

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๑) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ที่ ๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดกลไกในการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ “เป็นศูนย์กลาง” ในการประสานงานสถานีตำรวจรวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานี รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ | หัวหน้า |
| ๒. รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ทุกนาย | รองหัวหน้า |
| ๓. จำสิบตำรวจหญิง ณิชฐณา ชุงประเสริฐ
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. สิบตำรวจเอก ประเมษฐ์ นามสนิท
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ | คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ |
| ๕. สิบตำรวจโท วรพล สุขเจริญเดชา
ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ | คณะกรรมการ |

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. กำหนดรูปแบบกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ

๕. ให้คณะทำงาน ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเวปไซด์ของสถานีตำรวจตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเวปไซด์และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ ของสถานีตำรวจตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทาง ที่สำคัญประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

๖. ให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดนัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงาน รวมถึงรับทราบปัญหาข้อขัดข้องเพื่อสรุปแนวทางการแก้ไข/การปฏิบัติร่วมกันเป็นระยะจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประเมินฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจตรี



(อนาวิน เฟื่องอารมย์)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๒) สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. พันตำรวจตรี อนาวิน เฟื่องอารมย์ สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กอง บังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ (ระยอง) ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด ชี้แจงวัตถุประสงค์ ทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓) รายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานี
 ดำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ รายละเอียด
 ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผน ปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบและกำชับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ในรูปแบบพันธะสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นเด่นชัด ๓. รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม เช่นการฝึกประจำสัปดาห์ การฝึกอบรม อื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	จัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกสายงานตามรูปแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและเผยแพร่เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์	เสร็จสิ้น
๒. การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่าเป็นไปตามความโปร่งใสของวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุมีการกำกับติดตามสรุป	เจ้าหน้าที่ได้ทำการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>มาตรการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมและเผยแพร่ดังกล่าวตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลเปิดการให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างถูกต้อง</p>		
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑. จัดทำคำสั่งนโยบายหลังพลเป็นลายลักษณ์อักษรและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑</p> <p>๒. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจนและช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม</p>	เสร็จสิ้น
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๒. เรียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยทราบ</p>	<p>จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและมีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้</p>	เสร็จสิ้น
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันปราบปรามทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>สารวัตรประกาศนโยบายไม่ให้ไม่รับของขวัญและเจตจำนงไม่ทุจริตให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตและบทลงโทษ และช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓. ดำเนินเป็นมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p> <p>๔. การสร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลประโยชน์ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>		
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการของประชาชนผู้มารับบริการโดยแยกประเภทงานให้เป็นบริการมีขั้นตอนการให้บริการแผนผังและมีการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจนเผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการประชาชน รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของประชาชนผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนตัวไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานพันธสัญญาประกาศในจุดบริการประชาชนและหนังสือออนไลน์ให้ผู้มาให้บริการได้รับทราบ</p> <p>- จัดอบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจในสังกัดในเรื่องการให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ QR Code เพื่อคุณนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างหลายช่องทาง</p>	<p>๒. จัดช่องทางแสดงความคิดเห็นร้องเรียนที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดงความคิดเห็นหรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>๓. จัดระบบสื่อสารที่สามารถโต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์เช่น LINE official /Messenger</p>	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการมากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้เข้ามาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการโดยจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	ปรับปรุงการทำงานให้กับข้าราชการตำรวจไว้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการและสามารถตรวจสอบได้ง่ายเช่นแจ้งความออนไลน์ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาทางสื่อที่จัดไว้	เสร็จสิ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	- เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาสุภาพและแสดงการให้เกียรติแก่ผู้อื่นตลอดมา	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยเวร สิบเวร เข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์	เสร็จสิ้น

ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ

- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาสุภาพและแสดงการให้เกียรติแก่ผู้อื่นตลอดมา
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อ ร้อยเวร สิบเวร เข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ

- มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือต่อเนื่องกันได้แก่งานรับปรึกษาเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติใกล้เคียงร้องทุกข์



ภาพป้ายพันธสัญญาขั้นตอนการให้บริการภาษาไทยภาษาอังกฤษ

- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธสัญญาให้บริการโดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ
- หมายเหตุ ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ



ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ติดไว้ในจุดบริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน
- โดยมี พ.ต.ต.อนาวิน เพ็ญอารมย์ สว.ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท. ๑ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ



× × × × ×

ตำรวจท่องเที่ยวระยอง
RAYONG TOURIST POLICE

NO GIFT POLICY

ตำรวจท่องเที่ยวระยองขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
สารวัตรหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกนายในหน่วยงาน
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
ในขณะที่ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

All Rayong Tourist Police officials would like
to decline all gifts and other benefits
to maintain our transparency along with
the core values of integrity and honesty.☑

พันตำรวจตรี อนาวิน เพ็ญอารมย์
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
PoLMaj.Anawin Fuangaromya (Inspector)

☎ 0 3865 1669 🌐 www.rayongtouristpolice.com 📌 Rayong Tourist Police

ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ



RAYONG TOURIST POLICE

is responsible for policing two provinces, which are Rayong and Chanthaburi, by performing a wide variety of tourist safety and help facilitating.

ตำรวจท่องเที่ยวระยอง

รับผิดชอบเขตพื้นที่จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

คู่มือบริการนักท่องเที่ยว | Tourist Guide Book

☎ 0 3865 1669 🌐 www.rayongtouristpolice.com 📱 Rayong Tourist Police

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนชาวต่างชาติ

- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ได้แก่ ที่นั่งพัก น้ำดื่ม เครื่องดื่ม



วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ต.อนาวิน เฟื่องอารมย์ สว.ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑ ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว (T.O.) เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติและการดำเนินการ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของในงานภาครัฐ ITA ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารท่าเทียบเรือและ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ทต.บ้านแพ ต.เพ อ.เมือง จ.ระยอง



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessments : ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารท่าเทียบเรือและศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ทต.บ้านเพ ต.เพ อ.เมือง จ.ระยอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.ต.ต.อนาวิน เพ็ญอารมย์	สว.ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑	เป็นประธาน
๒. ร.ต.อ.อำนาจ ชินวงศ์	รอง สว.(ป.) ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑	เป็นรองประธาน
๓. ร.ต.ท.ชวลิต หิรัญ	รอง สว.(ป.) ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑	เป็นรองประธาน
๔. ร.ต.ต.หญิง กนกชล เดชชนาวงค์	รอง สว.(ป.) ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑	เป็นรองประธาน
๕. ส.ต.อ.ประเมษฐ์ นามสนิท	ผบ.หมู่ ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑	เป็นเลขานุการ
๖. ข้าราชการตำรวจในสังกัดและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว		

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการ ประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : (ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยว” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงส่งผลส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมอบหมายให้สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : (ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านกระบวนการเป็นรูปธรรมและกระบวนการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการประชาชน

- ที่ประชุมรับทราบ

/วาระที่ ๒...

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามให้เป็นไปกรอก เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐น.

ส.ต.อ. ประเมษฐ์ นามสนิท ผู้จัดรายงานประชุม

(ประเมษฐ์ นามสนิท)

ผบ.หมู่ .ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑

พ.ต.ต.

(อนาวิน เฟื่องอารมย์)

สว.ส.ทท.๕ กก.๒ บก.ทท.๑



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ที่ ๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ สถานีตำรวจทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดกลไกในการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมาย ผู้กำกับสถานี รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโนนสูง ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีให้สาธารณชนรับทราบ ภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และป้องกันการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบตามหัวข้อและกิจกรรมที่กำหนด

๒) รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานจัดทำตามรูปแบบที่กำหนดตามแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมถึงภาพประกอบ โดยรวบรวมผลการดำเนินการมอบให้ สิบตำรวจเอก ประเมษฐ์ นามสนิท ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อนำข้อมูลลงเว็บไซต์

๓) รายละเอียดการจัดทำให้ศึกษาข้อมูลและจัดทำข้อมูลโดยถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔) มอบหมายการปฏิบัติตาม ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้

๕) หากมีอุปสรรค ชัดข้องการปฏิบัติรายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจตรี


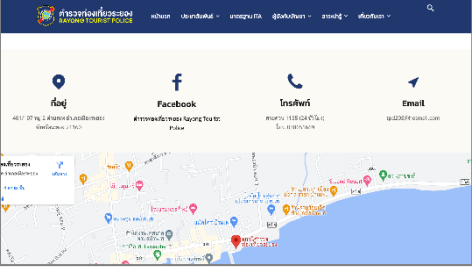
(อนาวิน เพ็ญอรมย์)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒



กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำ OIT 		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตาม การมอบหมายงานของสถานีตำรวจ</p>	 <p>https://rayongtouristpolice.com/โครงสร้างอัตรากำลัง/</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/อำนาจหน้าที่/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	 <p>https://rayongtouristpolice.com/downloads/</p>
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/ติดต่อเรา/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<p>O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน/</p>
<p>O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/ผลการดำเนินงานประจำเดือน๒๐๒๔/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>07 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/คู่มือปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจท่องเที่ยว/</p>
<p>08 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/คู่มือการให้บริการประชาชน/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
O9 E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/e-service/</p>
O10 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ/</p>

ด้านเผยแพร่

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

**ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง**


O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)
- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค
- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ
- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น




<https://rayongtouristpolice.com/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี-๒๕๖๗/>


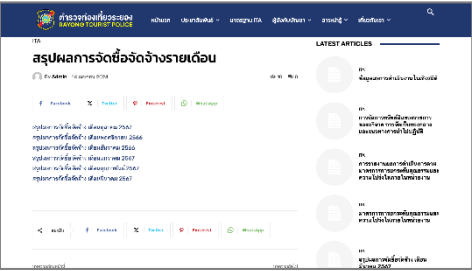
O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา



ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา


- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น




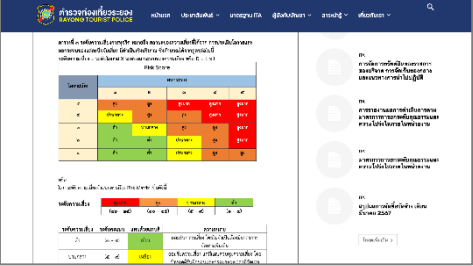
<https://rayongtouristpolice.com/ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา/>



ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<p>○13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง-๒๕๖๗/</p>
<p>○14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/</p>


ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล/</p>
<p>O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/</p>


ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) 	
<p>O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคม การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/anti-bribery-policy-๒๐๒๔/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ 	
<p>O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ: เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	 <p>https://rayongtouristpolice.com/การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ/</p>


ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<p>O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ มัคคุเทศก์เถื่อน , ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<p>O20 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๘ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็น ได้แก่ มัคคุเทศก์เถื่อน , ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน/</p>
<p>O21 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<p>O22 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อารุยุทธภัณฑ์ และของบริจาด กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทรวจสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p>	<p>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง</p>  <p>https://rayongtouristpolice.com/การจัดการทรัพย์สินของราชการ/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) 	
<p>O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การกำหนดมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการ และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	<p>ชาวต่างชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <p>๑) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
<p>O24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๓ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัตินำมาตราการไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <p>(หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การ 	 <p>https://rayongtouristpolice.com/การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/</p>

ด้านเผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว	