

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักกการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๓
ส่วนมัคคุเทศก์เยือน	๓
ส่วนสถานบริการ	๔
ส่วนสถานบันเทิง	๕
ส่วนที่ ๓ ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๖
ส่วนมัคคุเทศก์เยือน	๖
ส่วนสถานบริการ	๘
ส่วนสถานบันเทิง	๑๐

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ของสถานีดำรงวท่งเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
(จังหวัดระยองและจันทบุรี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ของสถานีดำรงวท่งเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีดำรงวท่งเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่ใช้บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมถึงการกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติม ในกรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในที่ดำเนินการอยู่ อาจยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒.วัตถุประสงค์

๑.การประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น เพื่อบริหารจัดการต่อความเสี่ยงการรับสินบนในสถานีดำรงวท่งเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เพื่อติดตามและให้สายงานที่รับผิดชอบประเมินผลกิจกรรมควบคุมที่ใช้บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมการควบคุมได้ผลตามความคาดหวัง และเป็นการให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.ในกรณีที่ผลการประเมินผลกิจกรรมควบคุมภายใน พบว่ายังคงมีความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการรับสินบน สถานีดำรงวท่งเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการรับสินบนให้หมดไป

๓.แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๓.๑ สายงานอำนาจการ

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการใช้งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของ สถานีดำรงวท่งเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ โดยกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน ได้แก่

๓.๑.๑ ความเสี่ยงจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒ ความเสี่ยงเกิดจากการบริหารสัญญา และการกำกับดูแลเอกชนคู่สัญญา

๓.๒ สายงานป้องกันปราบปราม

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๒.๑ ความเสี่ยงจากรายงานเท็จ ผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ สายงานสืบสวน

ประเมินด้านความเสี่ยงต่อการรับสินบนของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/งานที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

๓.๔.๑ ความเสี่ยงจากการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลางยาเสพติดและทรัพย์สินจำนวนมาก

๓.๔.๒ ความเสี่ยงจากจัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี

๓.๔.๓ ความเสี่ยงจากการนำตัวผู้กระทำความผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี

๓.๔.๔ ความเสี่ยงจากการขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหา และพยานในการพิจารณาคดีชั้นศาล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเด็นความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
ส่วยมั่วคุกเทศก์เถื่อน	การป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี	๑. ซี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชา กำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ประเด็นความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
ส่วยสถานบริการ	การป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชา กำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ประเด็นความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	วิธีการในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
ส่วยสถานบันเทิง	การป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชา กำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยมัคคุเทศก์เดือน

๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยวร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจเยี่ยมธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ



๒. รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ พร้อมเจ้าหน้าที่สายตรวจ ออกสุ่มตรวจตามวงจรการท่องเที่ยวอย่างสม่ำเสมอ



๓. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนทางสภาพการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๔. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๕. มีช่องทางและระบบการจัดการการร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง



ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์

เรือนสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง 401/107 หมู่ 2
ตำบลเพ อำเภอมะนัง
จังหวัดระยอง 21160



สำนักงานเรตำรวจ

ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของ
สำนักงานเรตำรวจ



เว็บไซต์

เว็บไซต์ตำรวจท่องเที่ยวระยอง
www.rayongtouristpolice.com



Facebook

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน
Facebook ตำรวจท่องเที่ยว
ระยอง Rayong Tourist
Police

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยสถานบริการ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่



๒. การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง



๓. สารวัตร หัวหน้าสถานี สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า



๔. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนสภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจ ให้ข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๕. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๖. มีช่องทางและระบบการจัดการการร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง



ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์

เรือนสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง 401/107 หมู่ 2
ตำบลเพ อำเภอนิคมระยอง
จังหวัดระยอง 21160



สำนักงานจเรตำรวจ

ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของ
สำนักงานจเรตำรวจ



เว็บไซต์

เว็บไซต์ตำรวจท่องเที่ยวระยอง
www.rayongtouristpolice.com



Facebook

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน
Facebook ตำรวจท่องเที่ยว
ระยอง Rayong Tourist
Police

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ส่วยสถานบันเทิง

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่



๒. การรายงานการปิดสถานบริการ ให้มีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการรายงานทุกครั้ง



๓. สารวัตร หัวหน้าสถานี สุ่มตรวจการปิดสถานบริการ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า



๔. ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว ที่มีความเดือดร้อนสภาพทางการเงิน และสร้างขวัญกำลังใจ ให้ข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่



๕. มีการดำเนินการทางวินัยและอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์



๖. มีช่องทางและระบบการจัดการการร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง



ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์

เรือนสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยวระยอง 401/107 หมู่ 2 ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21160



สำนักงานเจเรตำรวจ

ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงานเจเรตำรวจ



เว็บไซต์

เว็บไซต์ตำรวจท่องเที่ยวระยอง
www.rayongtouristpolice.com



Facebook

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน Facebook ตำรวจท่องเที่ยวระยอง Rayong Tourist Police