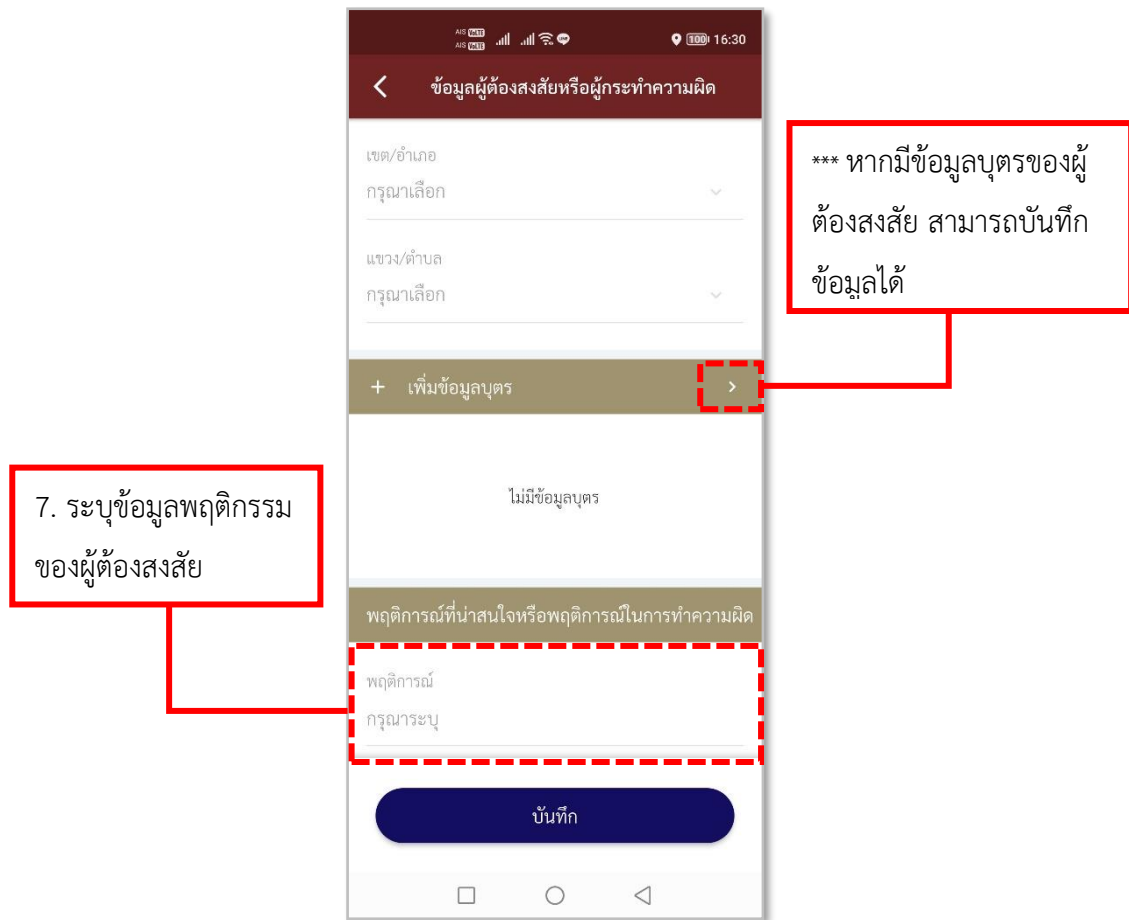
วันเดือนปีเกิด อายุ
กรรณาระบุ 0

สัญชาติ

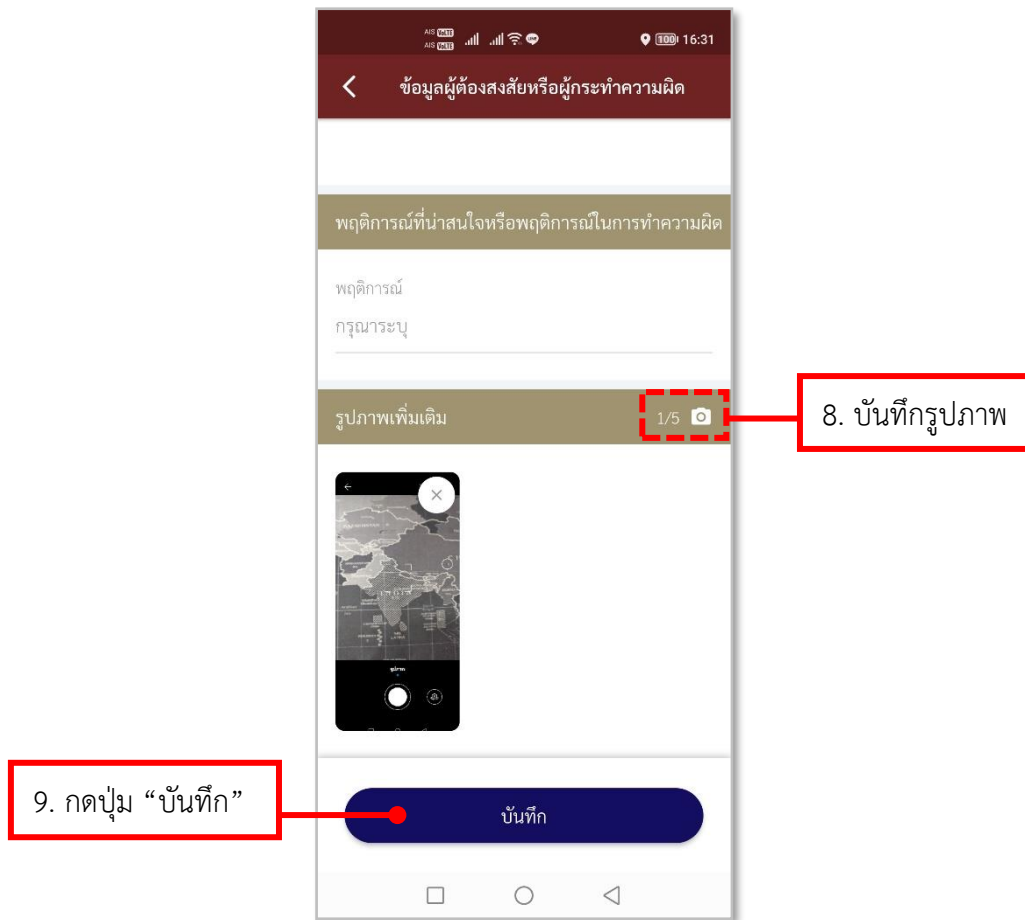
บันทึก

6. ระบุข้อมูลคู่สมรส

รูปภาพที่ 88 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (5)



รูปภาพที่ 89 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (6)



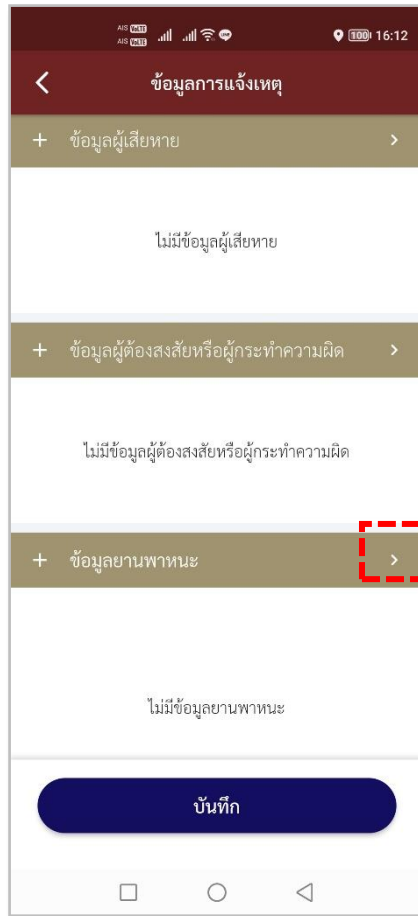
รูปภาพที่ 90 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (7)

ตารางที่ 16 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย)

ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย
2	ระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย
3	ระบุตำหนิรูปพรรณ
4	ระบุที่อยู่
5	ระบุภูมิสำเนาและการศึกษา
6	ระบุข้อมูลคู่สมรส
	*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	ระบุข้อมูลพฤติกรรมของผู้ต้องสงสัย
8	บันทึกรูปภาพ
9	กดปุ่ม “บันทึก”

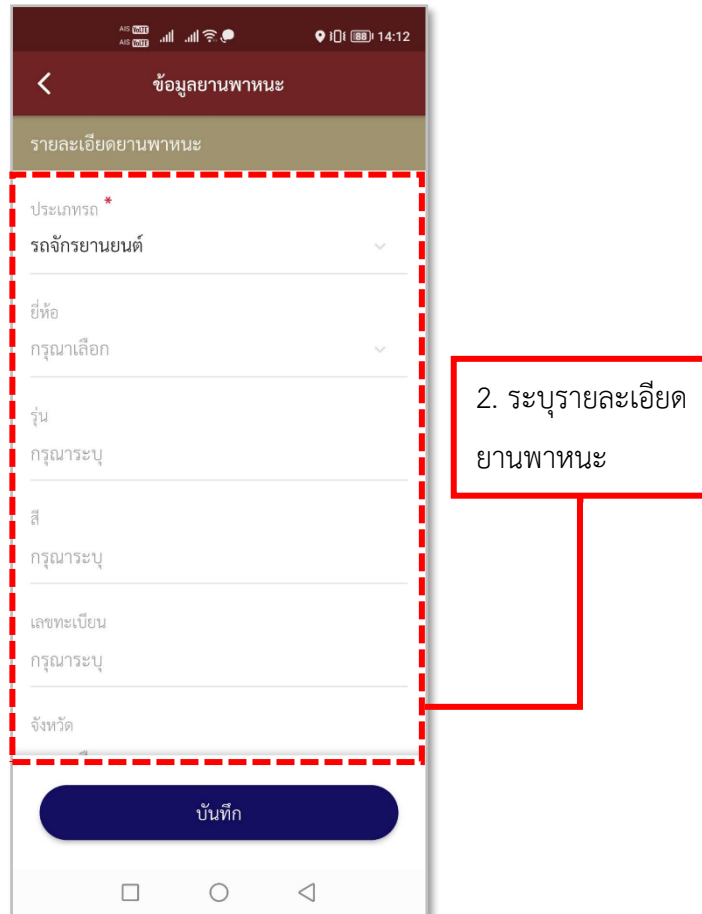


- การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ



1. กดเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะ

รูปภาพที่ 91 เพิ่มข้อมูลยานพาหนะ



ข้อมูลยานพาหนะ

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท *
รถจักรยานยนต์

ยี่ห้อ
กรุณาเลือก

รุ่น
กรุณาระบุ

สี
กรุณาระบุ

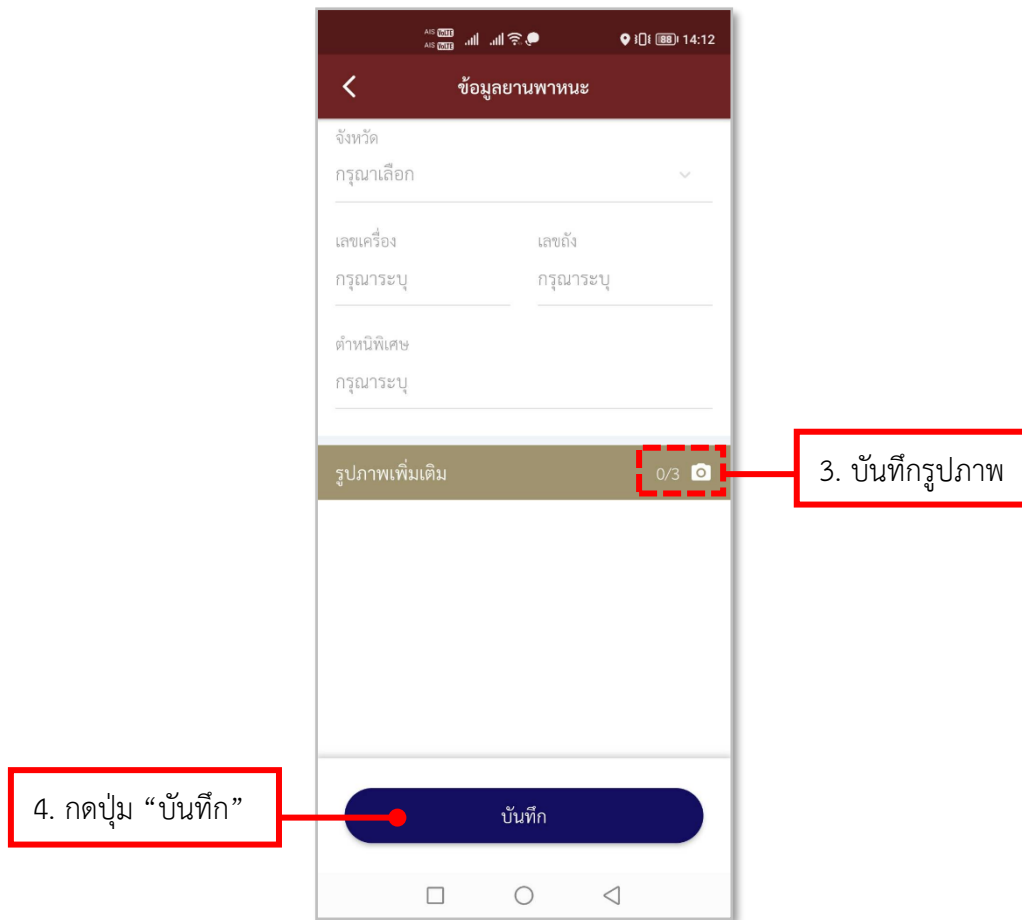
เลขทะเบียน
กรุณาระบุ

จังหวัด

บันทึก

2. ระบุรายละเอียด ยานพาหนะ

รูปภาพที่ 92 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (1)

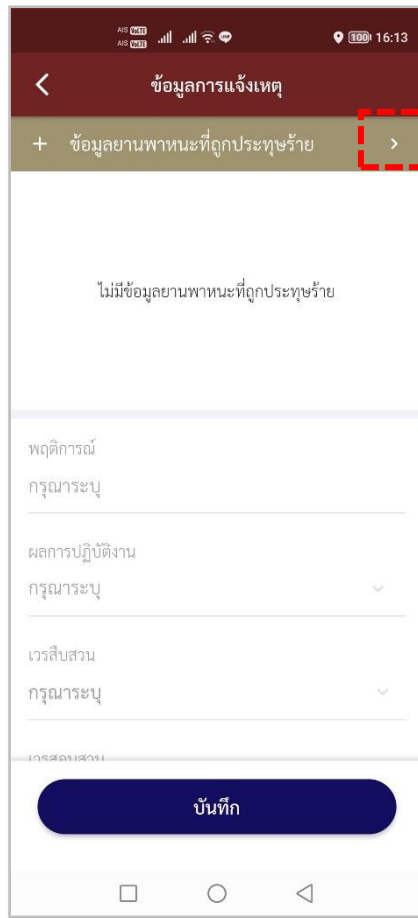


รูปภาพที่ 93 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (2)

ตารางที่ 17 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ)

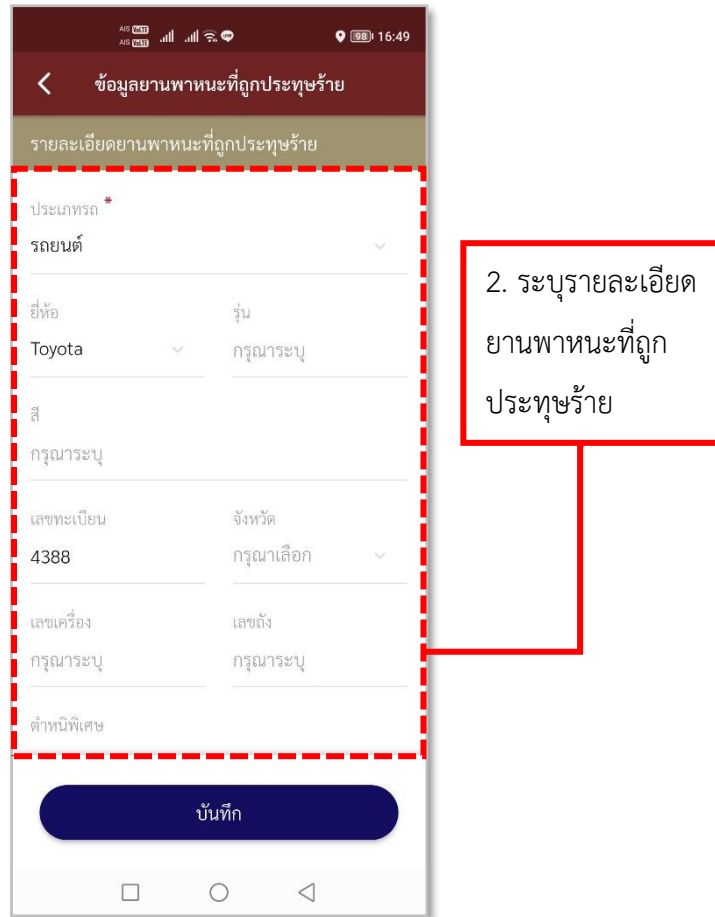
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ
2	ระบุรายละเอียดยานพาหนะ
3	บันทึกรูปภาพ
4	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย



1. กดเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะที่ถูก
ประทุษร้าย

รูปภาพที่ 94 เพิ่มข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย



ข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย

รายละเอียดยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย

ประเภท *

รุ่น

ยี่ห้อ รุ่น

Toyota กรุงเทพมหานคร

สี

กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียน จังหวัด

4388 กรุงเทพฯ

เลขเครื่อง เลขถัง

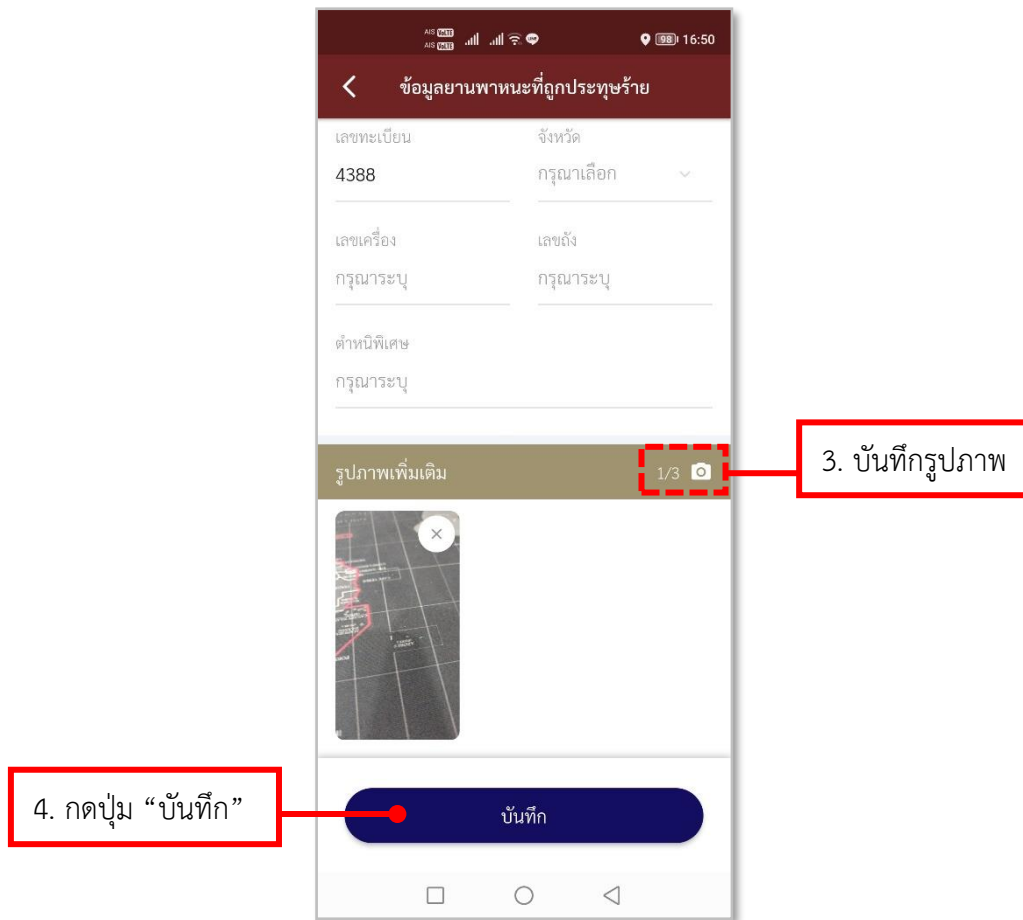
กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งพิเศษ

บันทึก

2. ระบุรายละเอียดยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย

รูปภาพที่ 95 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย (1)



รูปภาพที่ 96 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย (2)

ตารางที่ 18 อธิบายวิธีการใช้เมนู Crime Mapping (การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย)

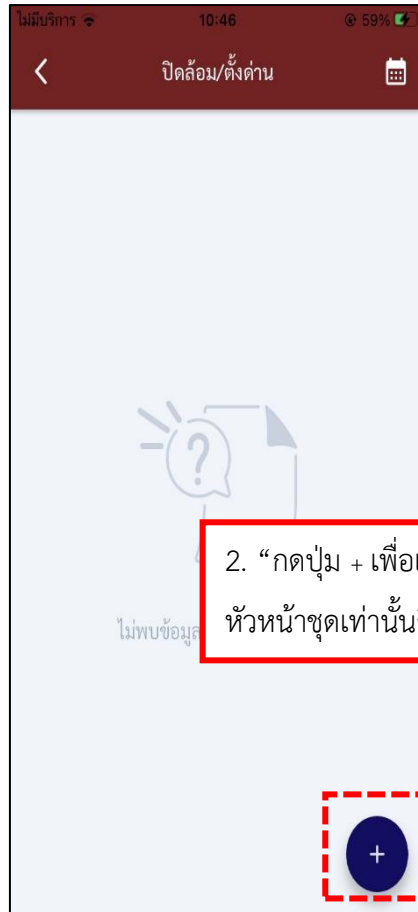
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
2	ระบุรายละเอียดยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
3	บันทึกรูปภาพ
4	กดปุ่ม “บันทึก”



11. วิธีการใช้เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



รูปภาพที่ 97 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



2. “กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มการปิดล้อม/ตั้งด่าน” ต้องเป็น
หัวหน้าสุดเท่านั้นถึงจะสามารถเพิ่มได้

รูปภาพที่ 98 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

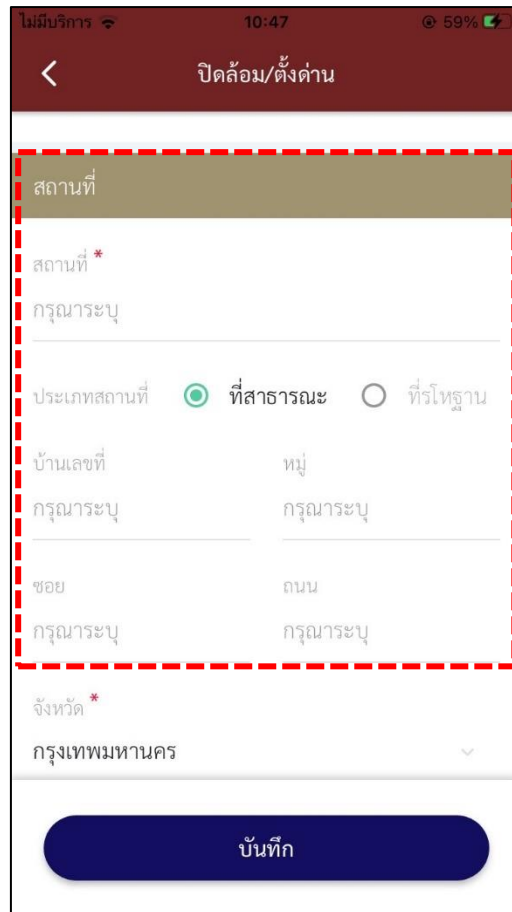


3. “กดที่ปุ่มเมื่อต้องการเปิดหรือปิดการใช้งานการตั้งจุดตรวจ”

4. “ระบุข้อมูลเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด”

5. “เลือกประเภทจุดตรวจที่ต้องการ”

รูปภาพที่ 99 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ไม่มีบริการ 10:47 59%

< ปิดล้อม/ตั้งด่าน

สถานที่

สถานที่ *

กรุงเทพมหานคร

ประเภทสถานที่ ที่สาธารณะ ที่รโหฐาน

บ้านเลขที่ หมู่

กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

ซอย ถนน

กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

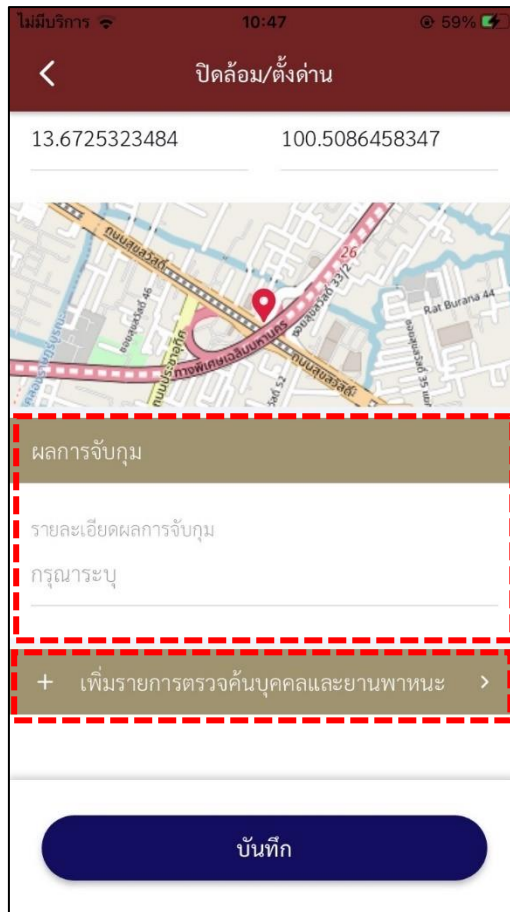
บันทึก

6. “กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
สถานที่”

รูปภาพที่ 100 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

7. “กรอก จังหวัด,เขต/อำเภอ ,แขวง/ตำบล”

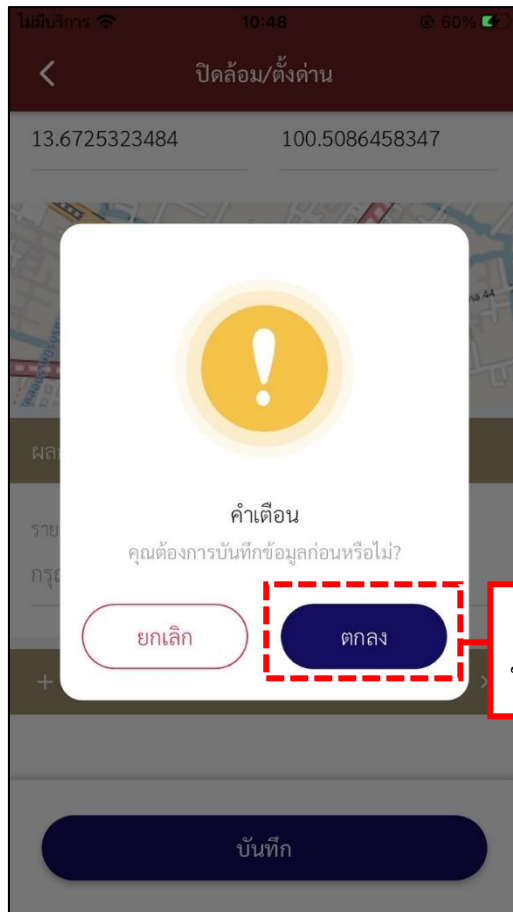
รูปภาพที่ 101 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



8. “กรณารระบุรายละเอียดผลการจับกุม”

9. “สามารถเพิ่มรายการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ”ให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำชุดเข้ามาเพิ่มข้อมูล

รูปภาพที่ 102 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



10. “เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว
ให้กดตกลง”

รูปภาพที่ 103 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



11. “ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลให้กดที่ปุ่มได้เลย”

รูปภาพที่ 104 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ไม่มีบริการ 10:49 60%

< ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

รูปภาพ *

ค่านำหน้า *
กรุณาเลือก

ชื่อ * นามสกุล *
กรรณาระบุ กรรณาระบุ

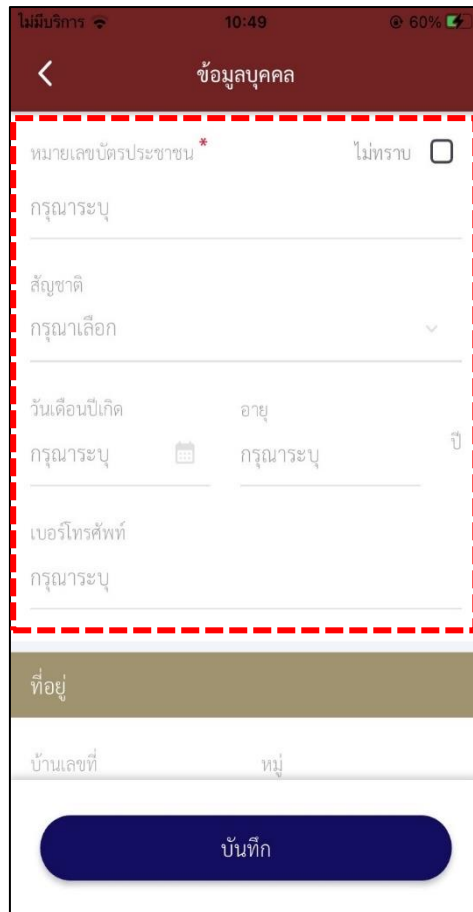
หมายเลขบัตรประชาชน * ไม่ทราบ

บันทึก

12. “กดที่ปุ่มกล้องเพื่อเพิ่มรูปภาพ”

13. “กรอกข้อมูลส่วนบุคคล”

รูปภาพที่ 105 เมนูปิดล้อมตั้งด้าน



ไม่มีบริการ 10:49 60%

< ข้อมูลบุคคล

หมายเลขบัตรประชาชน* ไม่ทราบ

กรุณาระบุ

สัญชาติ

กรุณาเลือก

วันเดือนปีเกิด อายุ

กรุณาระบุ กรุณาระบุ ปี

เบอร์โทรศัพท์

กรุณาระบุ

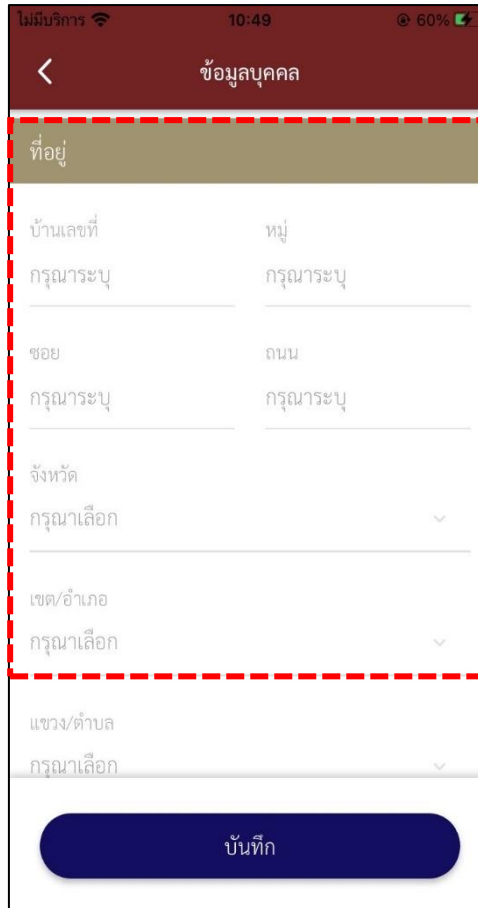
ที่อยู่

บ้านเลขที่ หมู่

บันทึก

14. “กรอกข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้าไม่ทราบเลขบัตรให้กดที่ปุ่ม ไม่ทราบ)”

รูปภาพที่ 106 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ที่อยู่

บ้านเลขที่	หมู่
กรุณาระบุ	กรุณาระบุ
ซอย	ถนน
กรุณาระบุ	กรุณาระบุ
จังหวัด	กรุณาเลือก
เขต/อำเภอ	กรุณาเลือก
แขวง/ตำบล	กรุณาเลือก

บันทึก

15. “กรอกที่อยู่” บ้านเลขที่, หมู่, ซอย, ถนน, จังหวัด, เขต/อำเภอ

รูปภาพที่ 107 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ไม่มีบริการ 10:50 60%

ข้อมูลบุคคล

กรุณาเลือก

เขต/อำเภอ

กรุณาเลือก

แขวง/ตำบล

กรุณาเลือก

รูปภาพเพิ่มเติม 0/5

บันทึก

17. “สามารถเพิ่มรูปภาพได้
เพิ่มได้ไม่เกิน 5 รูป”

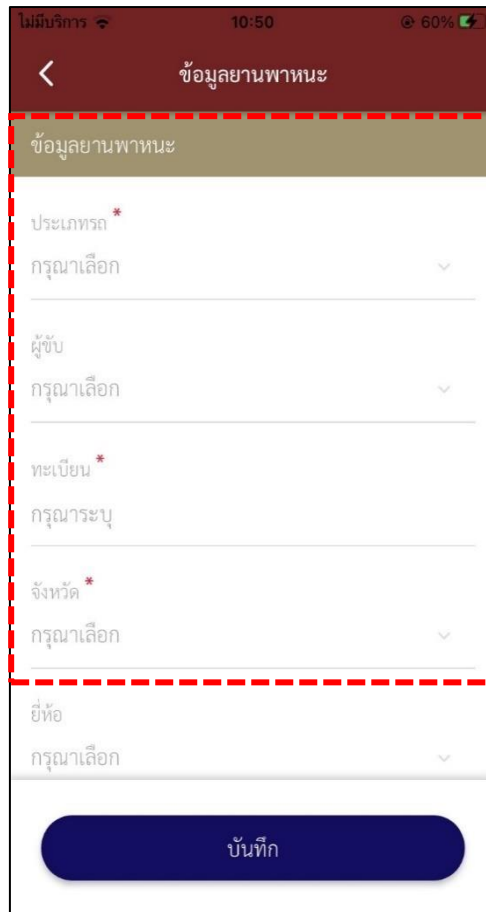
16. “กรอกเขต/อำเภอ,แขวง/
ตำบล”

รูปภาพที่ 108 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



18. “ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะให้กดที่ปุ่ม”

รูปภาพที่ 109 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ข้อมูลยานพาหนะ

ประเภทรถ *
กรุณาเลือก

ผู้ขับ
กรุณาเลือก

ทะเบียน *
กรุณาระบุ

จังหวัด *
กรุณาเลือก

ยี่ห้อ
กรุณาเลือก

บันทึก

19. “หลังจากที่กดปุ่มเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ ให้กรอกข้อมูล ประเภทรถ,ผู้ขับ, ทะเบียน,จังหวัด”

รูปภาพที่ 110 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน



ไม่มีบริการ 10:50 60%

< ข้อมูลยานพาหนะ

ยี่ห้อ
กรุณาเลือก

รุ่น
กรุณาระบุ

สี
กรุณาระบุ

เลขเครื่อง เลขถัง
กรุณาระบุ กรุณาระบุ

ตำหนิพิเศษ
กรุณาระบุ

บันทึก

20. “กรอกข้อมูล ยี่ห้อ,รุ่น,สี ,เลขเครื่อง,เลขถัง,ตำหนิพิเศษ”

รูปภาพที่ 111 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

The screenshot shows the 'ข้อมูลยานพาหนะ' (Vehicle Information) screen. At the top, there is a 'ข้อมูลการยึดรถ' (Vehicle Seizure Information) section with a 'ตรวจยึดรถ' (Seize Vehicle) checkbox. Below this is a 'ตรวจสอบข้อมูลรถ' (Check Vehicle Information) button. The form includes fields for 'วันที่ยึด' (Seizure Date), 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), and 'ปจว' (Police Station) with a dropdown menu. At the bottom, there is a 'บันทึก' (Save) button. A 'รูปภาพเพิ่มเติม *' (Additional Photos) section is also visible, showing '0/5' photos.

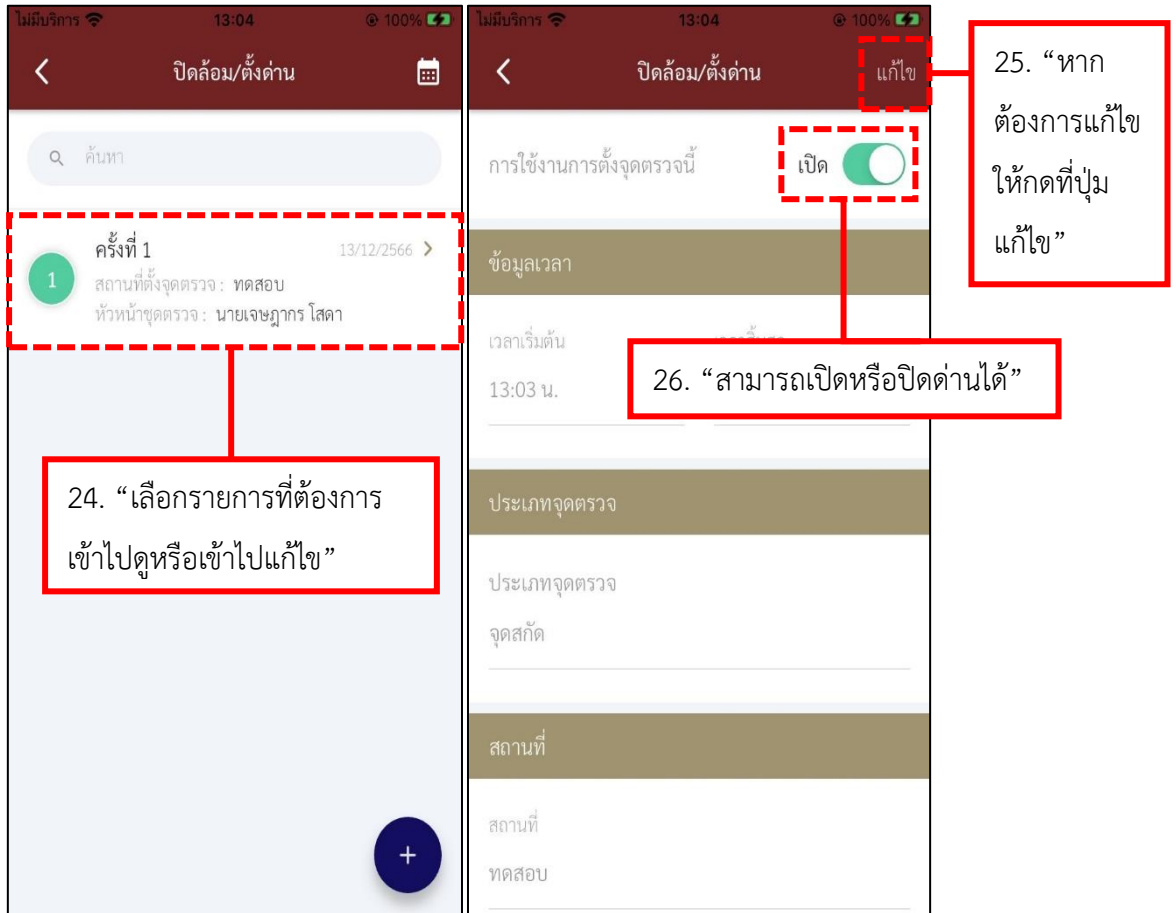
21. “กรณีพาหนะมีการกระทำผิด (แต่งรถ รถผิดกฎหมาย) สามารถทำการยึดรถได้ โดยกด ตรวจยึดรถ และกรอกเลข ปจว.”

22. “หลังจากกรอกรายละเอียดรถ สามารถตรวจสอบข้อมูลรถว่าเป็นรถที่มีประวัติการแจ้งหายหรือรถที่มีการบันทึกยึดรถผ่านแอปพลิเคชัน Police 4.0 จากทะเบียนรถได้”

23. “สามารถเพิ่มรูปภาพเพิ่มเติมได้ ได้ทั้งการถ่ายภาพและการเลือกรูปภาพจากคลัง”

รูปภาพที่ 112 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

เมนูการปิดการตั้งจุดตรวจ (เมื่อเลิกด่าน)



รูปภาพที่ 113 เมนูปิดล้อมตั้งด่าน

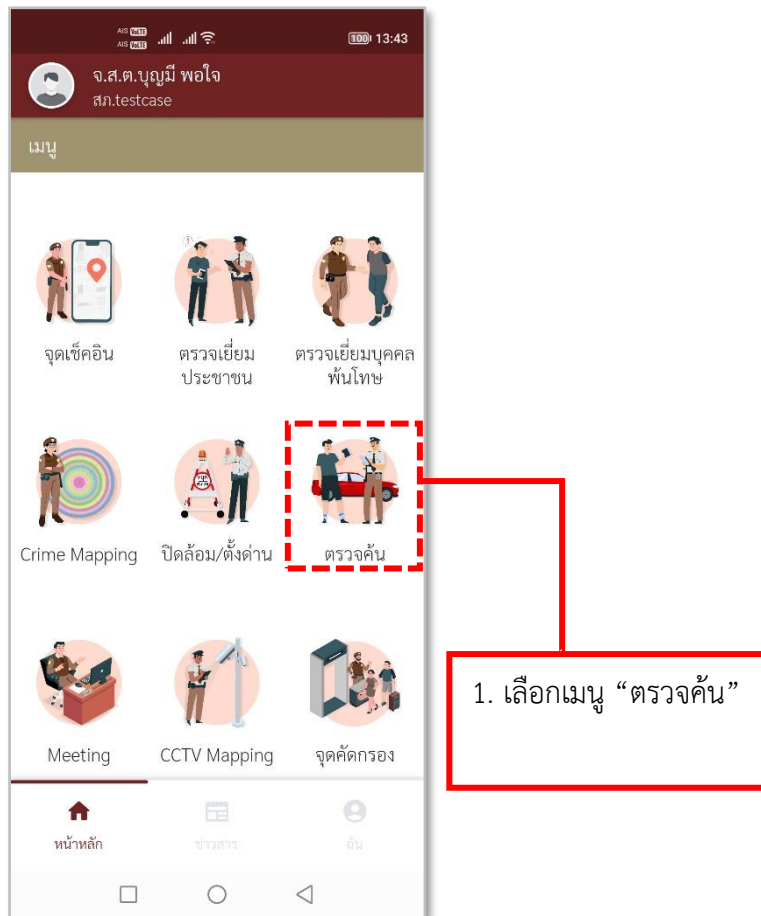


ตารางที่ 19 อธิบายวิธีการใช้เมนู ปิดล้อมตั้งด่าน

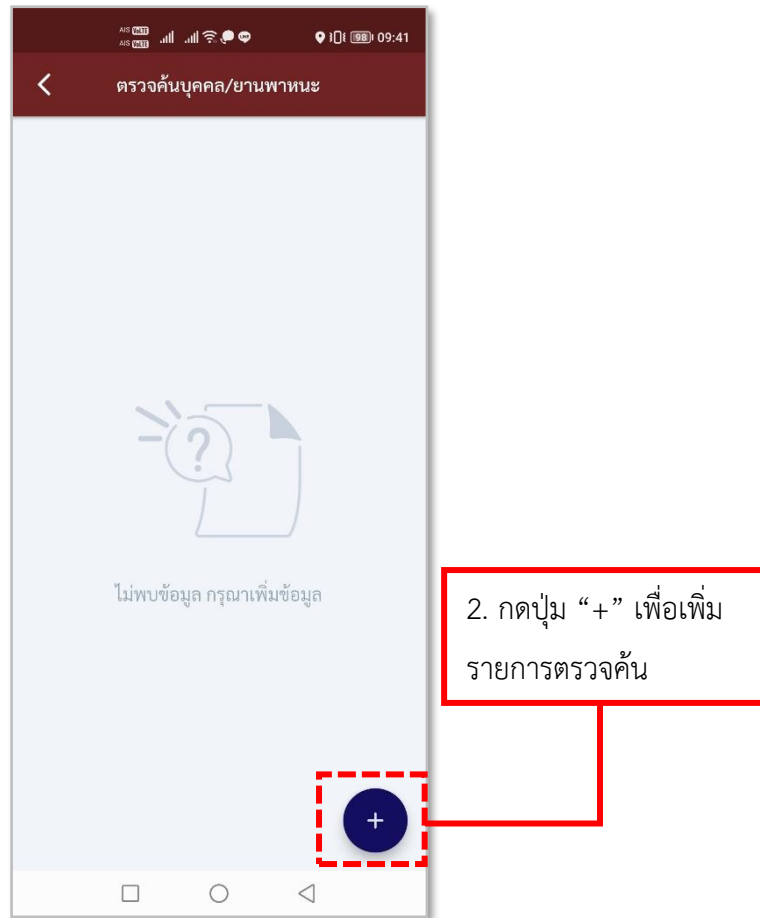
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะที่ถูกประทุษร้าย
2	กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มการปิดล้อม/ตั้งด่าน ต้องเป็นหน้าชุดเท่านั้นถึงจะสามารถเพิ่มได้
3	กดที่ปุ่มเมื่อต้องการเปิดหรือปิดการใช้งานการตั้งจุดตรวจ
4	ระบุข้อมูลเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
5	เลือกประเภทจุดตรวจที่ต้องการ
6	กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่
7	กรอก จังหวัด,เขต/อำเภอ,แขวง/ตำบล
8	กรณาระบุรายละเอียดผลการจับกุม
9	สามารถเพิ่มรายการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ ให้เจ้าหน้าที่ ที่อยู่ประจำชุดเข้ามาเพิ่มข้อมูล
10	เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดตกลง
11	ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลให้กดที่ปุ่มได้เลย
12	กดที่ปุ่มกล้องเพื่อเพิ่มรูปภาพ
13	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล
14	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้าไม่ทราบเลขบัตรให้กดที่ปุ่มไม่ทราบ)
15	กรอกที่อยู่”บ้านเลขที่,หมู่,ซอย,ถนน,จังหวัด,เขต/อำเภอ
16	กรอกเขต/อำเภอ,แขวง/ตำบล
17	สามารถเพิ่มรูปภาพได้ เพิ่มได้ไม่เกินรูป
18	ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลยานพาหนะให้กดที่ปุ่ม
19	หลังจากที่กดปุ่มเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ ให้กรอกข้อมูล ประเภทรถ,ผู้ขับ,ทะเบียน,จังหวัด
20	กรอกข้อมูล ยี่ห้อ,รุ่น,สี,เลขเครื่อง,เลขถัง,ตำหนิพิเศษ
21	กรณีพาหนะมีการกระทำผิด (แต่งรถ รถผิดกฎหมาย) สามารถทำการยึดรถได้ โดยกด ตรวจยึดรถ และกรอกเลข ปจว.
22	หลังจากกรอกรายละเอียดรถ สามารถตรวจสอบข้อมูลรถว่าเป็นรถที่มีประวัติการแจ้งหายหรือรถที่มีการบันทึกยึดรถผ่านแอปพลิเคชัน Police 4.0 จากทะเบียนรถได้
23	สามารถเพิ่มรูปภาพเพิ่มเติมได้ ได้ทั้งการถ่ายภาพและการเลือกรูปภาพจากคลัง
24	เลือกรายการที่ต้องการเข้าไปดูหรือเข้าไปแก้ไข
25	หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่มแก้ไข
26	สามารถเปิดหรือปิดด่านได้

12. วิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ

- การลงบันทึกตรวจค้น



รูปภาพที่ 114 เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ

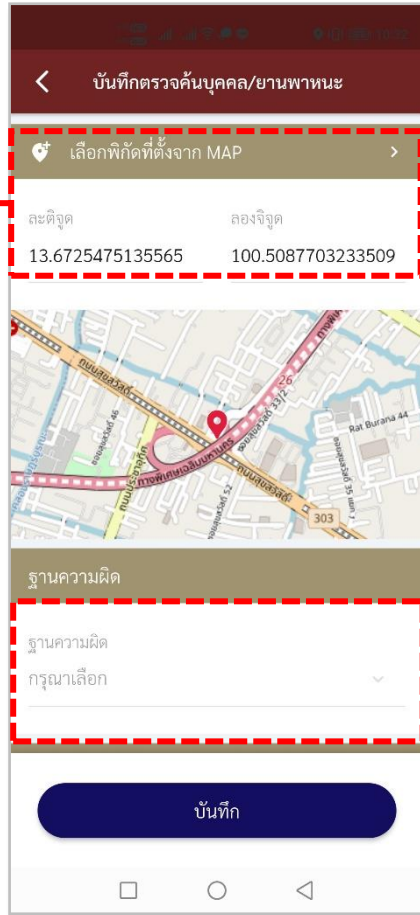


รูปภาพที่ 115 เพิ่มรายการตรวจค้น



รูปภาพที่ 116 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (1)

*** ละติจูด, ลองจิจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้



5. ระบุข้อมูลฐาน
ความผิด

รูปภาพที่ 117 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (2)

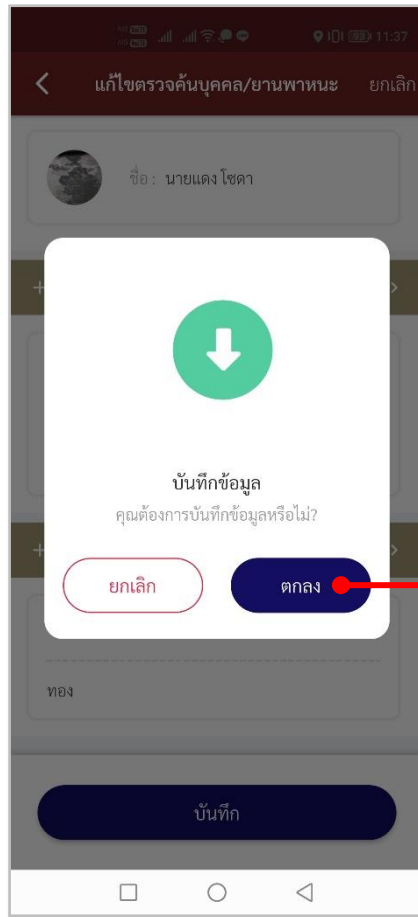


6. ระบุผลการ
ปฏิบัติงาน

รูปภาพที่ 118 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (3)

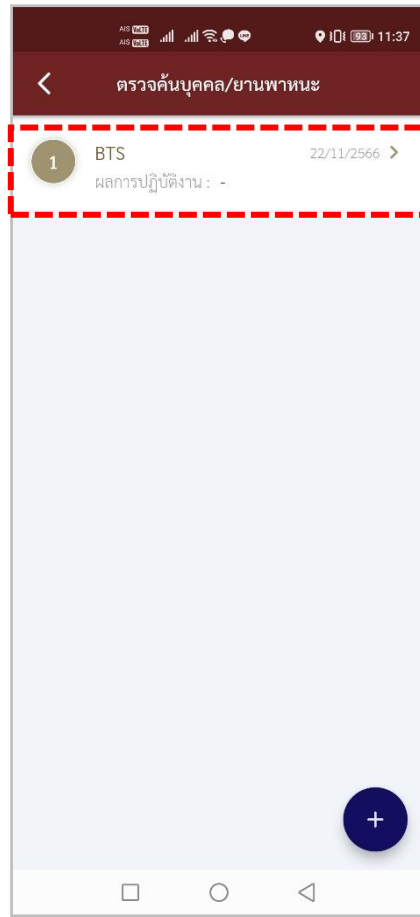


รูปภาพที่ 119 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (4)



8. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 120 ลงบันทึกข้อมูลตรวจค้น (5)



9. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าดู
รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 121 รายการตรวจค้น

ตารางที่ 20 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ (การลงบันทึกตรวจค้น)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ตรวจค้น”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการตรวจค้น
3	ระบุรายละเอียดข้อมูล
4	ระบุสถานที่จุดตรวจ
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
5	ระบุข้อมูลฐานความผิด
6	ระบุผลการปฏิบัติงาน
	*** หากมีข้อมูลผู้ต้องสงสัย , ข้อมูลยานพาหนะ , ข้อมูลทรัพย์สิน สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	กดปุ่ม “บันทึก”
8	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
9	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

- การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย



1. กดเพิ่มข้อมูล
ผู้ต้องสงสัย

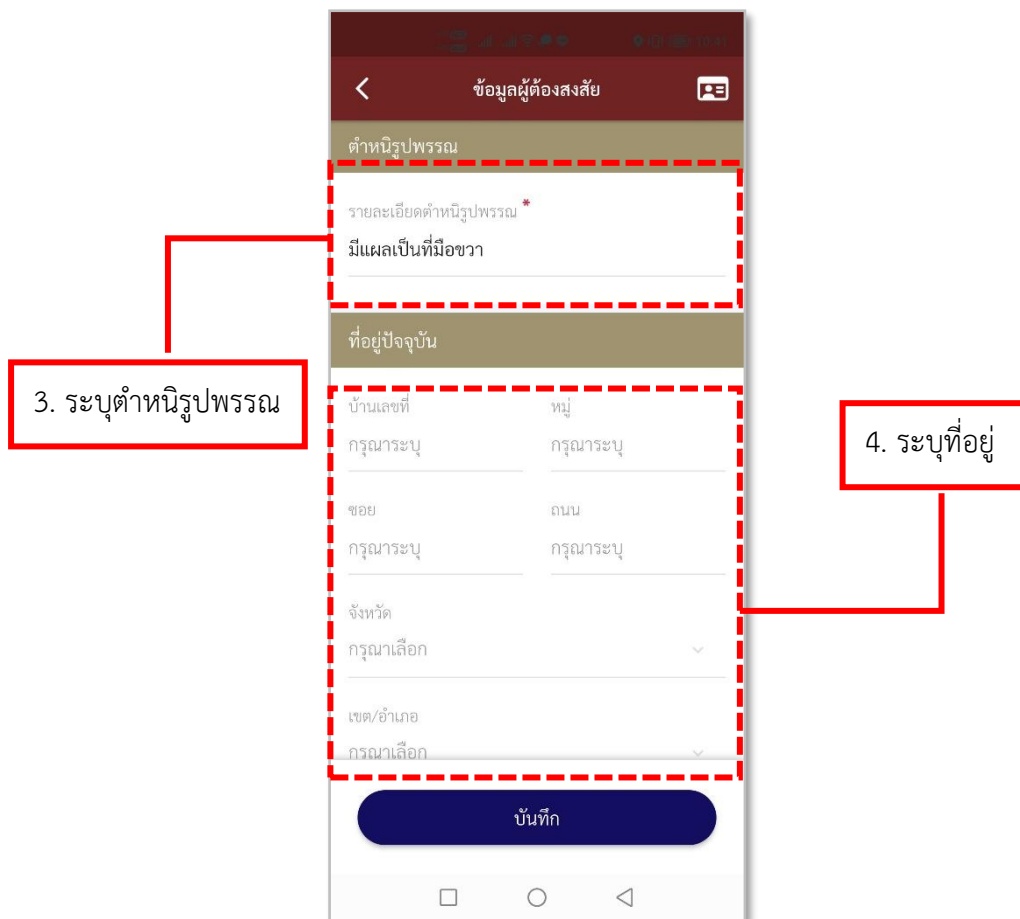
รูปภาพที่ 122 เพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย



กดที่ปุ่มเพื่อใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน

2. บันทึกภาพและระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย

รูปภาพที่ 123 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (1)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

ตำหนิรูปพรรณ

รายละเอียดตำหนิรูปพรรณ *

มีแผลเป็นที่มือขวา

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่

กรุณาระบุ กรุณาระบุ

ซอย ถนน

กรุณาระบุ กรุณาระบุ

จังหวัด

กรุณาเลือก

เขต/อำเภอ

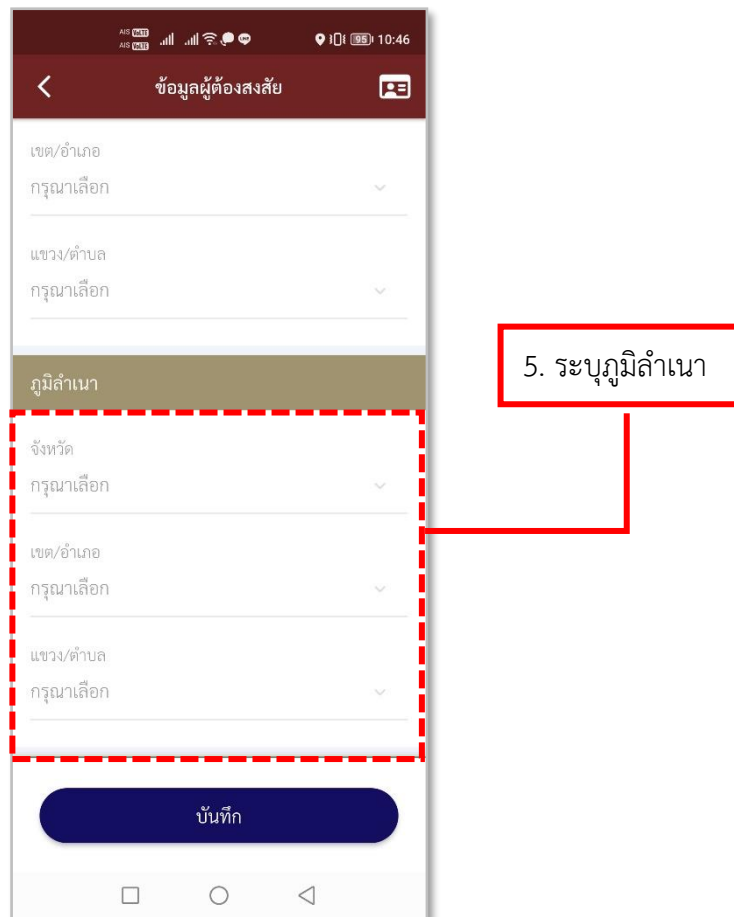
กรุณาเลือก

บันทึก

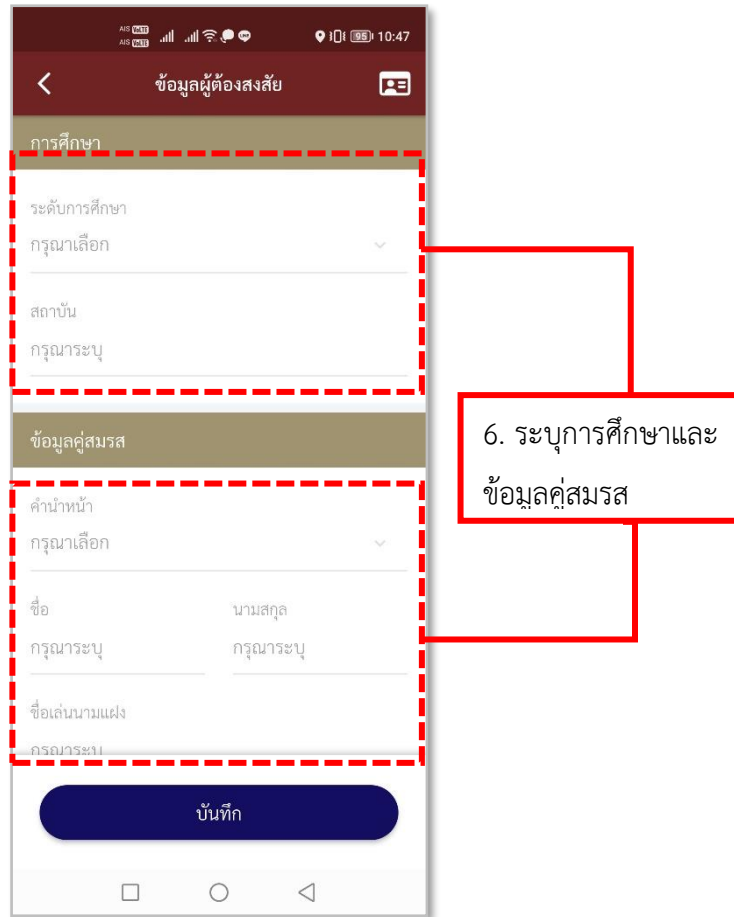
3. ระบุตำหนิรูปพรรณ

4. ระบุที่อยู่

รูปภาพที่ 124 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (2)



รูปภาพที่ 125 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (3)



ข้อมูลผู้ต้องสงสัย

การศึกษา

ระดับการศึกษา
กรรณารเลือก

สถาบัน
กรรณารระบุ

ข้อมูลคู่สมรส

คำนำหน้า
กรรณารเลือก

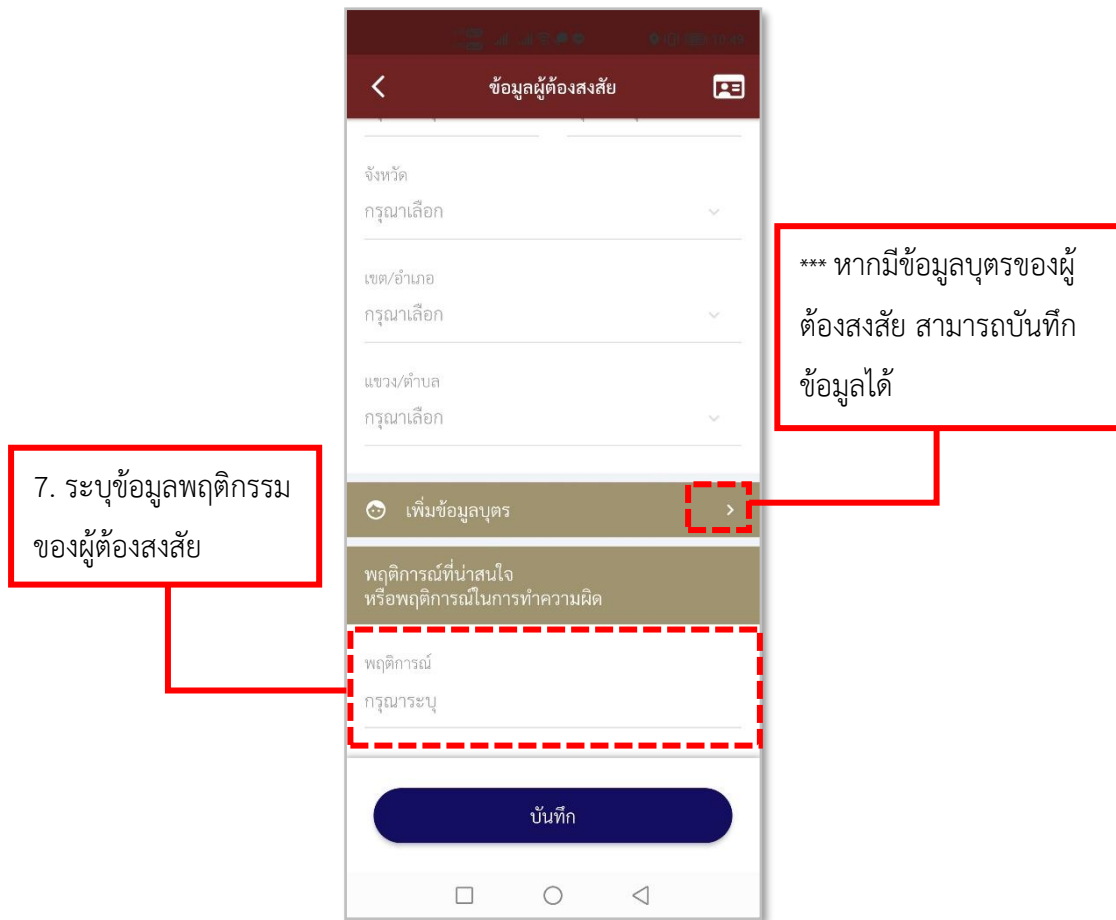
ชื่อ นามสกุล
กรรณารระบุ กรรณารระบุ

ชื่อเล่นนามแฝง
กรรณารระบุ

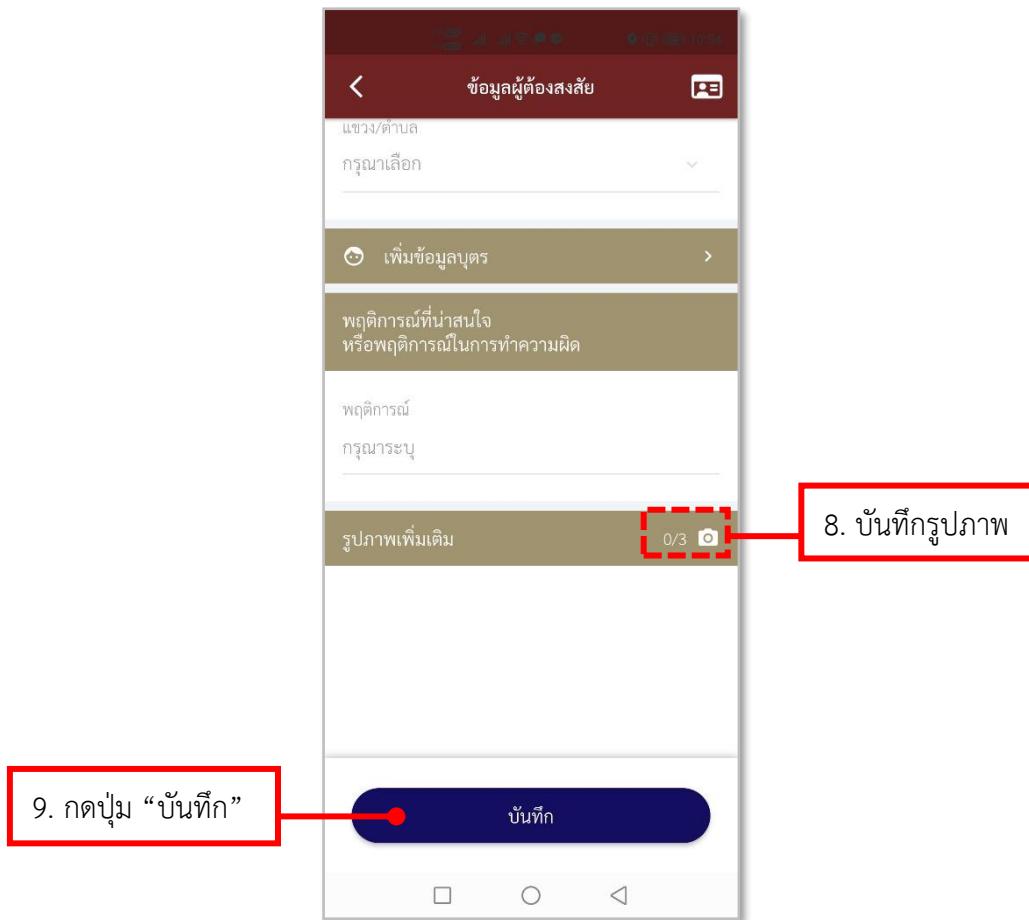
บันทึก

6. ระบุการศึกษาและ
ข้อมูลคู่สมรส

รูปภาพที่ 126 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (4)



รูปภาพที่ 127 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (5)



รูปภาพที่ 128 ลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย (6)

ตารางที่ 21 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ(การลงบันทึกข้อมูลผู้ต้องสงสัย)

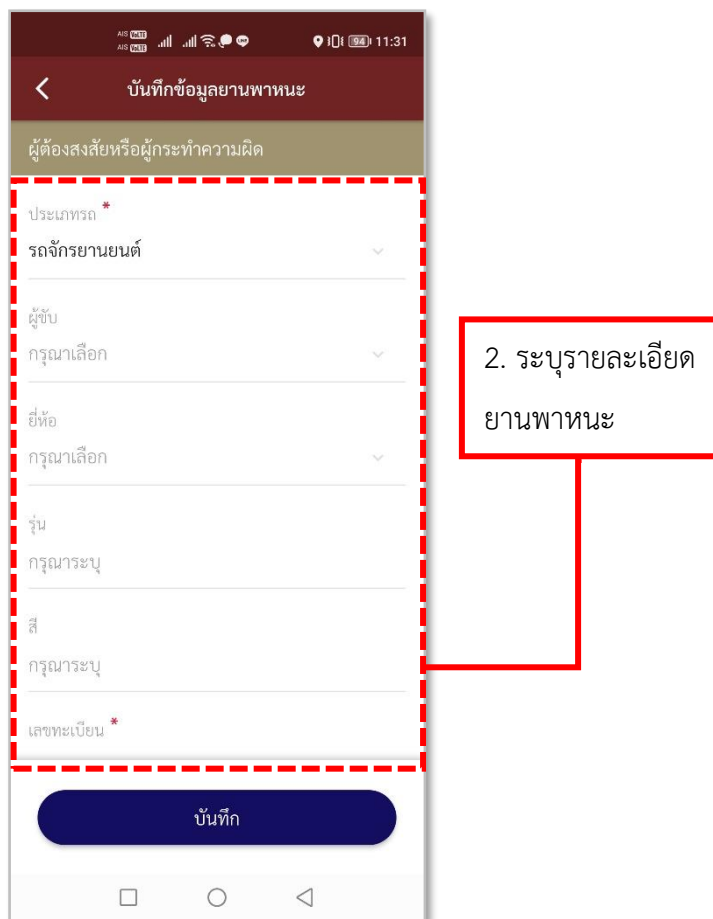
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลผู้ต้องสงสัย
2	ระบุข้อมูลของผู้ต้องสงสัย
3	ระบุตำหนิรูปพรรณ
4	ระบุที่อยู่
5	ระบุภูมิลำเนา
6	ระบุการศึกษาและข้อมูลคู่สมรส
	*** หากมีข้อมูลบุตรของผู้ต้องสงสัย สามารถบันทึกข้อมูลได้
7	ระบุข้อมูลพฤติกรรมของผู้ต้องสงสัย
8	บันทึกรูปภาพ
9	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ

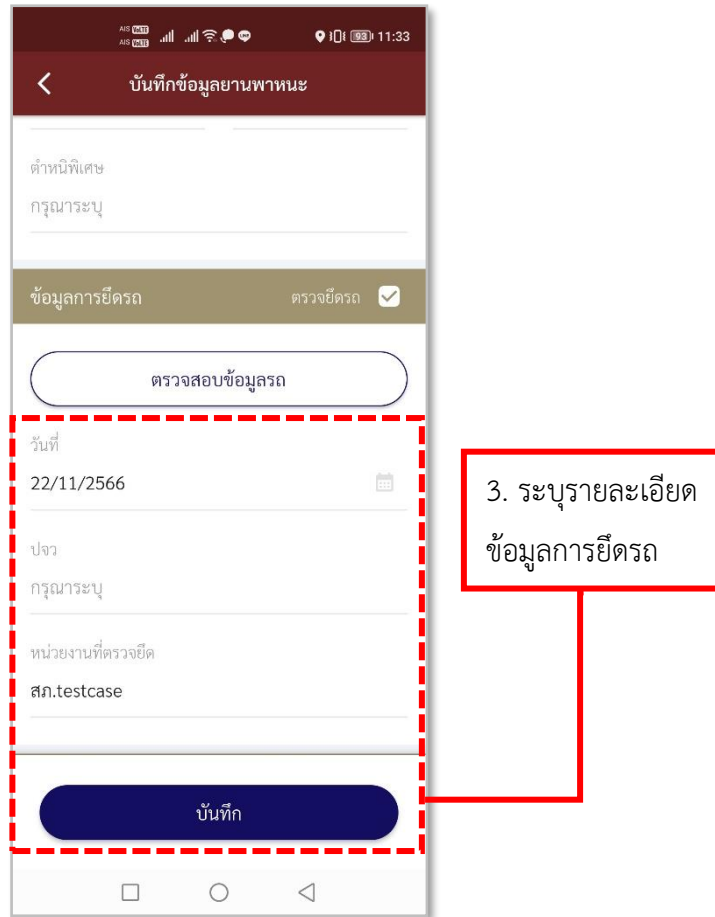


1. กดเพิ่มข้อมูล
ยานพาหนะ

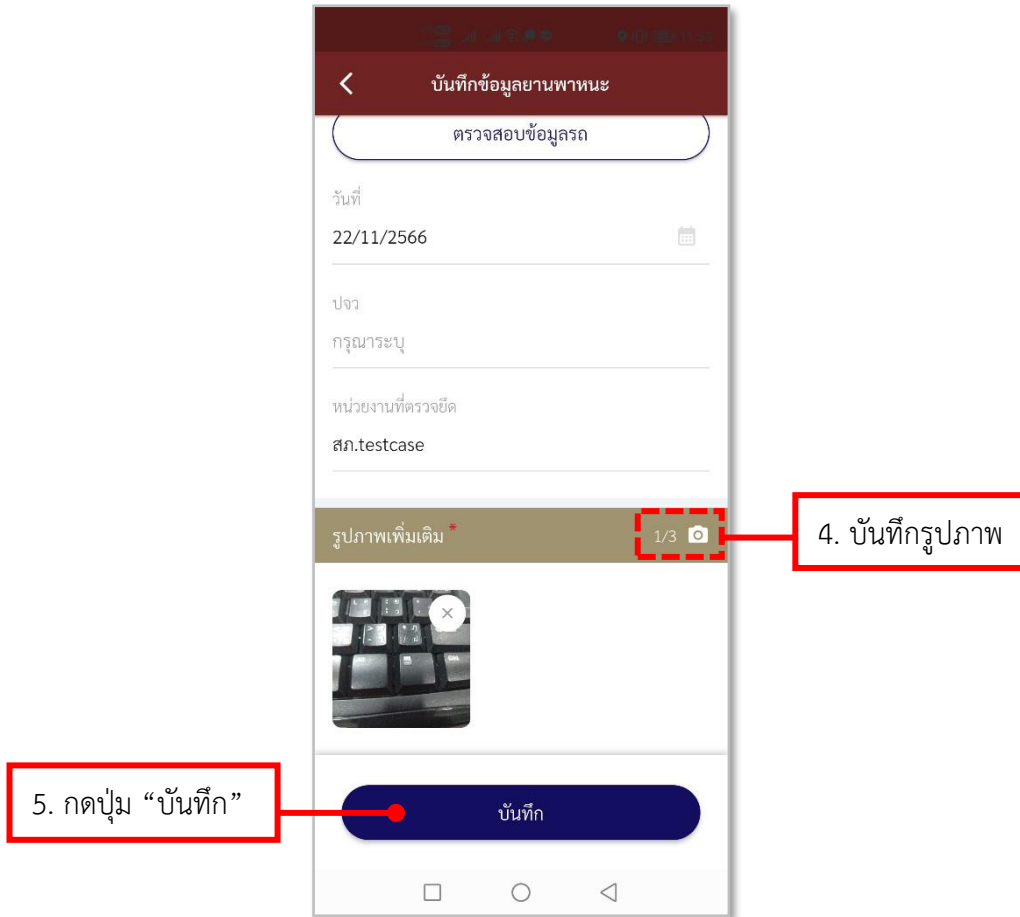
รูปภาพที่ 129 เพิ่มข้อมูลยานพาหนะ



รูปภาพที่ 130 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (1)



รูปภาพที่ 131 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (2)



รูปภาพที่ 132 ลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ (3)

ตารางที่ 22 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ(การลงบันทึกข้อมูลยานพาหนะ)

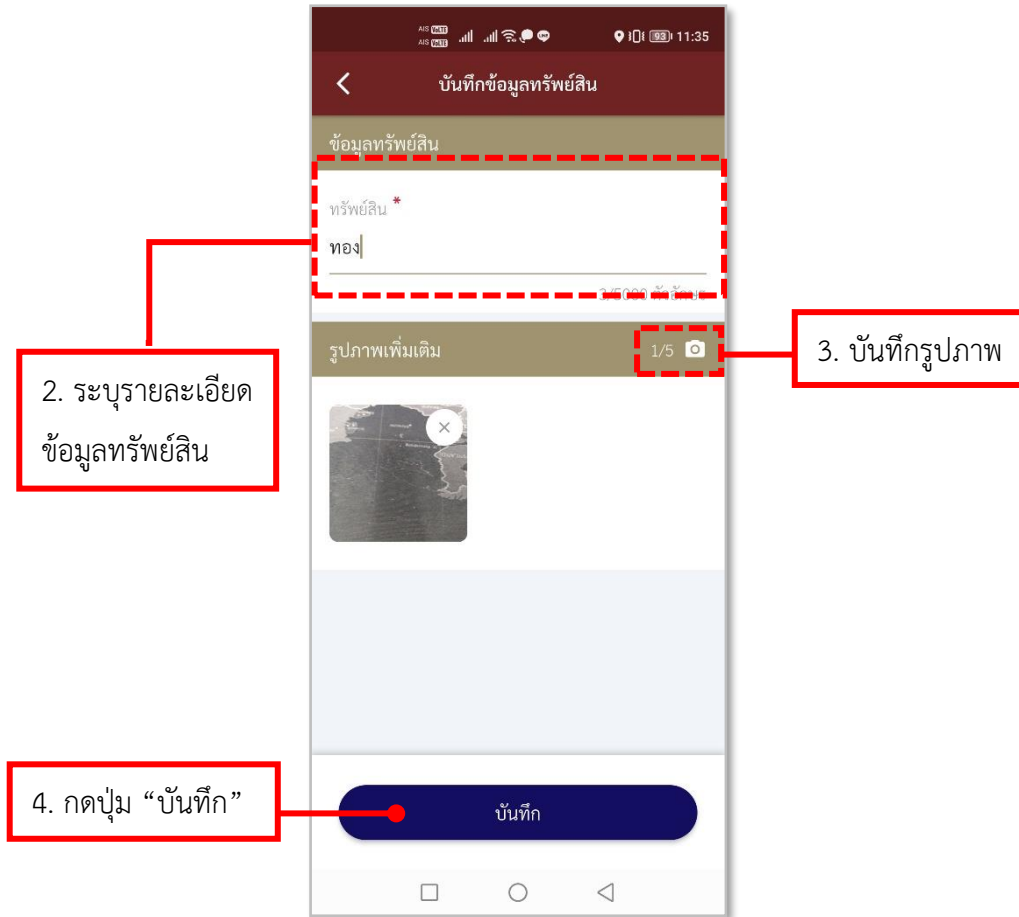
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ
2	ระบุรายละเอียดยานพาหนะ
3	ระบุรายละเอียดข้อมูลการยึดรถ
4	บันทึกรูปภาพ
5	กดปุ่ม “บันทึก”

- การลงบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน



1. กดเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน

รูปภาพที่ 133 เพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน



รูปภาพที่ 134 ลงบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

ตารางที่ 23 อธิบายวิธีการใช้เมนูตรวจค้นบุคคล/ยานพาหนะ (การลงบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน)

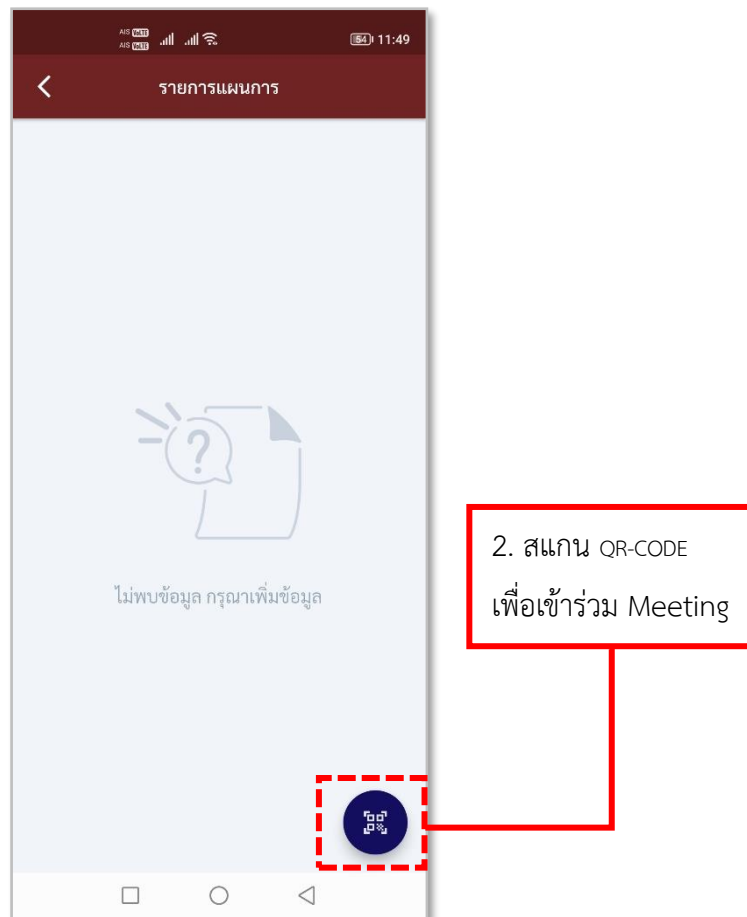
ลำดับ	รายละเอียด
1	กดเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน
2	ระบุรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สิน
3	บันทึกรูปภาพ
4	กดปุ่ม “บันทึก”

13.วิธีการใช้เมนู Meeting

1. เลือกเมนู
“Meeting”



รูปภาพที่ 135 เมนู Meeting

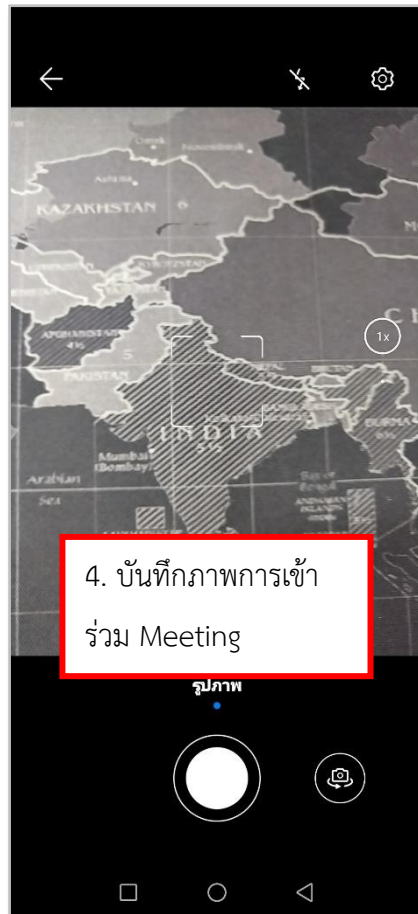


รูปภาพที่ 136 สแกน QR-CODE เพื่อเข้าร่วม Meeting

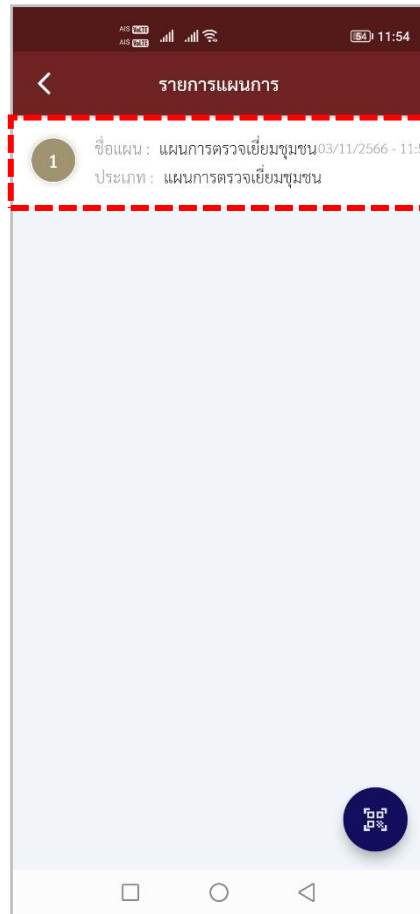


3. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อ
เข้าร่วมการ Meeting

รูปภาพที่ 137 การเข้าร่วม Meeting



รูปภาพที่ 138 การบันทึกภาพ การเข้าร่วม Meeting



5. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าดู
รายละเอียดได้
กดเข้าไปที่รายการเพื่อเพิ่ม
ข้อมูลการประชุม

รูปภาพที่ 139 รายการ Meeting

ตารางที่ 24 อธิบายวิธีการใช้เมนู Meeting

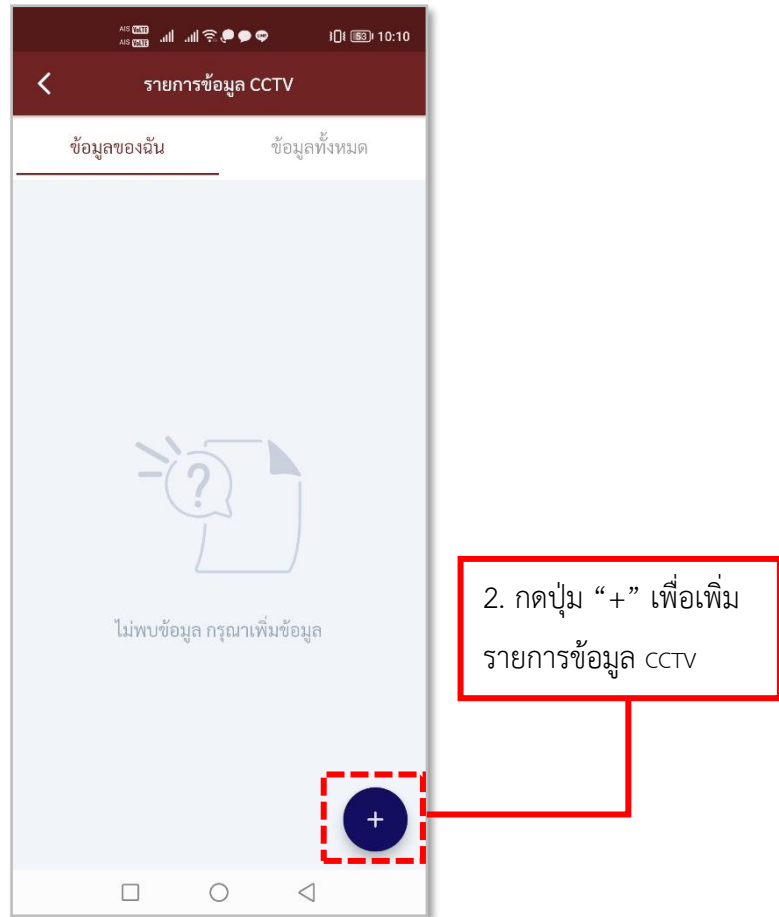
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Meeting”
2	สแกน QR-CODE เพื่อเข้าร่วม Meeting
3	กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าร่วมการ Meeting
4	บันทึกภาพการเข้าร่วม Meeting
5	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้



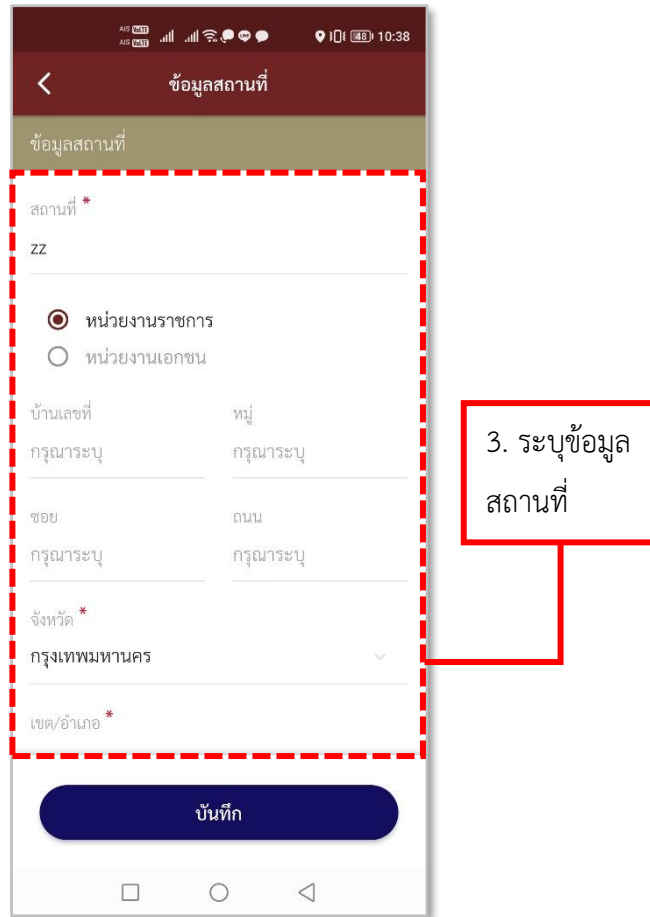
14. วิธีการใช้เมนู CCTV Mapping



รูปภาพที่ 140 เมนู CCTV Mapping



รูปภาพที่ 141 เพิ่มรายการข้อมูล CCTV



ข้อมูลสถานที่

สถานที่ *

ZZ

หน่วยงานราชการ

หน่วยงานเอกชน

บ้านเลขที่ หมู่

กรุณาระบุ กรุณาระบุ

ซอย ถนน

กรุณาระบุ กรุณาระบุ

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *

บันทึก

3. ระบุข้อมูลสถานที่

รูปภาพที่ 142 ลงบันทึกรายการ CCTV (1)



ข้อมูลสถานที่

จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *
เขตพระนคร

แขวง/ตำบล *
พระบรมมหาราชวัง

ฝ่ายเทคนิคดูแลกล้อง

ชื่อ - นามสกุล
กรุณาระนุ

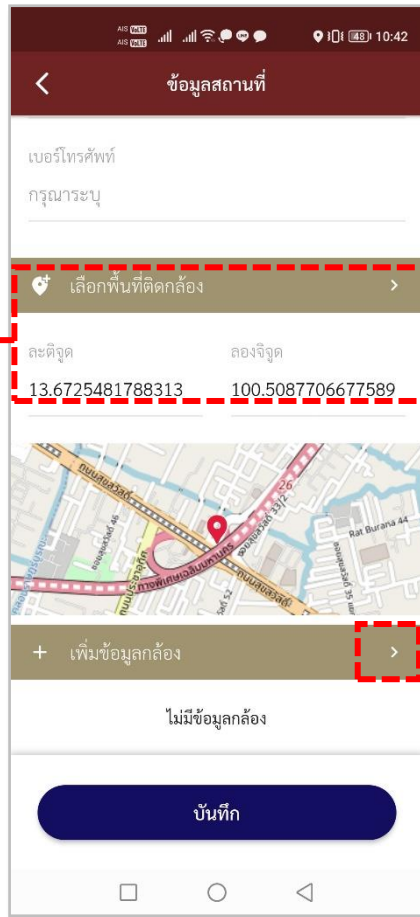
เบอร์โทรศัพท์
กรุณาระนุ

บันทึก

4. ระบุข้อมูลฝ่าย
เทคนิคดูแลกล้อง

รูปภาพที่ 143 ลงบันทึกรายการ CCTV (2)

*** ละติจูด, ลองจิจูด
จะแสดงตาม GPS ณ
ปัจจุบัน แต่สามารถ
แก้ไขที่ตั้งได้

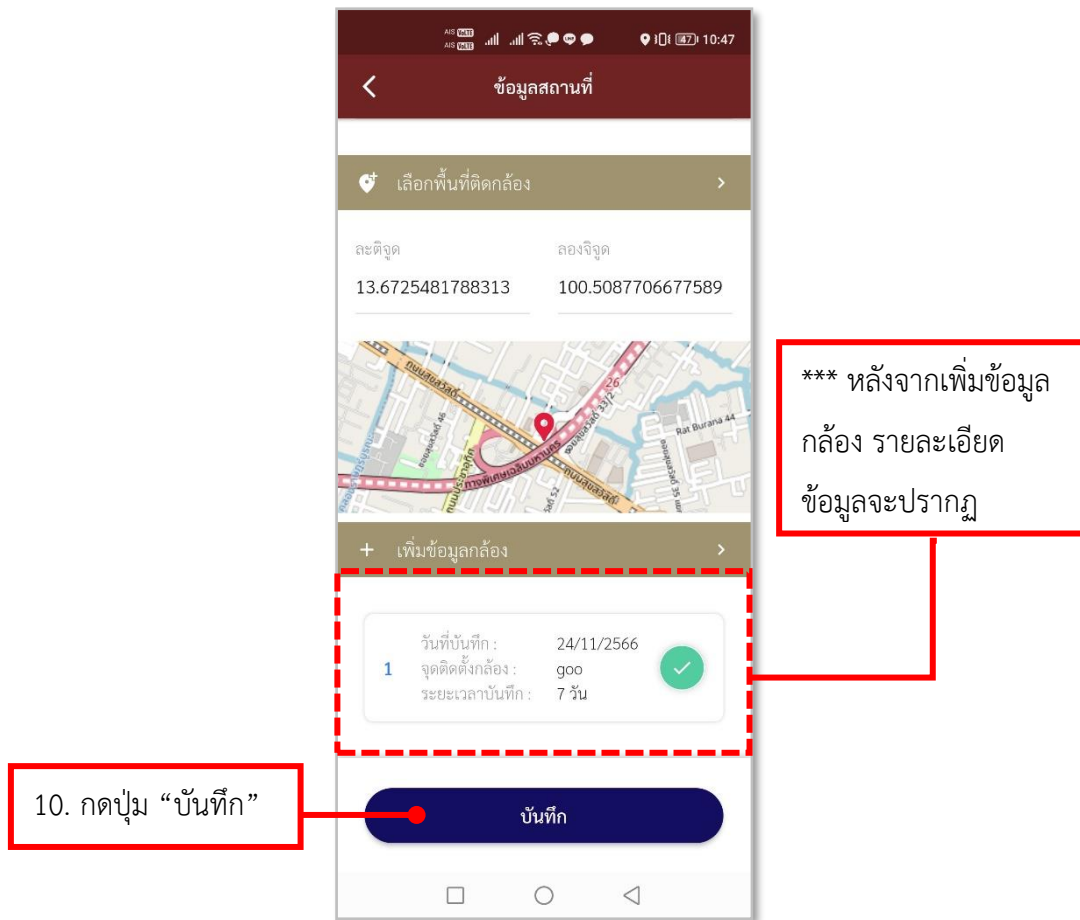


5. กดเพิ่มข้อมูล
กล้อง

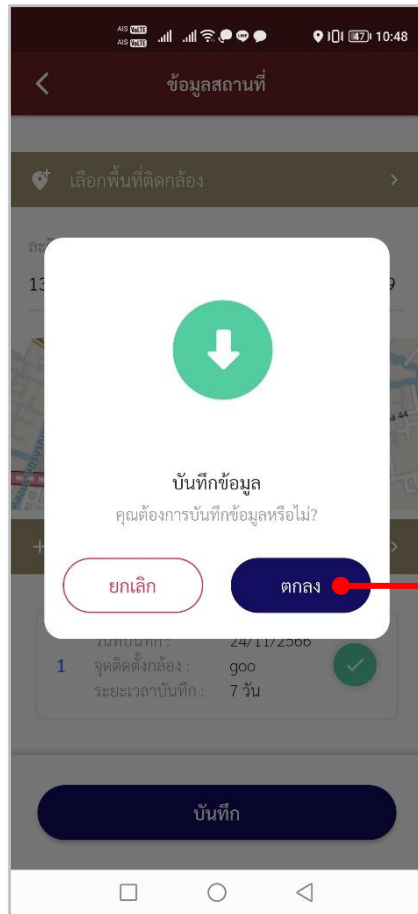
รูปภาพที่ 144 ลงบันทึกรายการ CCTV (3)



รูปภาพที่ 145 ลงบันทึกรายการ CCTV (4)

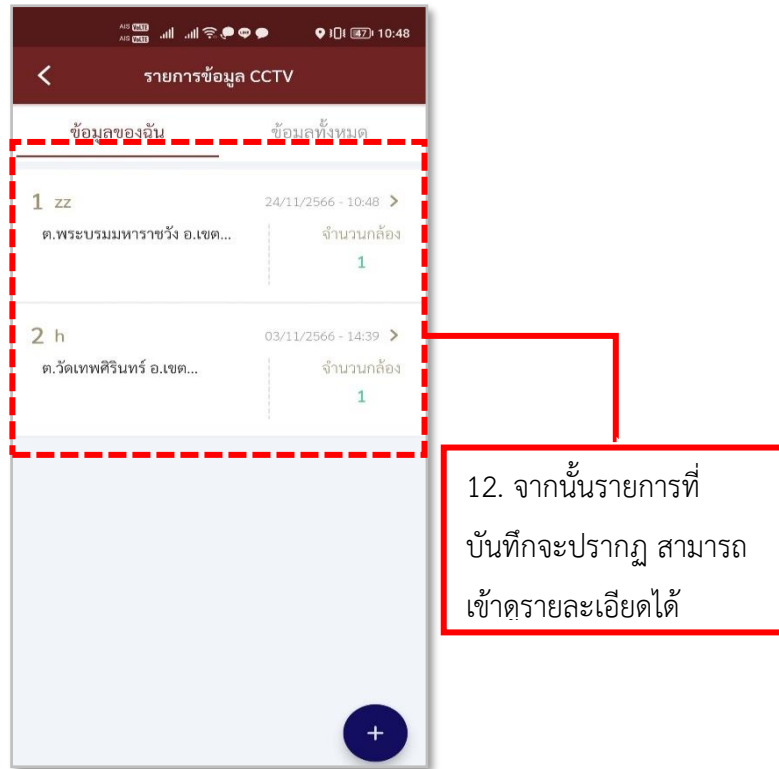


รูปภาพที่ 146 ลงบันทึกรายการ CCTV (5)



11. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 147 ลงบันทึกรายการ CCTV (6)



รูปภาพที่ 148 รายการข้อมูล CCTV

ตารางที่ 25 อธิบายวิธีการใช้เมนู CCTV Mapping

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “CCTV Mapping”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูล CCTV
3	ระบุข้อมูลสถานที่
4	ระบุข้อมูลฝ่ายเทคนิคดูแลกล้อง
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขที่ตั้งได้
5	กดเพิ่มข้อมูลกล้อง
6	เปิดการใช้งานสถานะกล้อง
7	ระบุข้อมูลกล้อง
8	บันทึกภาพตัวกล้อง
9	กดปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลกล้อง
	*** หลังจากเพิ่มข้อมูลกล้อง รายละเอียดข้อมูลจะปรากฏ
10	กดปุ่ม “บันทึก”
11	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
12	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

15. วิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง

- การลงบันทึกจุดคัดกรอง

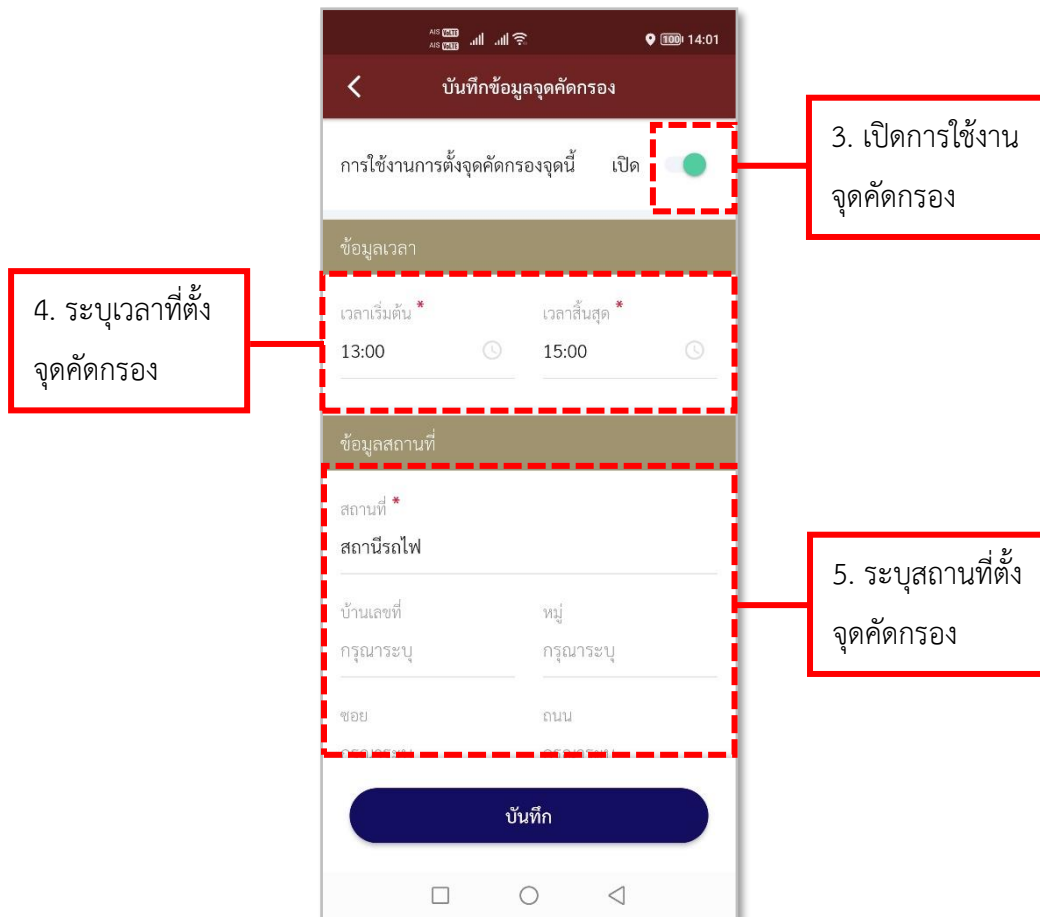


1. เลือกเมนู “จุดคัดกรอง”

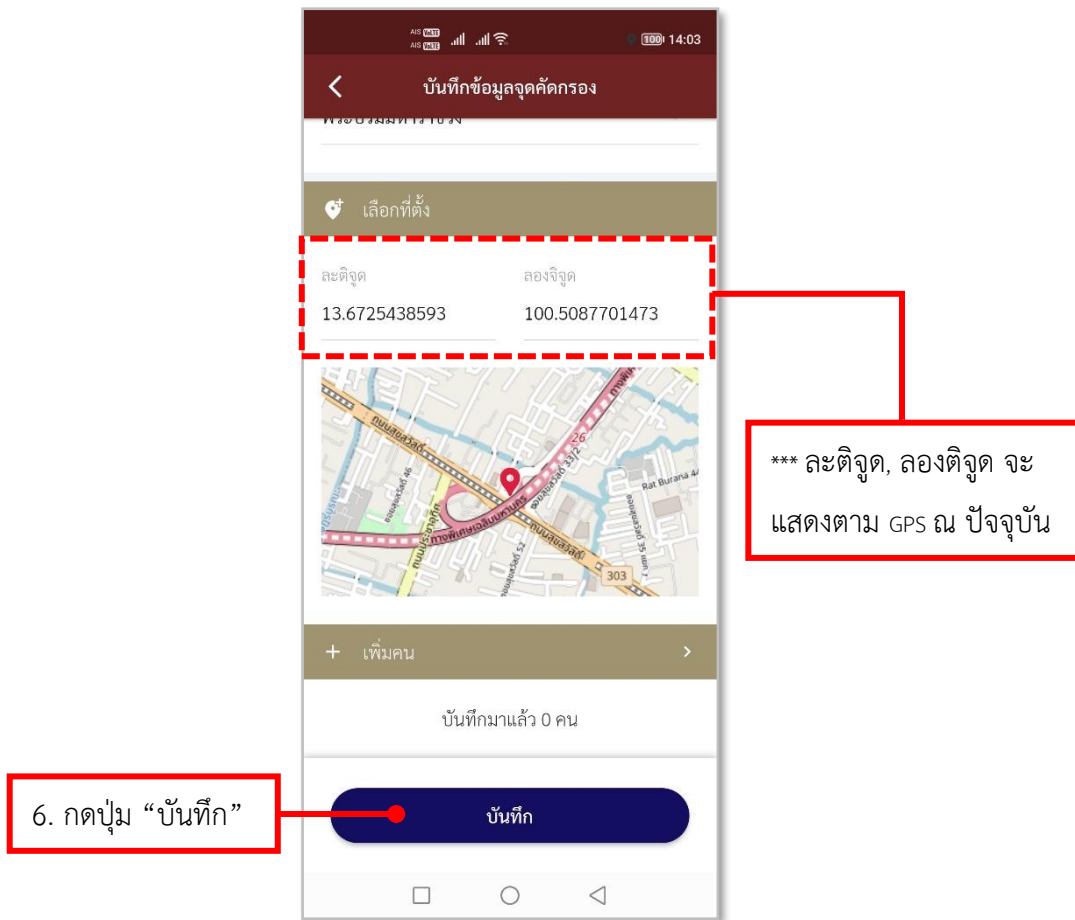
รูปภาพที่ 149 เมนูจุดคัดกรอง



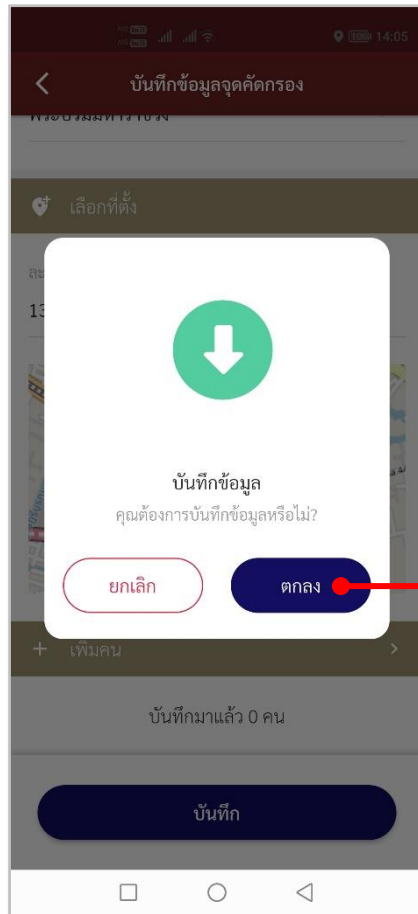
รูปภาพที่ 150 เพิ่มรายการจุดคัดกรอง



รูปภาพที่ 151 ลงบันทึกรายการจุดคัดกรอง (1)

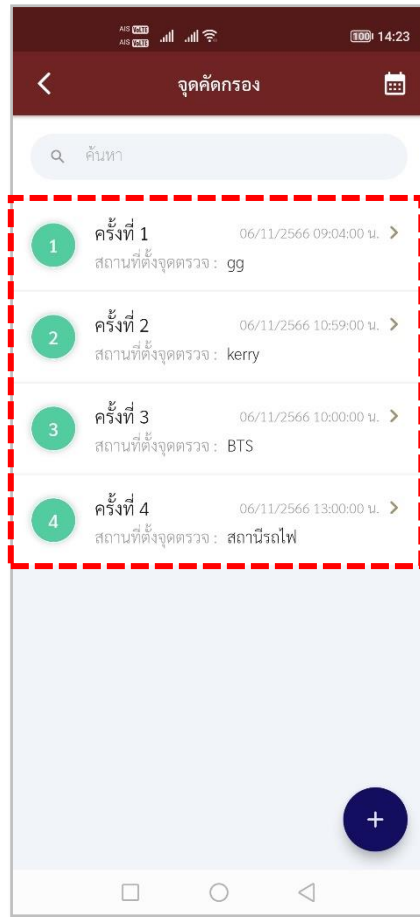


รูปภาพที่ 152 ลงบันทึกรายการจุดคัดกรอง (2)



7. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 153 ลงบันทึกรายการจุดคัดกรอง (3)



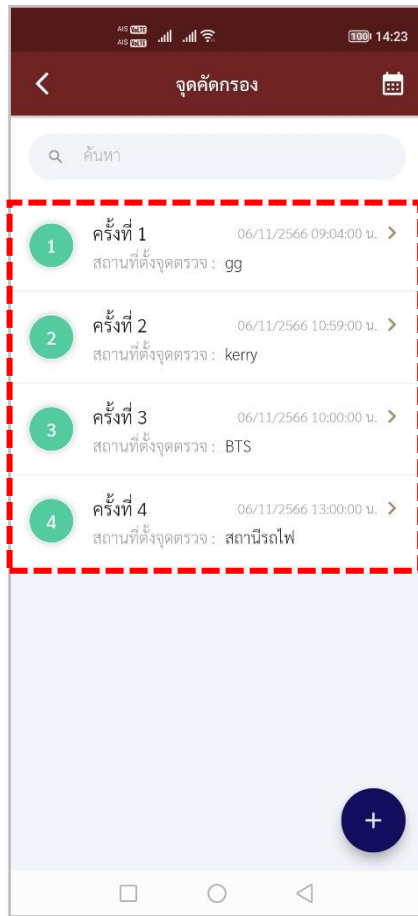
8. จากนั้นรายการที่บันทึก
จะปรากฏ สามารถเข้าดู
รายละเอียดได้

รูปภาพที่ 154 รายการจุดคัดกรอง

ตารางที่ 26 อธิบายวิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง (การลงบันทึกจุดคัดกรอง)

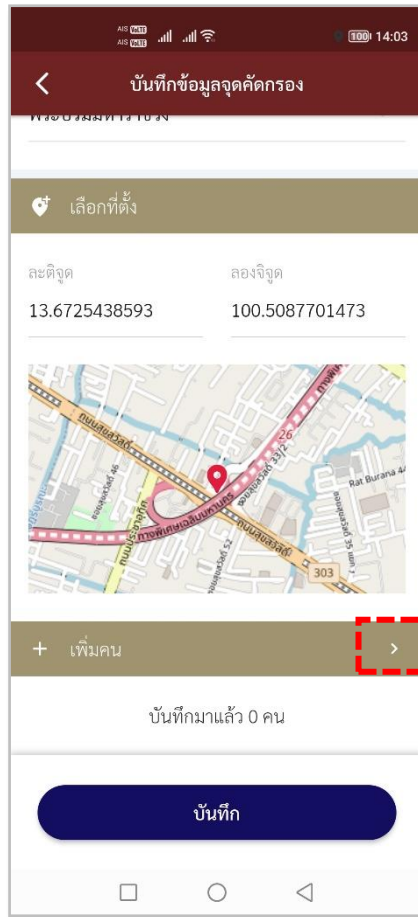
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “จุดคัดกรอง”
2	กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการจุดคัดกรอง
3	เปิดการใช้งานจุดคัดกรอง
4	ระบุเวลาที่ตั้งจุดคัดกรอง
5	ระบุสถานที่ตั้งจุดคัดกรอง
	*** ละติจูด, ลองจิจูด จะแสดงตาม GPS ณ ปัจจุบัน
6	กดปุ่ม “บันทึก”
7	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”
8	จากนั้นรายการที่บันทึกจะปรากฏ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้

- การลงบันทึกบุคคลในจุดคัดกรอง



1. เลือกรายการตามที่ได้
ลงบันทึกจุดคัดกรองไว้

รูปภาพที่ 155 รายการจุดคัดกรองที่ได้ลงบันทึกไว้



2. กด “เพิ่มคน” เพื่อลง
บันทึกข้อมูลบุคคลในจุด
คัดกรอง

รูปภาพที่ 156 เพิ่มข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง



ข้อมูลบุคคล

ตำแหน่ง *
นาย

ชื่อ *
เชียว

นามสกุล *
สมิต

หมายเลขบัตรประชาชน *
0006910774109

ไม่ทราบ

สัญชาติ
ไทย

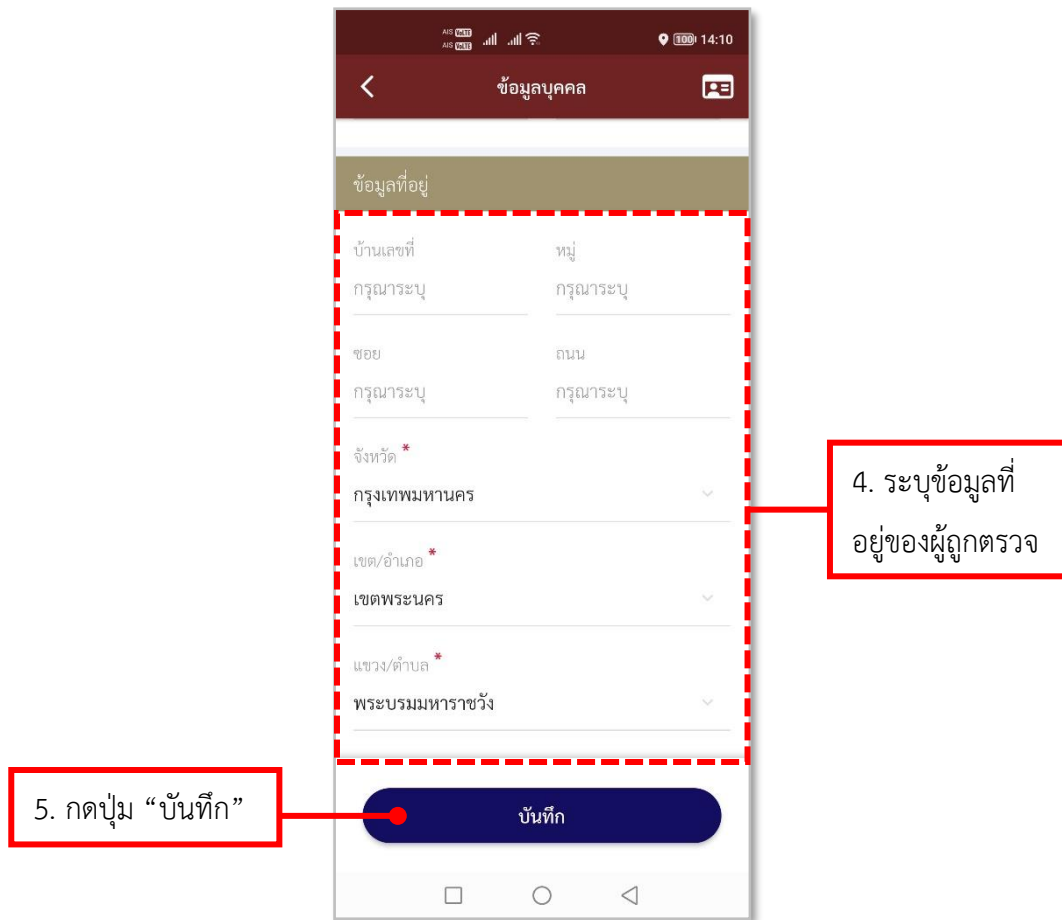
วันเดือนปีเกิด
06 พฤศจิกายน 2!

อายุ
58 ปี

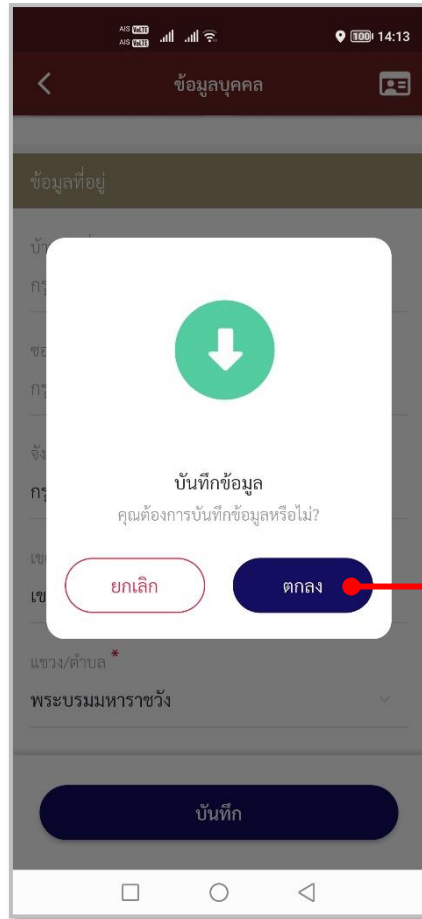
บันทึก

3. ระบุข้อมูลบุคคล

รูปภาพที่ 157 ลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง (1)



รูปภาพที่ 158 ลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง (2)



6. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมี
แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก
ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

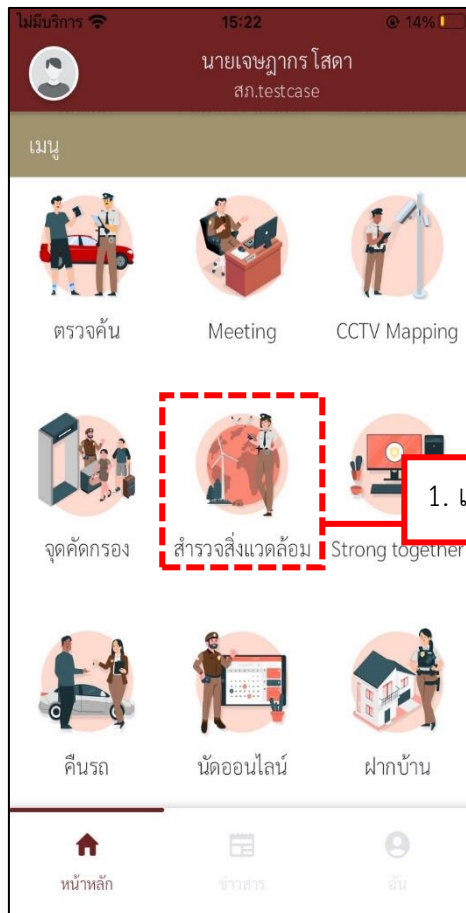
รูปภาพที่ 159 ลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง (3)

ตารางที่ 27 อธิบายวิธีการใช้เมนูจุดคัดกรอง (การลงบันทึกบุคคลในจุดคัดกรอง)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกรายการตามที่ได้ลงบันทึกจุดคัดกรองไว้
2	กด “เพิ่มคน” เพื่อลงบันทึกข้อมูลบุคคลในจุดคัดกรอง
3	ระบุข้อมูลบุคคล
4	ระบุข้อมูลที่อยู่ของผู้ถูกตรวจ
5	กดปุ่ม “บันทึก”
6	เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”



16. วิธีการใช้เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



รูปภาพที่ 160 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



2. กดที่ปุ่ม + เพื่อต้องการเพิ่มรายการ

รูปภาพที่ 161 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



ข้อมูลสถานที่

ชื่อสถานที่ *

กรูณาระบุ

ประเภทสถานที่ *

กรูณาเลือก

บ้านเลขที่ หมู่

กรูณาระบุ กรูณาระบุ

ซอย ถนน

กรูณาระบุ กรูณาระบุ

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

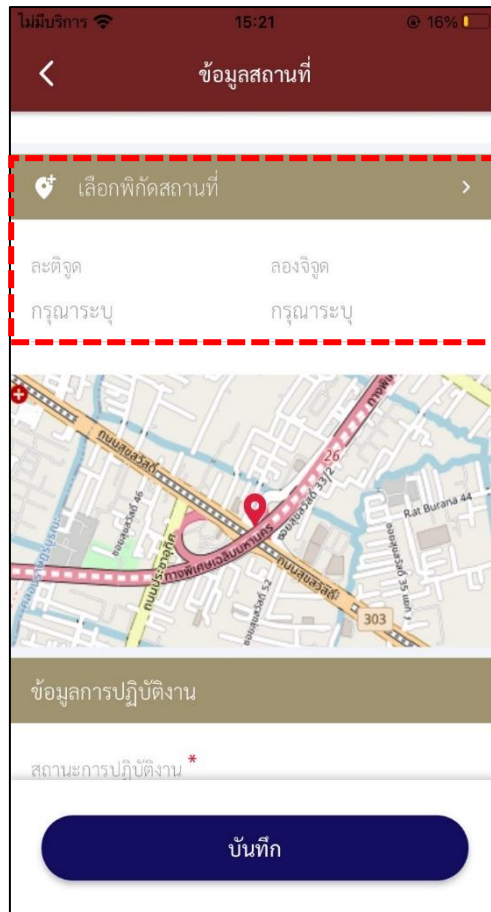
3. กรอกข้อมูลสถานที่
ชื่อสถานที่, ประเภท สถานที่
บ้านเลขที่ , หมู่, ซอย, ถนน

รูปภาพที่ 162 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



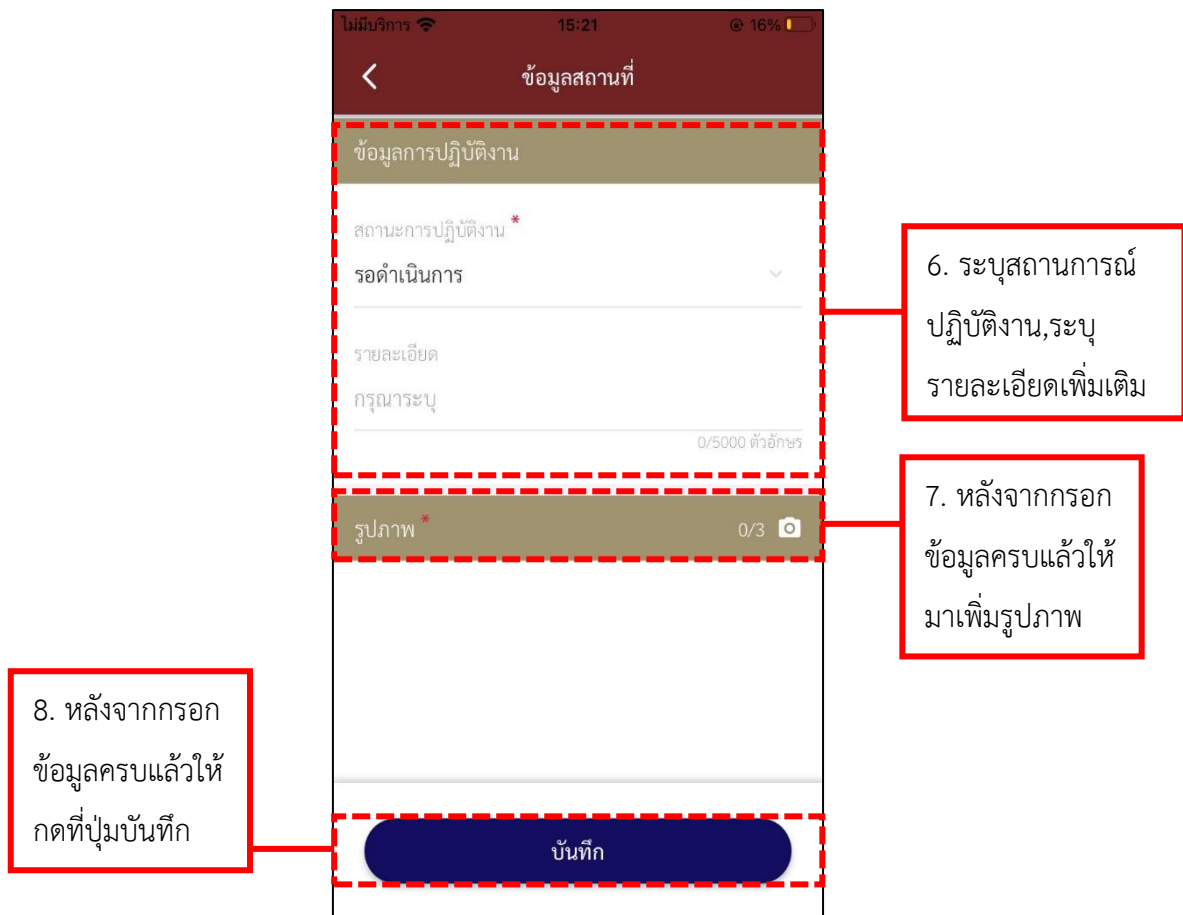
4. กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล

รูปภาพที่ 163 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



5. กรณาระบุ
พิกัดของสถานที่

รูปภาพที่ 164 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม



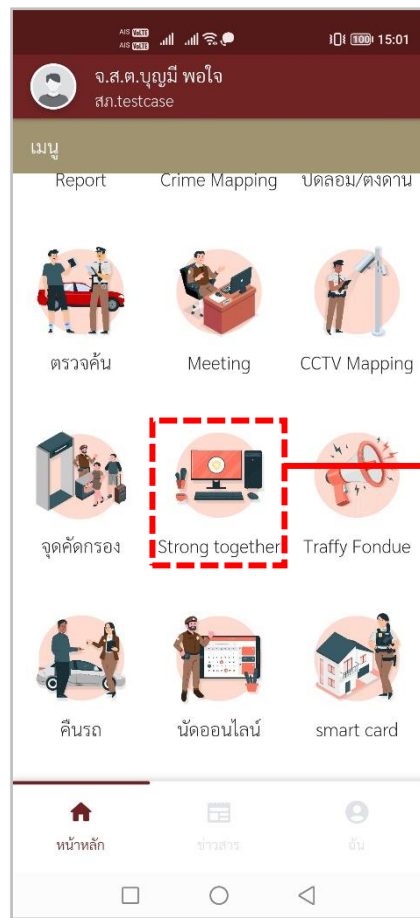
รูปภาพที่ 165 เมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 28 อธิบายวิธีการใช้เมนู สำรวจสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนูสำรวจสิ่งแวดล้อม
2	กดที่ปุ่ม + เพื่อต้องการเพิ่มรายการ
3	กรอกข้อมูลสถานที่ ชื่อสถานที่, ประเภท สถานที่บ้านเลขที่ , หมู่, ซอย, ถนน
4	กรณาระบุจังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล
5	กรณาระบุพิกัดของสถานที่
6	ระบุสถานการณ์ปฏิบัติงาน, ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
7	หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้มาเพิ่มรูปภาพ
8	หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก



17.วิธีการใช้เมนู Strong Together



1. เลือกเมนู
"Strong Together"

รูปภาพที่ 166 เมนู Strong Together



2. จะแสดงหน้าต่างของ
เมนู Strong Together

รูปภาพที่ 167 หน้าต่างเมนู Strong Together

ตารางที่ 29 อธิบายวิธีการใช้เมนู Strong Together

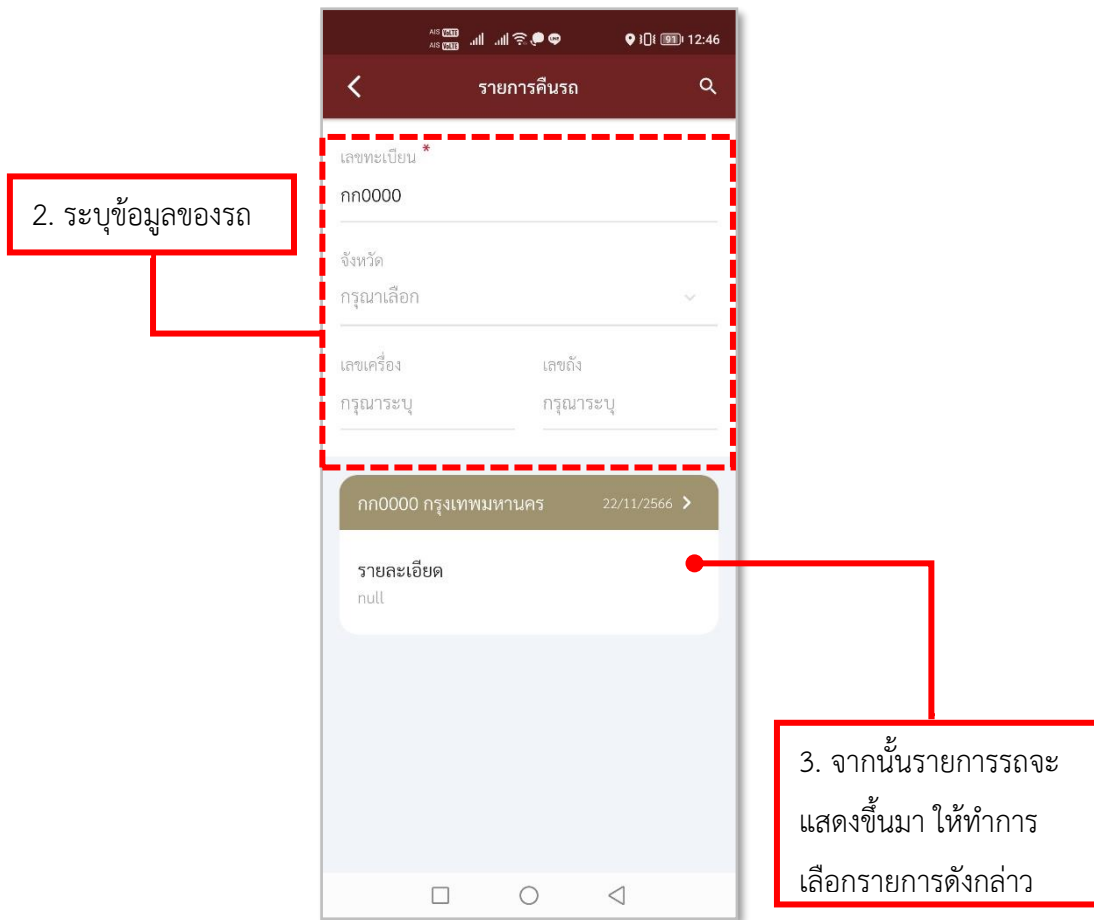
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “Strong Together”
2	จะแสดงหน้าต่างของเมนู Strong Together



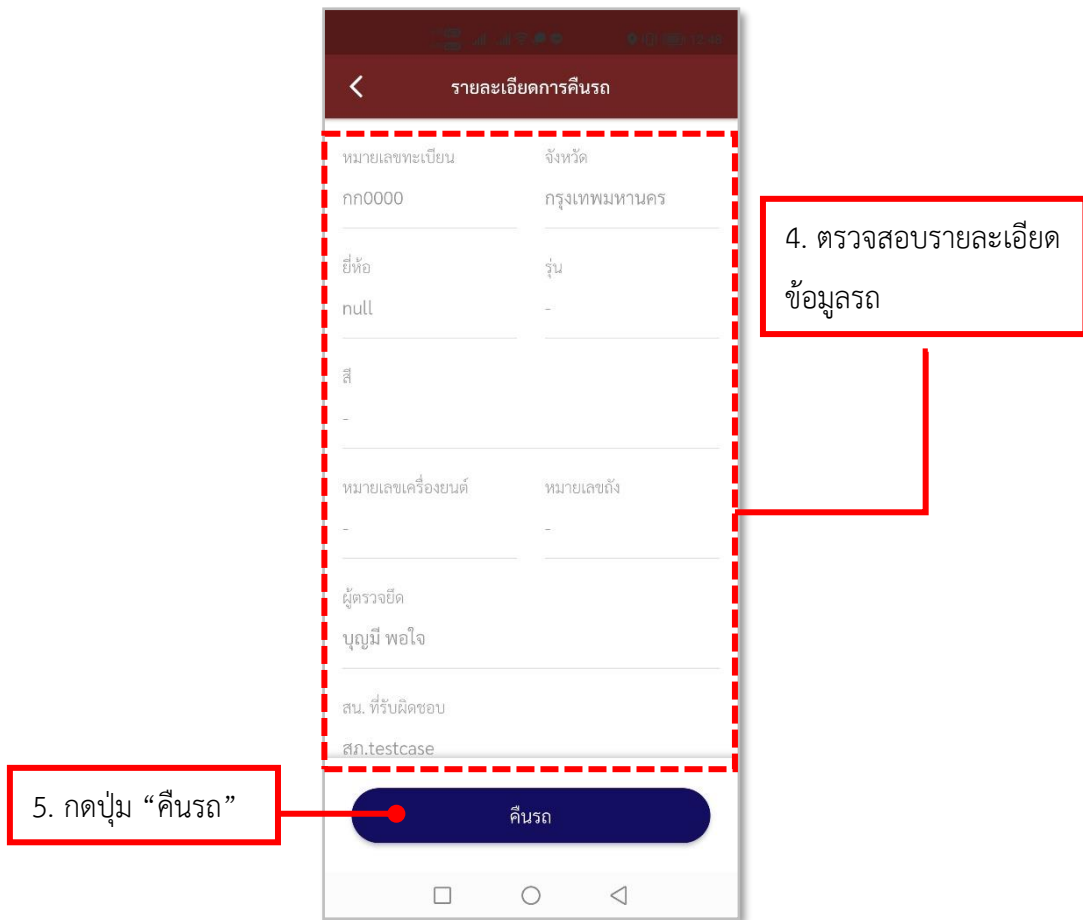
18. วิธีการใช้เมนูคั่นรถ



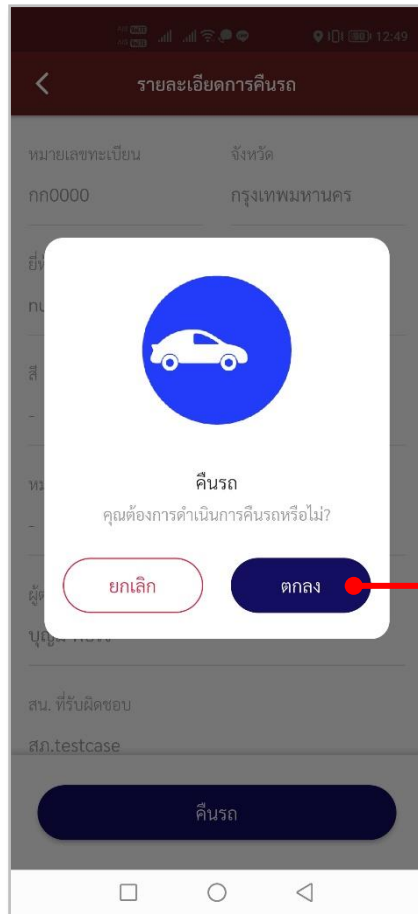
รูปภาพที่ 168 เมนูคั่นรถ



รูปภาพที่ 169 รายการข้อมูลรถ



รูปภาพที่ 170 รายละเอียดข้อมูลรถ



6. เมื่อกดคินรถแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการคินรถ ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”

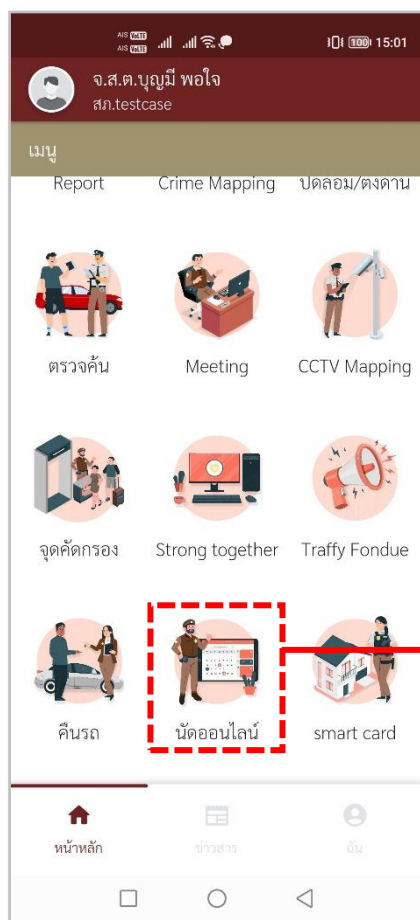
รูปภาพที่ 171 การคินรถ

ตารางที่ 30 อธิบายวิธีการใช้เมนูคินรถ

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “คินรถ”
2	ระบุข้อมูลของรถ
3	จากนั้นรายการรถจะแสดงขึ้นมา ให้ทำการเลือกรายการดังกล่าว
4	ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลรถ
5	กดปุ่ม “คินรถ”
6	เมื่อกดคินรถแล้ว จะมีแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการคินรถ ให้ทำการกดปุ่ม “ตกลง”



19. วิธีการใช้เมนูนัดออนไลน์

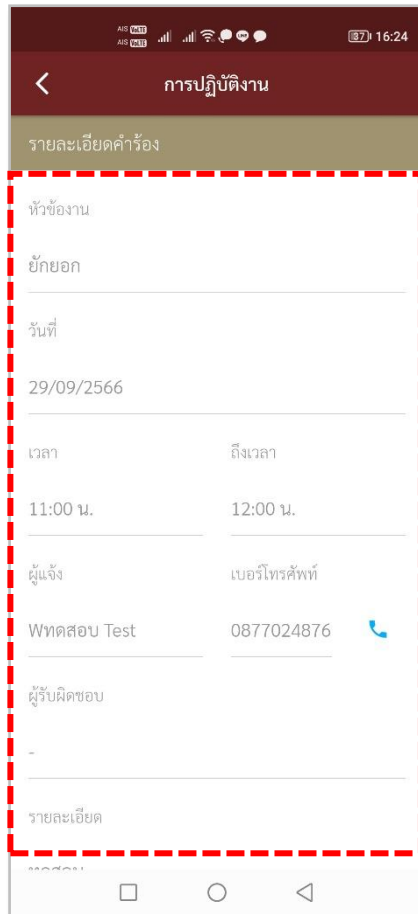


รูปภาพที่ 172 เมนูนัดออนไลน์



2. สแกน QR - COED ของ
ประชาชนที่ได้มาจากการลง
ข้อมูลนัดหมายแจ้งความในเว็บ

รูปภาพที่ 173 สแกน QR-CODE



รูปภาพที่ 174 รายละเอียดคำร้อง

ตารางที่ 31 อธิบายวิธีการใช้เมนูนัดออนไลน์

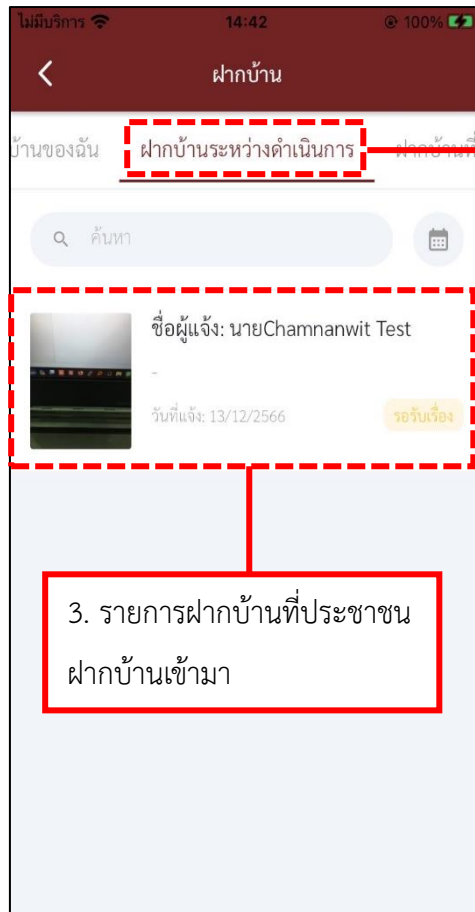
ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “นัดออนไลน์”
2	สแกน QR - COED ของประชาชนที่ได้มาจากการลงข้อมูลนัดหมายแจ้งความในเว็บ
3	จะแสดงรายละเอียดคำร้องที่ประชาชนได้ทำการยื่นเรื่องเข้ามา



20. วิธีการใช้เมนูฝากบ้าน



รูปภาพที่ 175 เมนูฝากบ้าน



2. เมื่อมีรายการฝากบ้านเข้ามา รายการใหม่จะเข้ามาอยู่ที่ฝากบ้านระหว่างดำเนินการ

3. รายการฝากบ้านที่ประชาชนฝากบ้านเข้ามา

รูปภาพที่ 176 เมนูฝากบ้าน



ไม่มีบริการ 14:43 100%

ข้อมูลฝากบ้าน

รายละเอียดการฝากบ้าน

วันที่ยื่นเรื่อง
13/12/2566

วันที่ฝากบ้าน ถึง
14/12/2566 20/12/2566

เวลา ถึง
14:42 น. 14:42 น.

ผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์
Test

ผู้รับผิดชอบ

รับเรื่อง

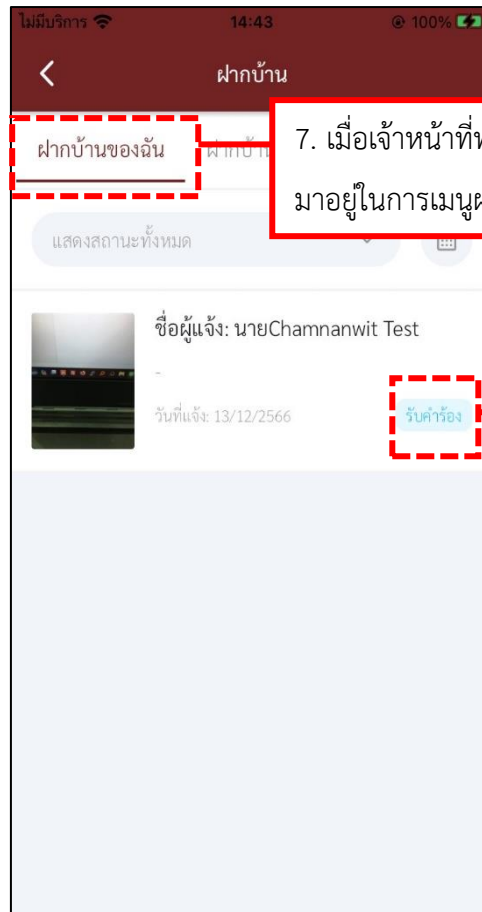
ส่งต่องาน

4. รายละเอียดการฝากบ้าน

5. สามารถรับเรื่องโดยกดที่

6. สามารถส่งต่องานได้

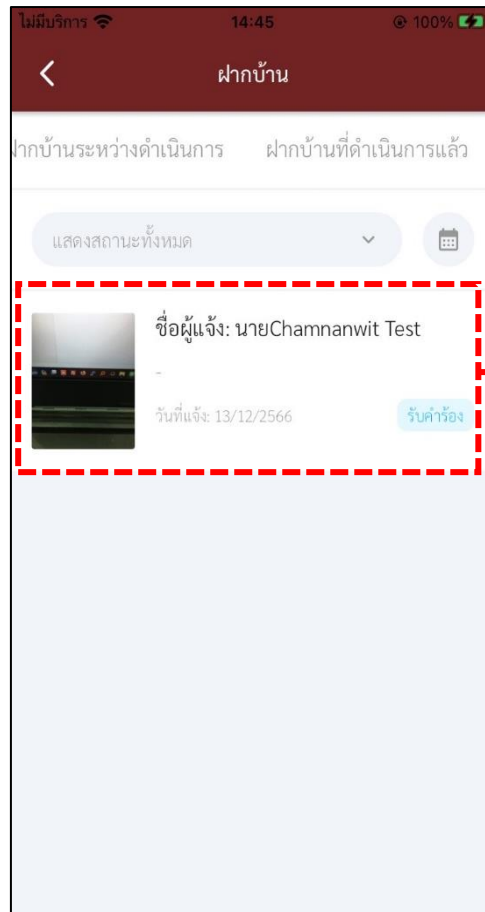
รูปภาพที่ 177 เมนูฝากบ้าน



7. เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่องแล้วรายการจะเข้ามาอยู่ในเมนูฝากบ้านของฉัน

8. เมื่อมีการรับเรื่องแล้วสถานะจะถูกเปลี่ยน

รูปภาพที่ 178 เมนูฝากบ้าน



9. หากต้องการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้
เจ้าหน้าที่กดเข้าไป
ที่รายการที่ต้องการ

รูปภาพที่ 179 เมนูฝากบ้าน



ไม่มีบริการ 14:45 100%

< ข้อมูลฝากบ้าน

รายละเอียดการฝากบ้าน

วันที่ยื่นเรื่อง
13/12/2566

วันที่ฝากบ้าน ถึง
14/12/2566 20/12/2566

เวลา ถึง
14:42 น. 14:42 น.

ผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์
Test

ผู้รับผิดชอบ

การปฏิบัติงาน

10. กดปุ่ม
ปฏิบัติงานเมื่อ
ออกไปตรวจบ้าน
ให้กับประชาชน

รูปภาพที่ 180 เมนูฝากบ้าน



11. กดปุ่ม + เพื่อจะทำการลงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่ 181 เมฆูฝากบ้าน

12. เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาเปลี่ยนสถานะการปฏิบัติงานได้

13. เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มหมายเหตุเพิ่มเติมได้

14. เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มรูปภาพการปฏิบัติงานได้

รูปภาพที่ 182 เมนูฝากบ้าน



ตารางที่ 32 อธิบายวิธีการใช้เมนูฝากบ้าน

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ฝากบ้าน”
2	เมื่อมีรายการฝากบ้านเข้ามารายการใหม่จะเข้ามาอยู่ที่ฝากบ้านระหว่างดำเนินการ
3	รายการฝากบ้านที่ประชาชนฝากบ้านเข้ามา
4	รายละเอียดการฝากบ้าน
5	สามารถรับเรื่องโดยกดที่ปุ่ม
6	สามารถส่งต่องานได้
7	เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่องแล้วรายการจะเข้ามาอยู่ในการเมนูฝากบ้านของตน
8	เมื่อมีการรับเรื่องแล้วสถานะจะถูกเปลี่ยน
9	หากต้องการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่กดเข้าไปที่รายการที่ต้องการ
10	กดปุ่มปฏิบัติงานเมื่อออกไปตรวจบ้านให้กับประชาชน
11	กดปุ่ม + เพื่อจะทำการลงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
12	เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาเปลี่ยนสถานะการปฏิบัติงานได้
13	เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มหมายเหตุเพิ่มเติมได้
14	เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มรูปภาพการปฏิบัติงานได้



21.วิธีการใช้เมนูข่าวสาร



รูปภาพที่ 183 เมนูข่าวสาร



2. สามารถเลือกรายการ เพื่อเข้าไปอ่าน
รายละเอียดของข่าวนั้น ๆ ได้

รูปภาพที่ 184 รายการข่าวสาร

ตารางที่ 33 อธิบายวิธีการใช้เมนูข่าวสาร

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ข่าวสาร”
2	สามารถเลือกรายการ เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดของข่าวนั้น ๆ ได้

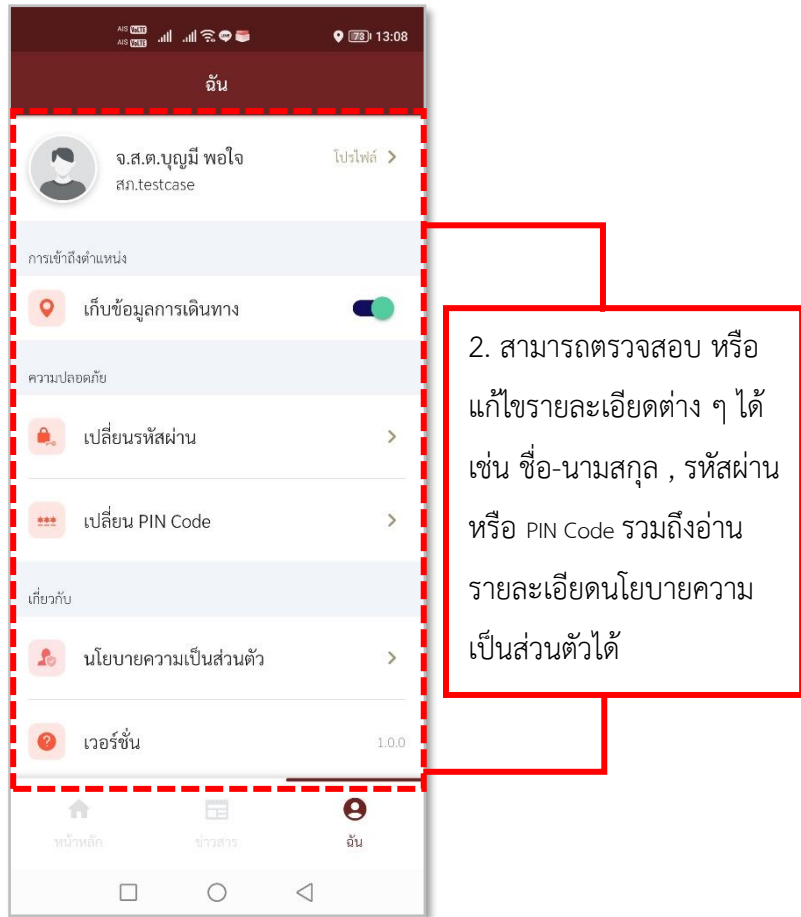


22.วิธีการใช้เมนู Profile



1. เลือกเมนู “ฉัน”

รูปภาพที่ 185 เมนู Profile



รูปภาพที่ 186 รายการในเมนู Profile

ตารางที่ 34 อธิบายวิธีการใช้เมนู Profile

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลือกเมนู “ฉัน”
2	สามารถตรวจสอบ หรือแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล , รหัสผ่าน หรือ PIN Code รวมถึงอ่านรายละเอียดนโยบายความเป็นส่วนตัวได้